



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF /EFS/”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa uczennic/uczniów/dzieci uczęszczających do oddziału szkolnego/przedszkolnego, nauczycielek/nauczycieli, biorących udział w Projekcie „**Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS/**”.
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski
 - **Partner** – Gmina Tomaszów Lubelski, ul. 29 listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski.
 - **Realizatorzy szkoły objęte wsparciem w projekcie**
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orłąt Lwowskich w Tomaszowie Lubelskim, ul. Kopernika 4, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Doktora Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żwirki i Wigury 6, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Jana Brzechwy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Chocimska, 17, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Przedszkole Samorządowe nr 2 „Sportowo – Artystyczna Akademia Uśmiechu” w Tomaszowie Lubelskim, ul. Zamojskiego 14, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Przedszkole Samorządowe nr 5 im. Krasnala Hałabały w Tomaszowie Lubelskim, ul. Moniuszki 51, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa im. Ordynacji Zamoyskiej w Sabaudii, Sabaudia 47, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Łaszczówce, ul. Spółdzielcza 2, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września 1939 r. w Majdanie Górnym, ul. Długa 180, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Podhorcach, Podhorce 114A, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa w Pasiekach, Pasieki 87, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa w Rogóźnie, ul. Wyzwolenia 100, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa w Typinie, Typin 101A, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli, Szarowola 126, 22-600 Tomaszów Lubelski;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- **Projekt** – „Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS/” realizowany w ramach Działania 10.5 „Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5)” Priorytetu X Lepsza edukacja Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.
 - **Biuro Projektu Partnera** – biuro znajdujące się na terenie Gminy Tomaszów Lubelski w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Tomaszowie Lubelskim, ul. 29-go Listopada 10, 22-600 Tomaszów Lubelski.
 - **Biuro Rekrutacji** – punkty rekrutacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem na terenie Gminy Tomaszów Lubelski.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Realizatora.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział uczestnika w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - **Zgoda dyrekcji** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w placówkach objętych wsparciem w projekcie.
 - Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronie Miasta Tomaszów Lubelski <https://www.tomaszow-lubelski.pl>.
3. Kierownik Projektu: Zbigniew Kuczyński e-mail: zkuczynski@tomaszow-lubelski.pl
 4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
 5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
 6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.



§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr 369/FELU.10.05-IZ.00-0008/25-00 podpisanej przez Miasto Tomaszów Lubelski z Województwem Lubelskim. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Tomaszów Lubelski.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej oraz unowocześnienie istniejącej bazy lokalowej i dydaktycznej w 21 placówkach edukacyjnych z terenu Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszów Lubelski poprzez realizację szeregu zajęć i programów rozwojowych dla 1476 uczestników projektu w tym 916 uczniów, 452 dzieci w oddziałach wychowania przedszkolnego oraz 108 nauczycieli oraz doposażenie placówek.
3. Projekt będzie realizowany w okresie 01.06.2025 r. – 30.06.2027 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem uczniów oraz nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzących kształcenie ogólne.
6. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do placówek objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach.
7. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:
 - Doposażenie placówek z projektu w nowoczesny sprzęt, narzędzia i materiały edukacyjne wspomagające proces edukacyjny oraz komunikację z osobami o szczególnych potrzebach.
 - Dodatkowe zajęcia wyrównawcze i rozwijające mające na celu rozszerzenie oferty edukacyjnej dla uczniów w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami i uczniów wybitnie uzdolnionych, przyczyniające się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - Doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej – podnoszenie umiejętności dydaktycznych, rozwijanie kompetencji, zdobywanie nowych kwalifikacji w zakresie przedmiotów, w których kształcą nauczyciele, kursy w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, na terenie Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy/-czki projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników/-czki projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.

„Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS” realizowany w ramach Działania 10.5 „Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5)” Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom/-czkom projektu, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1454 osób, w tym 1346 uczniów (w tym 455 dzieci z oddziałów przedszkolnych) i 108 nauczycieli z placówek edukacyjnych objętych wsparciem.

| Organ prowadzący | Nazwa szkoły | Liczba uczestników |
|--------------------------|---|--|
| Miasto Tomaszów Lubelski | Szkoła Podstawowa nr 1 w Tomaszowie Lubelskim | 200 uczniów 12 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa nr 2 w Tomaszowie Lubelskim | 300 uczniów 12 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa nr 3 w Tomaszowie Lubelskim | 204 uczniów 7 nauczycieli |
| | Przedszkole Samorządowe nr 1 w Tomaszowie Lubelskim | 160 uczniów z oddziałów przedszkolnych 11 nauczycieli |
| | Przedszkole Samorządowe nr 2 w Tomaszowie Lubelskim | 120 uczniów z oddziałów przedszkolnych 4 nauczycieli |
| | Przedszkole Samorządowe nr 5 w Tomaszowie Lubelskim | 70 uczniów z oddziałów przedszkolnych 3 nauczycieli |



