

BURMISTRZ MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w roku 2022.**

Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA „WSPIERANIE” ICH REALIZACJI

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, obejmujące:

- a) organizacja i udział w zawodach oraz aktywizacja sportowa osób niepełnosprawnych – proponowana kwota dotacji **3.500 zł**,
- b) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie młodzików, juniorów młodszych i juniorów starszych, w sekcji karate – proponowana kwota dotacji **12.000 zł**,
- c) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie dzieci i młodzieży w narciarstwie biegowym – proponowana kwota dotacji **14.500 zł**,
- d) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w szachach – proponowana kwota dotacji **15.000 zł**,
- e) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w lekkiej atletyce – proponowana kwota dotacji **15.000 zł**,
- f) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie dzieci i młodzieży w sportach wrotkarskich – proponowana kwota dotacji **19.000 zł**,
- g) organizacja i udział w rozgrywkach ligowych, w tym szkolenie w piłce nożnej – proponowana kwota dotacji **180.000 zł**
- h) organizacja i udział w rozgrywkach ligowych, w tym szkolenie w piłce siatkowej – proponowana kwota dotacji **70.000 zł**
- i) organizacja imprez sportowych w ramach ogólnopolskiego współzawodnictwa dzieci i młodzieży szkół podstawowych – proponowana kwota dotacji **3.000 zł**,
- j) organizacja i udział w zawodach oraz szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w pływaniu – proponowana kwota dotacji **5.000 zł**

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zastrzega się prawo zmiany wysokości środków finansowych w przypadku gdy złożone oferty (oferta) nie uzyskają (nie uzyska) akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH W BUDŻECIE MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI NA REALIZACJĘ DOTOWANYCH ZADAŃ W 2022 R.

1. Miasto Tomaszów Lubelski planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **337.000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadania ogłoszonego niniejszym konkursem, Miasto Tomaszów Lubelski może ogłosić nowy konkurs na nabór

ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Z dotacji Miasta Tomaszów Lubelski mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - Dyplomy, puchary, medale,
 - Obsługa instruktorska
 - Obsługa medyczna
 - Obsługa sędziowska
 - Obsługa techniczna
 - Opłaty startowe
 - Transport: uczestników, urządzeń i sprzętu
 - Ubezpieczenie uczestników zadania
 - Woda
 - Ekwiwalenty,
 - Wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu
 - Wyżywienie
 - Zakup materiałów związanych z promocją Miasta Tomaszów Lubelski m.in.: banery, roll-up, plakaty, ulotki, itp. (do 5% kosztów bezpośrednich zadania)
 - Zakup niezbędnego sprzętu sportowego
 - Zakup ubiorów sportowych
 - Zakwaterowanie
3. Z dotacji Miasta Tomaszów Lubelski mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia) przy czym nie więcej niż do wysokości 10% przyznanej dotacji.
4. Z dotacji Miasta Tomaszów Lubelski przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - poniesione na przygotowanie oferty,
 - związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - poniesione po terminie realizacji zadania
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d) podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań określa się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferta musi zostać wypełniona komputerowo.
4. Na dany konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
5. W przypadku, gdy Oferent składa 3 oferty na konkurs, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
6. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Obowiązujący formularz sprawozdania opublikowany jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **4 lutego 2022 r. o godzinie 15.30**.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów,
 - c) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski lub listownie - z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta. **W przypadku ofert składanych drogą pocztową - nie decyduje data stempla pocztowego, a faktyczna data wpływu oferty do Urzędu.** Obowiązujące formularze ofert można pobierać w budynku Urzędu Miasta ul. Lwowska 53 p. Nr 2 w godzinach od 8:00 do 15:00. Formularze ofert opublikowane są także na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.tomaszow-lubelski.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski www.umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta w terminie 30 dni od zakończenia naboru ofert. Komisja składa się z przedstawicieli organu wykonawczego Miasta Tomaszów Lubelski i osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 2. Komisja dokonuje otwarcia oraz oceny pod względem kompletności, prawidłowości formalnej i rachunkowej złożonych ofert, a także pod względem zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Posiedzenie komisji jest protokołowane przez sekretarza Komisji. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół, zawierający wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu, wykaz podmiotów, których oferty zostały ocenione pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania, wykaz podmiotów, których oferty zostały ocenione negatywnie wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu komisji.
- Komisja stosuje kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie,
 - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków
3. Odrzuceniu podlegać będą oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) złożone po terminie,
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - e) nie dotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu.
 4. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie. Od decyzji Burmistrza Miasta odwołanie nie przysługuje. Wyniki konkursu z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w terminie trzech dni roboczych od zatwierdzenia wyboru ofert przez Burmistrza Miasta.
 5. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin pracy komisji konkursowej.

VII. DANE ZA LATA 2020 i 2021.

1. Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2020 roku – 502.500,00 zł

w 2021 roku – 570.500,00 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.
2. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
3. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
4. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
5. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej. Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.
6. Miasto Tomaszów Lubelski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
7. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do: zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Miasta Tomaszów Lubelski oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Miasto Tomaszów Lubelski.
8. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl, www.umtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.