

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Rady Społecznej
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszowa
Lubelskiego**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Społeczna Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszowa Lubelskiego, zwana dalej „Radą Społeczną ZIT”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej, zwanej dalej „ZIT”, z organami Miasta Tomaszów Lubelski - rdzenia MOF i organami Gminy Tomaszów Lubelski, otaczającej rdzeń MOF, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Strategii ZIT oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.
2. Zadaniem Rady Społecznej ZIT jest poznawanie opinii wszystkich grup interesariuszy i wypracowywanie akceptowalnych rozwiązań dla obszaru ZIT.
3. Rada Społeczna ZIT uprawniona jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Strategii ZIT.
4. W skład Rady Społecznej ZIT wchodzi przedstawiciele interesariuszy ZIT, w rozumieniu zapisów umowy partnerstwa pomiędzy Polską a Komisją Europejską w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
5. Rada jest powoływana przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski, Lidera porozumienia MOF, w drodze zarządzenia każdorazowo na cały okres realizacji Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Rady Społecznej ZIT.

Rozdział 2

Skład Rady Społecznej ZIT

§ 2

1. Rada Społeczna ZIT składa się z najwyżej 14 członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) po 2 przedstawiciele urzędów gmin partnerskich/ jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski oraz Wójta Gminy Tomaszów Lubelski;
 - 2) po 1 przedstawicielu wskazanych przez rady gmin jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład MOF;
 - 3) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie MOF;
 - 4) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze MOF działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych; z czego jeden przedstawiciel będzie reprezentował podmioty działające w obszarze ochrony środowiska, drugi będzie reprezentował podmioty działające w obszarze włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, niedyskryminacji, równości płci.
 - 5) 2 mieszkańców MOF, innych niż wymienieni wyżej.
2. Kandydaci na Członków Rady Społecznej ZIT, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.

3. Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski ogłasza nabór na Członków Rady Społecznej ZIT na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady Społecznej ZIT poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski i Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski i Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski.

4. Ogłoszenie zawierać będzie:

1) informację o naborze na Członków Rady Społecznej ZIT;
2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Społecznej ZIT oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

5. Kandydat na Członka Rady Społecznej ZIT może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:

1) 10 przedsiębiorców (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2023 poz. 221) z terenu MOF w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3;
2) 5 przedstawicieli różnych organizacji pozarządowych z terenu MOF w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4.
3) 20 mieszkańców MOF w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5.

6. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

7. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

8. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Rady Społecznej ZIT jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.

10. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

11. W przypadku, gdy kandydat na Członka Rady Społecznej ZIT nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Rady Społecznej ZIT nie podlegają zwrotowi.

13. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Rady Społecznej ZIT w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w § 2, o wyborze na Członka Rady Społecznej ZIT decydować będzie liczba głosów poparcia, a jeśli będzie to taka sama liczba – losowanie.

§ 3

Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Rady Społecznej ZIT, nie powoduje wadliwości jej funkcjonowania.

Rozdział 3

Zmiana składu Rady Społecznej ZIT

§ 4

1. Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski może odwołać Członka ze składu Rady Społecznej ZIT w przypadku:

1) nieobecności na 2 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej ZIT;
2) złożenia przez Członka Rady Społecznej ZIT rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. W przypadku Członków Rady Społecznej ZIT, o których mowa powyżej, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Rady Społecznej ZIT lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami.

§ 5

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Rady Społecznej ZIT, Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Rady Społecznej ZIT wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Rady Społecznej ZIT, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Społecznej ZIT.
5. Nabór uzupełniający może zostać ogłoszony przez Burmistrza na wniosek Rady Społecznej ZIT, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4

Posiedzenia Rady Społecznej ZIT

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej ZIT nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski w terminie nie krótszym niż 14 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
2. Pracami Rady Społecznej ZIT kieruje Przewodniczący, wybrany większością głosów przez członków Rady Społecznej ZIT, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, również wybrany większością głosów przez członków Rady Społecznej ZIT.
3. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej ZIT wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Rady Społecznej ZIT zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej ZIT jest zwoływane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Członków Rady Społecznej ZIT;
 - 2) Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski;
 - 3) Wójta Gminy Tomaszów Lubelski.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Rady Społecznej ZIT, kierowany jest do Przewodniczącego Rady Społecznej ZIT.

§ 7

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Rady Społecznej ZIT, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Rady Społecznej ZIT na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Rady Społecznej ZIT.
2. Przewodniczący, na wniosek Członka Rady Społecznej ZIT, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
3. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej ZIT sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Społecznej ZIT mogą brać udział eksperci w dziedzinie ZIT oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Członków Rady Społecznej ZIT lub Burmistrza Miasta z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Rady Społecznej ZIT, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Rady Społecznej ZIT z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9

Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej ZIT, Członkom Rady Społecznej ZIT, nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 5

Sposób podejmowania rozstrzygnięć

§ 10

1. Stanowisko Rady Społecznej ZIT wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Rady Społecznej ZIT.

3. W przypadku, gdy Rada Społeczna ZIT będzie zajmowała stanowisko w drodze głosowania:

1) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza

Miasta Tomaszów Lubelski;

2) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt. 2-6 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.

4. W przypadku równości głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

5. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady Społecznej ZIT opinii za pośrednictwem drogi elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez Przewodniczącego Rady Społecznej ZIT.

Rozdział 6

Obsługa Prac Rady Społecznej ZIT

§ 11

1. Obsługę organizacyjną Rady Społecznej ZIT zapewnia Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.

2. Do zadań osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski do obsługi organizacyjnej Rady Społecznej ZIT należy w szczególności:

1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej ZIT bez prawa do głosowania;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Społecznej ZIT;

3) wsparcie Przewodniczącego Rady Społecznej ZIT w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszy regulamin;

4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Rady Społecznej ZIT.