| Organ prowadzący | Nazwa szkoły | Liczba uczestników |
|-------------------------|--|--|
| Gmina Tomaszów Lubelski | Szkoła Podstawowa im. Ordynacji Zamoyskiej z oddziałami przedszkolnymi w Sabaudii | 40 uczniów, w tym 8 z oddziałów przedszkolnych |
| | Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego z oddziałami przedszkolnymi w Łaszczówce | 56 uczniów, w tym 12 z oddziałów przedszkolnych 19 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września 1939 r. z oddziałami przedszkolnymi w Majdanie Górnym | 95 uczniów, w tym 27 z oddziałów przedszkolnych 5 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z oddziałami przedszkolnymi w Podhorcach | 24 uczniów, w tym 8 z oddziałów przedszkolnych 10 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa Z oddziałami przedszkolnymi w Pasiekach | 29 uczniów, w tym 14 z oddziałów przedszkolnych 10 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa Z oddziałami przedszkolnymi w Rogóźnie | 31 uczniów, w tym 23 z oddziałów przedszkolnych 7 nauczycieli |
| | Szkoła Podstawowa w Typinie | 11 uczniów |
| | Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II z oddziałami przedszkolnymi w Szarowoli | 28 uczniów, w tym 10 z oddziałów przedszkolnych 8 nauczycieli |

- Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w turach, każda tura będzie trwała 2 miesiące, w sumie odbędą 2 tury rekrutacji, w okresie realizacji projektu.
- Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, wchodzi koordynator szkolny oraz przedstawiciel dyrekcji.
- Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10% os.).
- Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.



7. Dokumenty rekrutacyjne, przyjmowane będą osobiście w sekretariatach w poszczególnych szkołach lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres szkoły lub w formie skanu na adres elektroniczny szkoły.
8. W ramach projektu realizowane będą zadania, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli powołanych do Komisji Rekrutacyjnej lub dyrekcję szkoły.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie informacji, umieszczanych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski, stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych placówek edukacyjnych biorących udział w projekcie, materiałach promocyjnych dotyczących rekrutacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń w szkołach. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:

- a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularz rekrutacyjny,
 - zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego,
 - zgoda Dyrekcji szkoły (w przypadku nauczycieli),
 - oświadczenie uczestnika projektu – klauzula informacyjna
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
- b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby z niepełnosprawnością
 - kopia zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

- Dokumenty rekrutacyjne, dostępne są:

Miasto Tomaszów Lubelski:

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych powinny otrzymać możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon.



- w sekretariatach szkół i przedszkoli, gabinecie dyrektora oraz stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski www.tomaszow-lubelski.pl, a także stronach internetowych szkół i przedszkoli:
- <https://www.szkolanr1.net>
- <https://sp2tomaszow.pl>
- <https://spnr3tom.superszkolna.pl>
- https://www.tomaszow-lubelski.pl/przedszkole_nr_1
- <https://ps2tomaszow.edupage.org>
- <https://przedszkolenum5.pl>

Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres elektroniczny danej szkoły/ przedszkola:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Orłąt Lwowskich w Tomaszowie Lubelskim – sekretariat@sp1-tomaszow.pl
- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim – sp2tomaszowlub@gmail.com
- Szkoła Podstawowa Nr 3 im. doktora Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim - spnr3tom@post.pl
- Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. Jana Brzechwy w Tomaszowie Lubelskim - przedszkoletomaszowmp@wp.pl
- Przedszkole Samorządowe Nr 2 Sportowo-Artystyczna Akademia Uśmiechu w Tomaszowie Lubelskim - ps2tomaszow@o2.pl
- Przedszkole Samorządowe im. Krasnala Hałabały w Tomaszowie Lubelskim - psnr5@tomaszow-lubelski.pl

Gmina Tomaszów Lubelski

- w sekretariacie szkoły, gabinecie dyrektora oraz stronie internetowej Gminy Tomaszów Lubelski www.tomaszowlubelski.pl, , Gminnego Zespołu – Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Tomaszowie Lubelskim www.gzeas.tomaszowlubelski.pl a także stronach internetowych szkół www.sabaudia.szkolna.net, www.zslaszczowka.superszkolna.pl, www.zspmajdang.szkolna.net, www.zspmajdang.szkolna.net, www.sppodhorce.pl, www.sppasieki.edupage.org, www.rogozno.szkolna.net, www.typin.szkolna.net, www.zpszarowola.superszkolna.pl w zakładce **Rekrutacja „Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS/**. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres elektroniczny danej szkoły:
- Szkoła Podstawowa w Sabaudii im. Ordynacji Zamoyskiej w Sabaudii – spsabaudia@tomaszowlubelski.pl



- Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Łaszczówce – splaszczowka@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września 1939 r. w Majdanie Górnym – spmajdang@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Podhorcach – sppodhorce@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa w Pasiekach - sppasieki@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa w Rogóźnie – sprogozno@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa w Typinie – sptypin@tomaszowlubelski.pl
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli – spszarowola@tomaszowlubelski.pl

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny, drukowanymi literami.

10.2.3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego.

10.2.4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do placówki objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w placówce objętej wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Dodatkowymi kryteriami wyboru uczestników/czek będą:

UCZNIOWIE

- Kobiety (+2 pkt)
- Osoby z niepełnosprawnościami lub osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych (+3 pkt)

10.3.3. Rozstrzygające kryteria dla uczestników/czek będzie:

- kolejność zgłoszeń

10.3.4. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.



