



MIASTO TOMASZÓW LUBELSKI
ul. Lwowska 57
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI
tel (84) 664 37 40, fax (84) 664 22 43
REGON 950369110 NIP 921-198-17-49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IR.271.14.2018

Zamawiający:

Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa sprzętu komputerowego, systemów informatycznych i oprogramowania dla ucyfrowienia usług publicznych Miasta Tomaszów Lubelski w ramach realizacji projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”

Zamówienie realizowane w ramach projektu
„Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

BURMISTRZ MIASTA

Wojciech Żukowski

Zatwierdził:

Tomaszów Lubelski, dnia 09.04. 2018 r.



SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy).**
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
21. Załączniki do SIWZ



1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa: Miasto Tomaszów Lubelski
adres: ul. Lwowska 57,
22-600 Tomaszów Lubelski

adres do korespondencji: Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57,
22-600 Tomaszów Lubelski

strona internetowa: www.tomaszow-lubelski.pl
adres e-mail: umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
telefon: 84 664 37 40
faks: 84 664 22 43
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw tj. kwoty 221 000 euro.
- 2.3 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy pisane małą lub dużą literą mają następujące znaczenie:
- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - „zamawiający” – Miasto Tomaszów Lubelski
- 2.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48820000-2 Serwery
30200000-1 Urządzenia komputerowe
72611000-6 Usługi wsparcia technicznego



- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, systemów informatycznych i oprogramowania dla ucyfrowienia usług publicznych Miasta Tomaszów Lubelski w ramach realizacji projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”**
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ (SOPZ)**. Jeżeli w SIWZ lub dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacji i systemu, o których mowa w Ustawie, określenia te nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych.
- 3.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia zawiera pkt 19 SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy stanowiący dla poczęgólnych części załączniki nr 10.1; nr 10.2; nr 10.3 do SIWZ).
- 3.5 Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej” i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

Podwykonawstwo.

- 3.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, firm podwykonawców.
- 3.8 W przypadku gdy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.9 W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy.

Oferty częściowe.

- 3.10 Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.11 Za część należy rozumieć każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część przedmiotu zamówienia opisaną jako część w załączniku nr 1 do SIWZ (SOPZ) tj.:
- 1) CZĘŚĆ I - Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego;
 - 2) CZĘŚĆ II - Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem;
 - 3) CZĘŚĆ III - Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzania profilu zaufanego;



Każdą ww. część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć też odpowiednio jako oferty częściowej.

- 3.12 Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedną część) lub na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

Oferty wariantowe.

- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

- 3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zastosowanie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 3.15 **Zamawiający, w zakresie realizacji CZĘŚCI I Przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, związanych z wdrażaniem oprogramowania aplikacyjnego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm)**
- 3.16 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności.
- 3.17 Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.
- 3.18 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.19 W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.20 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.15. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10.1. do SIWZ.
- 3.21 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.15. czynności.
- 3.22 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, gwarancja, rękojmia.

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

I.p.	Części przedmiotu zamówienia	Data zakończenia
1.	Część I	do 210 dni od dnia zawarcia umowy
2.	Część II	do 90 dni od dnia zawarcia umowy
3.	Część III	do 90 dni od dnia zawarcia umowy

- 4.2 Wykonawca, **w zakresie realizacji CZĘŚCI I Przedmiotu zamówienia**, w terminie do **7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, **Harmonogramu Ramowego** (Rzeczowo – Finansowego) określającego w szczególności dwa rozliczeniowe Etapy Realizacji Przedmiotu zamówienia (częściowy i końcowy) oraz odpowiadające im koszty i terminy ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10.1. do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Harmonogramu Ramowego (Rzeczowo – Finansowego) zgodnie ze złożoną ofertą, w tym w szczególności zgodnie z danymi zawartymi w załączonym do oferty formularzu cenowym.

