

Załącznik do uchwały nr L/543/2022
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 28 października 2022 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2021-2026(GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, Interesariuszami rewitalizacji, zwanymi dalej „interesariuszami”, są w szczególności:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - 6) organy władzy publicznej;
3. podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w mieście.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Tomaszów Lubelski z zarządzeń Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miasta Tomaszowa Lubelskiego uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
 - a) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
 - b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy miejskiej innych niż wymienieni w pkt 2 lit. a;
 - c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - d) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy miejskiej działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - e) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej;
 - f) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 jednostek samorządu terytorialnego;
 - g) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 podmiotów, innych niż wymienione w pkt e., realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w co najmniej jednej z wymienionych dziedzin: rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski (<https://www.tomaszow-lubelski.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miasta Tomaszów Lubelski w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
7. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

8. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski.
9. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
10. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Tomaszów Lubelski

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski zawiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
12. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
13. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Tomaszów Lubelski.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w co najmniej jednej z dziedzin: rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK	NIE
Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2021-2026.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w celu realizacji procesu naboru na członka Komitetu Rewitalizacji.

1. Nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych
2. Zapoznałem (am) się z treścią Klauzuli informacyjnej
3. Jestem świadomy (ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń

Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się:

- a) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
- b) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać w/w. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2021-2026;
- c) zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2021-2026;
- d) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
- e) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1. I ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 i L 127/2), dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski z siedzibą w Tomasowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 57, 22-600 Tomaszów Lubelski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - listownie: ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@tomaszow-lubelski.pl
 - telefonicznie: .: 84/ 664 37 40;
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku z naborem na członka Komitetu Rewitalizacji będą wykorzystywane wyłącznie w celach zw. Z naborem, a w przypadku członka Komitetu także w związku z pracami jak i działalnością Komitetu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. Ust. 1 Lit a RODO. Zostałem (am) poinformowany (a), że wyrażenie zgody jest dobrowolne, oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobami będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski, podmioty/osoby którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z naborem członków Komitetu Rewitalizacji oraz osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody – inne podmioty lub osoby.
6. Administrator nie zamierza przekazywania Pani/pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o których mowa w pkt.2, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a następnie usunięte przez administratora
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełnienia danych niekompletnych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – po wystąpieniu określonych prawem okoliczności
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa UODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji procesu naboru na członka Komitetu rewitalizacji, wynikającego z ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.