

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

wolne, urzędnicze stanowisko ds. inwestycji

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski przy ul. Lwowskiej 57 ogłasza nabór na

wolne stanowisko pracy ds. inwestycji

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatel polski, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.

Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, prawo geologiczne i górnicze, prawo wodne.

- 2) Wykształcenie: wyższe I stopnia: inżynierskie lub II stopnia: magisterskie

- 2. Wymagania dodatkowe:** wykształcenie wyższe budowlane, doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji, umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w programie NORMA, biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows w tym pakietu Microsoft Office.

- 3. Warunki pracy na stanowisku:** praca wykonywana jest przeważnie w pomieszczeniach biurowych, w systemie jednozmianowym. Niektóre zadania zawodowe wymagają przemieszczania się po terenie zakładu pracy lub na zewnątrz - konieczność przeprowadzania kontroli lub nadzoru. W miejscu pracy mogą występować warunki szkodliwe dla zdrowia ze względu na kontakt z czynnikami chemicznymi lub biologicznymi.

- 4. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:** jest niższy niż 6%

- 5. Inne uwarunkowania stanowiska:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy, praca na jedną zmianę, obowiązek złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej, kończącej się egzaminem - zarządzenie Nr 107/2022 Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 5 grudnia 2022 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

- 6. Cechy psychospołeczne:** komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy na stanowisku, życzliwość i uprzejmość w stosunku do interesantów, współpracowników i przełożonych, wysoka kultura osobista, kreatywność.

- 7. Cechy niepożądane:** zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć

sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Podstawowe zadania przedmiotowe:

- 1) Przygotowywanie zleceń na wykonawstwo robót budowlano-montażowych.
- 2) Kosztorysowanie wybranych inwestycji miejskich.
- 3) Współpraca z jednostkami Urzędu Miasta w zakresie remontów i modernizacji obiektów.
- 4) Przygotowywanie i prowadzenie prac związanych z opracowywaniem i aktualizacją strategicznych programów rozwojowych i inwestycyjnych dla miasta Tomaszów Lubelski.
- 5) Współpraca z inspektorami nadzoru nad wykonawstwem zleconych robót.
- 6) Uczestnictwo w odbiorze wykonanych robót.
- 7) Zbieranie informacji dotyczących potrzeb inwestycyjnych na terenie miasta w zakresie uzbrojenia terenu.
- 8) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie oraz rozliczenie zadań inwestycyjnych z funduszy krajowych i zagranicznych.
- 9) Uczestniczenie w procesie inwestycyjnym zadań realizowanych przez Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
- 10) Opiniowanie projektów podziałów nieruchomości.
- 11) Przygotowanie projektów uchwał w zakresie zadań wydziału.
- 12) Prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na budowę i zaświadczeń organów budowlanych.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, złożony w oryginale wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym,
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 6) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta, ul. Lwowska 57 lub
- 2) za pośrednictwem Urzędu Poczтового

W obydwu przypadkach dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach adresowanych następująco:

Urząd Miasta
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji.

Dokumenty należy składać **w terminie do dnia 3 lipca 2025 roku** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek dokumentu spowoduje, iż oferta nie będzie brana pod uwagę podczas postępowania związanego z naborem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.

23-06-2025

BURMISTRZ MIASTA

Wojciech Żukowski
.....
Wojciech Żukowski
(data, podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)