- 4.3 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji, na Przedmiot Zamówienia oraz zaferowania sprzętów posiadających gwarancję producenta, na okresy nie

krótsze niż określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i na warunkach określonych wzorem umowy (odpowiednio dla poszczególnych części) stanowiącym załączniki nr 10.1; nr 10.2; nr 10.3 do SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

- 4.4 Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na cały wykonany Przedmiot Zamówienia w okresie 2 lat od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres udzielonej gwarancji (gwarancji Wykonawcy lub producenta zgodnie ze złożoną ofertą) jest dłuższy niż 2 lata, to okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

5.1.1 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wyklucza się z postępowania:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,
jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.1.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.



- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.1.3 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.1.4 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2-7 ustawy Pzp.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;**
- 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;**
- 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa minimalne warunki
- 1) dla CZĘŚCI I - Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:
- *co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie systemu informatycznego obejmującego uruchomienie rozwiązań informatycznych umożliwiających realizację usług przez Internet z możliwością dokonywania płatności elektronicznych wraz z integracją tych rozwiązań z systemami podatkowymi lub księgowymi lub systemem obiegu dokumentów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 PLN (wraz z podatkiem VAT).**
- b) dysonuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- *jedną osobą do pełnienia funkcji **Kierownika Projektu Wykonawcy**, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej jednego projektu informatycznego (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia) pełniąc funkcję kierownika lub zastępcy lub równoważną, związaną z kierowaniem pracą zespołu, o wartości wskazanego projektu informatycznego nie mniejszej niż 400 000,00 PLN (wraz z podatkiem VAT), oraz **
 - *jedną osobą do pełnienia funkcji **Specjalisty ds. wdrożeń**, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła, wykonując prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych, o łącznej wartości tych dwóch projektów informatycznych nie mniejszej niż 250 000,00 PLN (wraz z podatkiem VAT).**



***Uwaga:**

- Przez **dostawę systemu informatycznego** należy rozumieć dostarczenie i wdrożenie lub wykonanie, dostarczenie i wdrożenie systemu obejmującego oprogramowanie aplikacyjne i narzędziowe.
- Przez **wykonanie projektu informatycznego** należy rozumieć wykonanie zamówienia lub umowy lub zadania, którego przedmiotem jest dostarczenie i wdrożenie lub wykonanie, dostarczenie i wdrożenie systemu obejmującego oprogramowanie aplikacyjne i narzędziowe.
- Przez **system informatyczny** należy rozumieć system na który składają się: zasób informacyjny, oprogramowanie narzędziowe i aplikacyjne uruchamiane w środowisku serwerowym i klienckim.
- Oprogramowanie narzędziowe – obejmuje: oprogramowanie do edycji i udostępniania danych oraz platformę bazodanową.
- Oprogramowanie aplikacyjne – rozwiązania aplikacyjne (oprogramowanie/zbiór modułów oprogramowania) dostarczone przez wykonawcę w celu realizacji funkcjonalności lub e-usług.

- Przez **wartość 1 zamówienia lub 1 projektu informatycznego** Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych czynności w ramach 1 umowy.
- W przypadku **dostaw wykonywanych** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu i wartości zamówienia.
- W przypadku podania **kwot w walutach innych niż PLN** Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający za podstawę przeliczeń przyjmie średni kurs z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2) dla CZĘŚCI II - Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie, obejmującej dostarczenie i konfigurację sprzętu komputerowego, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 10 000,00 PLN (wraz z podatkiem VAT)*

***Uwaga:**

- Przez **wartość 1 zamówienia** Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych czynności w ramach 1 umowy.
- W przypadku **dostaw wykonywanych** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu i wartości zamówienia.
- W przypadku podania **kwot w walutach innych niż PLN** Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający za podstawę



przeliczeń przyjmie średni kurs z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3) dla CZĘŚCI III - Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzania profilu zaufanego;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

- 5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.

- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Warunki określone w pkt 5.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

- 5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

- 5.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.



