

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr .....*

*Rady Miasta w Tomaszowie  
Lubelskim*

*z dnia .... 2025 r.*

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji  
oraz zasady jego działania – Regulamin**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski w zakresie rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji określone w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (Dz.U. z 2024 r. poz. 278).
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Mieście.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta w Tomaszowie Lubelskim i zarządzeń Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski związanych z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.
2. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 20 członków, a w tym:

- a) co najmniej 2 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze *rewitalizacji* inwestycji mieszkaniowej;
  - b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić;
  - c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - d) co najmniej 2 i nie więcej niż 5 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
- 3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
  - 4. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w co najmniej jednej z wymienionych dziedzin: rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
  - 5. Członkowie Komitetu, o których mowa w Rozdział II ust. 2 pkt. a – c, zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski (<https://www.tomaszow-lubelski.pl/>), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski. Informacja będzie określała m.in.: termin naboru (nie krótszy niż 14 dni); sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia; wzór deklaracji.
  - 6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w Rozdział II ust. 2 pkt. a – c mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.

7. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w Rozdział II ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
8. Członków Komitetu Rewitalizacji wskazanych w Rozdziale II ust. 2 pkt. d wskazuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.
9. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż wskazuje Rozdział II ust. 2 decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w Rozdział II ust. 2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych Rozdział II ust. 5-7.
11. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
12. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
13. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji.
14. Skład Komitetu powołany zostaje zarządzeniem Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski zawiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,

- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - c) organizuje prace Komitetu,
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenia Komitetu zwoływane są nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski lub osoby przez niego wyznaczonej.
  5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
  6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
  7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
  8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
  9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
  10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
  11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
  12. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
  13. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
  14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
  15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

16. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
  - a) obsługa posiedzeń Komitetu,
  - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
  - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Tomaszów Lubelski.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |
|--|
|  |
|--|

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu             |  |
| Adres e-mail            |  |

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

☐

mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców miasta spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze *rewitalizacji* inwestycji mieszkaniowej

☐ podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić.

☐ podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności     |  |
| Stanowisko/Poświadczona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i> |  |
| Adres siedziby                                         |  |
| Nr telefonu                                            |  |
| Adres e-mail                                           |  |

## CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

|                                                                                                                                                                                                             |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| I. Doświadczenie w co najmniej jednej z dziedzin: rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych | TAK | NIE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Krótki opis doświadczenia</p> <p><i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i></p> |
| Empty space for the candidate's response                                                                                                                                                               |

### CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski ~~na lata 2021-2026~~.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania oraz zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania.



Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w celu realizacji procesu naboru na członka Komitetu Rewitalizacji.

- Nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych
- Zapoznałem (am) się z treścią Klauzuli informacyjnej
- Jestem świadomy (ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń

Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się:

1. Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać w/w. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski ~~na lata 2021-2026~~ 2026;
3. Zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski ~~na lata 2021-2026~~;
4. Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
5. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis kandydata)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust 1. I ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ( Dz. Urz. UE. L 119/1 i L 127/2), dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.
2. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku z naborem na członka Komitetu Rewitalizacji będą wykorzystywane wyłącznie w celach zw. Z naborem, a w przypadku członka Komitetu także w związku z pracami jak i działalnością Komitetu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. Ust. 1 Lit a RODO. Zostałem (am) poinformowany (a), że wyrażenie zgody jest dobrowolne, oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobami będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski, podmioty/osoby którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z naborem członków Komitetu Rewitalizacji oraz osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody – inne podmioty lub osoby.
5. Administrator nie zamierza przekazywania Pani/pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o których mowa w pkt.2, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a następnie usunięte przez administratora
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełnienia danych niekompletnych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – po wystąpieniu określonych prawem okoliczności
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa UODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji procesu naboru na członka Komitetu rewitalizacji, wynikającego z ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.