- 10.3.5.** Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.6.** Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.7.** Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.
- 10.3.8.** W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiającą zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.
- 10.3.9.** Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek 1454 osób, w tym 1346 uczniów (w tym 455 dzieci z oddziałów przedszkolnych) i 108 nauczycieli.
- 10.3.10.** Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 10.4. Etap IV – Rozpoczęcie wsparcia:**
- 10.4.1.** Przekazanie uczestnikom/-czkom informacji na temat wsparcia w Projekcie.
- 10.4.2.** Przekazanie harmonogramów szkoleń, zajęć dodatkowych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz certyfikatów i innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.



7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. W ramach projektu nie są przewidziane zwroty kosztów dojazdu na zajęcia.
12. Uczniowie mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora w szkole oświadczenia dot. nieobecności w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/-czki z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres email Kierownika projektu zkuczynski@tomaszow-lubelski.pl)
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS/” realizowany w ramach Działania 10.5 „Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5)” Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Wnioskodawca i Partner podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Informacje dotyczące dostępności

dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami

1. Regulamin Rekrutacji oraz niezbędne załączniki dostosowane do potrzeb osób niedowidzących dostępne są w siedzibach szkół wymienionych w §2 ust.4. Osoby z dysfunkcją wzroku mogą również skorzystać z możliwości powiększenia tekstu za pomocą funkcji powiększania tekstu dostępnej w prawym górnym rogu stron Internetowych (symbol „A+”): Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski oraz szkół z terenu Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski biorących udział w projekcie.
2. Osoby, które chcą skorzystać z usług tłumacza polskiego języka migowego, mogą zgłosić ten fakt do organizatora zajęć tj. Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski, wchodząc na strony internetowe Miasta i Gminy Tomaszów Lubelski i klikając w górnym rogu zakładkę : TŁUMACZ MIGOWY.
3. Opisy dostępności budynków, w których odbędzie się rekrutacja, prowadzone będą zajęcia oraz ma siedzibę biura projektu partnera znajdują się na stronach internetowych placówek oświatowych i realizatora projektu:

Miasto Tomaszów Lubelski:

- Urząd Miasta Tomaszów Lubelski www.tomaszow-lubelski.pl – biuro beneficjenta projektu

„Równy dostęp do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego i podstawowego na obszarze MOF/EFS” realizowany w ramach Działania 10.5 „Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1,2,3,4,5)” Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Orłąt Lwowskich w Tomaszowie Lubelskim – <https://www.szkołanr1.net>
- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim – <https://sp2tomaszow.pl>
- Szkoła Podstawowa Nr 3 im. doktora Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim - <https://spnr3tom.superszkolna.pl>
- Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. Jana Brzechwy w Tomaszowie Lubelskim - <https://przedszkoletomaszow.com.pl/>
- Przedszkole Samorządowe Nr 2 Sportowo-Artystyczna Akademia Uśmiechu w Tomaszowie Lubelskim - <https://ps2tomaszow.edupage.org>
- Przedszkole Samorządowe im. Krasnala Hałabały w Tomaszowie Lubelskim - <https://przedszkolenum5.pl>

Gmina Tomaszów Lubelski:

- Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Tomaszowie Lubelskim www.gzeas.tomaszowlubelski.pl – biuro projektu partnera,
- Szkoła Podstawowa im. Ordynacji Zamoyskiej w Sabaudii www.sabaudia.szkolna.net
- Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Łaszczówce www.zslaszczowka.superszkolna.pl
- Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Września 1939 r. w Majdanie Górnym www.zspmajdang.szkolna.net
- Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Podhorcach www.sppodhorce.pl
- Szkoła Podstawowa w Pasiekach www.sppasieki.edupage.org
- Szkoła Podstawowa w Rogóźnie www.rogozno.szkolna.net
- Szkoła Podstawowa w Typinie www.typin.szkolna.net
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli www.zspszarowola.superszkolna.pl



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
 - Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu Beneficjenta i Partnera projektu www.tomaszow-lubelski.pl; www.gzeas.tomaszowlubelski.pl i stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski i Gminy Tomaszów Lubelski: www.tomaszow-lubelski.pl; www.tomaszowlubelski.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu nr 369/FELU.10.05-IZ.00-0008/25-00 oraz obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2025 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczeń/uczennica/dziecko;
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny kadra;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – klauzula informacyjna uczeń/uczennica/dziecko/kadra;
- Załącznik nr 4 - Deklaracja udziału w Projekcie uczeń/uczennica/dziecko;
- Załącznik nr 5 – Deklaracja udziału w Projekcie kadra;
- Załącznik nr 6 - Zgoda dyrektora na udział w projekcie kadra;
- Załącznik nr 7 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie;
- Załącznik nr 8 - Lista osób zakwalifikowanych do Projektu;
- Załącznik nr 9 - Usprawiedliwienie nieobecności;
- Załącznik nr 10 - Rezygnacja z udziału w Projekcie kadra;
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie – uczeń/uczennica/dziecko.