- 5.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1 oraz 5.2 SIWZ sporządzone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Dokument ten należy wypełnić oddzielnie dla poszczególnych części w tym:

- dla CZĘŚCI I - w następującym zakresie: część II, część III, w części IV sekcja α i sekcja C 1b, 2, 10 i 11 oraz część VI.
- dla CZĘŚCI II - w następującym zakresie: część II, część III, w części IV sekcja α i sekcja C 1b, 10 i 11 oraz część VI.
- dla CZĘŚCI III - w następującym zakresie: część II, część III, w części IV sekcja α i sekcja C 10 oraz część VI.

Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi **załącznik nr 3A (w tym odpowiednio dla części: 3A.1.; 3A.2; 3A.3) do SIWZ**. JEDZ należy złożyć w oryginale.

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 3A(3A.1.; 3A.2; 3A.3) do SIWZ**, lub za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>) oraz pobranego ze strony internetowej zamawiającego pliku JEDZ w formacie .xml.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się w Załączniku nr 3B do SIWZ oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ można uzyskać na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku zaistnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów - niezbędne jest w takiej sytuacji przedstawienie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (zarówno gdy będą podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i takim podwykonawcą nie

będą), odrębnego formularza JEDZ, zawierającego informacje na temat podstaw do wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby – w części dotyczącej warunków udziału. Formularze JEDZ winny być wtedy wypełnione i podpisane przez te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku konsorcjum każdy uczestnik, w przypadku spółki cywilnej każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi, odpowiednio do poszczególnych części Przedmiotu zamówienia **załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:



6.3.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**; oświadczenie należy złożyć w oryginale,

6.3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez



podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.

6.3.3 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego:

- 1) **dla CZĘŚCI I - Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego.**

- a) próbka oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego przygotowana zgodnie z **wymaganiami określonymi w załączniku nr 1A do SIWZ; wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzić demonstrację** złożonej próbki, zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1A do SIWZ**,

- b) **OPIS** oferowanego sprzętu odnoszący się do każdego wymagania dotyczącego sprzętu i umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, przygotowany **w zakresie sprzętów wymienionych w załączniku nr 2.1.2. – stanowiącym formularz asortymentowy z załączeniem dokumentów:**

- Wydruki ze strony www.spec.org potwierdzające wynik testów SPECint_rate2006 dla oferowanych serwerów. Dopuszcza się wydruki w języku angielskim.

- 2) **dla CZĘŚCI II - Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**

OPIS oferowanego sprzętu odnoszący się do każdego wymagania dotyczącego sprzętu i umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, przygotowany **w zakresie sprzętów wymienionych w załączniku nr 2.2.2. – stanowiącym formularz asortymentowy z załączeniem dokumentów:**

- Wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający przez oferowany model komputera posiadanie certyfikatu zgodności z systemem operacyjnym. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.

- Wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający spełnienie przez oferowany komputer wymagań normy Energy Star 6.0. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w pkt 6.3.1 pkt 1 – 7 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 pkt 1 – 7 SIWZ.

6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 6.3.1 pkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 6.3.1 pkt 2, 3, 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1 pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.9 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.11 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający dokonana badania i oceny ofert oddzielnie w zakresie każdej z części postępowania.

7.3 Sposób oceny ofert:

7.3.1 Dla części I – Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego.

Zamawiający dokonana oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniższym:

1) Kryteria oceny ofert:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena ofertowa brutto *	60 %
2.	Okres gwarancji **	36 %
3.	Termin usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji ***	4 %

* – ocenie będzie podlegała cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;



- ** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji na System zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty;
- *** – ocenie będzie podlegał termin usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji na System zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

2) Zamawiający dokona badania i oceny ofert ważnych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegających odrzuceniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny, zgodnie z następującymi wzorami i zasadami:

kryterium - Cena ofertowa brutto (C): wzór $C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Kryterium - Okres gwarancji (G):

W kryterium Okres gwarancji, badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na System i według następujących zasad:

Zamawiający zastrzega, że minimalny wymagany okres gwarancji na System wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, natomiast maksymalny okres gwarancji na System to 60 miesięcy;

Zaoferowanie w treści oferty okresu gwarancji na System krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji na System dłuższego niż 60 miesięcy nie powoduje odrzucenia oferty (w takim przypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium zgodnie z poniższym).

Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego okresu gwarancji na System (G):

– okres gwarancji minimalny (wymagany przez Zamawiającego) 24 miesiące - 0 pkt.

– oferowany okres gwarancji ponad minimalny okres (od 25 miesięcy do 59 miesięcy) - jeden punkt za każdy zaoferowany dodatkowy pełny miesiąc gwarancji (oferta może uzyskać minimalnie 1 pkt za 25 miesięcy, za kolejne miesiące 2, 3pkt. , itd. maksymalnie 35 pkt. za 59 miesięcy)

– okres gwarancji maksymalny - 60 miesięcy i więcej – 36 pkt.

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę, w treści oferty, okresu gwarancji określonego jako określona liczba miesięcy i dodatkowo dni (np.: 37 miesięcy i 3 dni) Zamawiający, dla potrzeb oceny oferty zgodnie z wyżej określonymi zasadami, każdorazowo przyjmie do obliczeń oferowaną pełną liczbę miesięcy (np.: 37 miesięcy).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium wynosi – 36 pkt.

Kryterium - Termin usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji (T):

W kryterium Termin usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od podanych przez Wykonawcę terminów usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji na System.

ilość punktów jaką oferta otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie przyznana według następujących zasad:

Zaoferowanie w treści oferty terminów usunięcia problemów dłuższych niż wskazane poniżej w tabelach (odpowiednio: I- usunięcia awarii -powyżej 24 godz. ; II- usunięcia błędu- powyżej 48 godz. ; III- usunięcia wady-powyżej 5 dni roboczych) spowoduje odrzucenie oferty.



Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 4 punktów, zgodnie z poniższym:

- w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia AWARII w terminach (liczonych od chwili dokonania zgłoszenia):

TABELA I	
Awaria	powyżej 20 godz. do 24 godz. - Oferta otrzyma 0 pkt
	do 20 godzin - Oferta otrzyma 2 pkt

- w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia BŁĘDU w terminach (liczonych od chwili dokonania zgłoszenia) :

TABELA II	
Błąd	powyżej 40 godz. do 48 godz. - Oferta otrzyma 0 pkt
	do 40 godzin - Oferta otrzyma 1 pkt

- w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia WADY w terminach (liczonych od chwili dokonania zgłoszenia) :

TABELA III	
Wada	powyżej 3 dni roboczych do 5 dni roboczych - Oferta otrzyma 0 pkt
	do 3 dni roboczych - Oferta otrzyma 1 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium – 4 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów – Ocena oferty: $P = C + G + T$

gdzie:

P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

7.3.2 Dla części II – Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Zamawiający dokonana oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniższym:

1) Kryteria oceny ofert:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena ofertowa brutto *	60 %
2.	Okres gwarancji **	40 %

* – ocenie będzie podlegała cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji producenta na zestawy komputerowe zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

2) Zamawiający dokona badania i oceny ofert ważnych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny, zgodnie z następującymi wzorami i zasadami:

kryterium - Cena ofertowa brutto (C): $wzór \quad C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Kryterium - Okres gwarancji (G):

W kryterium Okres gwarancji, badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta na zestawy komputerowe, według następujących zasad:

Zamawiający zastrzega, że minimalny wymagany okres gwarancji producenta na zestawy komputerowe wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, natomiast maksymalny okres gwarancji producenta na zestawy komputerowe to 60 miesięcy; Zaoferowanie w treści oferty okresu gwarancji producenta na zestawy komputerowe krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji producenta na zestawy komputerowe dłuższego niż 60 miesięcy nie powoduje odrzucenia oferty (w takim przypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium zgodnie z poniższym).

Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego okresu gwarancji producenta na zestawy komputerowe (G):

- a) okres gwarancji minimalny (wymagany przez Zamawiającego) 24 miesiące - 0 pkt.
- b) oferowany okres gwarancji ponad minimalny okres (od 25 miesięcy do 60 miesięcy) w tym:

- jeden punkt za każdy zaoferowany dodatkowy pełny miesiąc gwarancji począwszy od 25 miesiąca do 54 miesiąca (oferta może uzyskać minimalnie 1 pkt za 25 miesięcy, za kolejne miesiące 2,3 pkt. itd., maksymalnie 30 pkt. za 54 miesiące) oraz pięć punktów za każde zaoferowane dodatkowe trzy pełne miesiące gwarancji od 55 miesiąca do 60 miesiąca.

Oferta z deklarowanym okresem gwarancji:

- 55 miesięcy lub 56 miesięcy - otrzyma 30 pkt,

- 57 miesięcy lub 58 miesięcy lub 59 miesięcy - otrzyma 35 pkt,

- c) okres gwarancji maksymalny - 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę, w treści oferty, okresu gwarancji określonego jako określona liczba miesięcy i dodatkowo dni (np.: 37 miesięcy i 3 dni) Zamawiający, dla potrzeb oceny oferty zgodnie z wyżej określonymi zasadami, każdorazowo przyjmie do obliczeń oferowaną pełną liczbę miesięcy (np.: 37 miesięcy).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium wynosi – 40 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów – Ocena oferty:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

7.3.3 **Dla części III – Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzenia profilu zaufanego.**

Zamawiający dokonana oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniższym:

1) Kryteria oceny ofert:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena ofertowa brutto*	60 %
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia**	40 %

* – ocenie będzie podlegała cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** – ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty.

1) Zamawiający dokona badania i oceny ofert ważnych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny, zgodnie z następującymi wzorami i zasadami:

kryterium - Cena ofertowa brutto (C): **wzór $C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$**

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Kryterium - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D):

W kryterium, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od ilości wykonanych przez osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia i podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty dokumentacji.

Zamawiający przyzna punkty w przypadku wykazania przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, że zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osobę, która, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała z należytą starannością dokumentację obejmującą opis procedur i opracowanie regulaminów z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych lub z zakresu ochrony danych osobowych – **20 punktów za każdą wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi. Maksymalnie 2 dokumentacje - 40 punktów.**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium wynosi – 40 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów – Ocena oferty: **$P = C + D$**

gdzie:

P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.



- 7.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Uwaga:
Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 7.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.6 *W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena ofertowa brutto”.*
- 8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**
- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć dla poszczególnych części w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 8.2 W formularzu oferty odpowiednim dla poszczególnych części zamówienia należy podać:
- 1) dla części I - Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego:
 - a) cenę elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.1.1. do SIWZ,
 - b) łączną cenę ofertową brutto stanowiącą sumę cen brutto elementów o których mowa w lit. a).
 - 2) dla części II - Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem:
 - a) cenę elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.2.1. do SIWZ,
 - b) łączną cenę ofertową brutto stanowiącą sumę cen brutto elementów o których mowa w lit. a).
 - 3) dla części III- Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzania profilu zaufanego:
cenę ofertową brutto stanowiącą całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.3 Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.
- 8.4 Ocenie podlegać będzie całkowita wartość brutto zaoferowana przez wykonawcę w formularzu oferty.
- 8.5 W przypadku, gdyby do zakupu towarów do których będzie miał zastosowanie mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT na zasadach przewidzianych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług (a w szczególności, gdy cena zakupu tego sprzętu przekroczy kwotę 20.000,00 PLN netto) wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia zawartego w formularzu oferty oświadczenia, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wraz ze wskazaniem:



- 1) nazwy/rodzaju towaru, w odniesieniu do których zastosowanie będzie miał mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (VAT rozliczy zamawiający), oraz
 - 2) wartości wyżej wymienionego towaru bez kwoty podatku.
- 8.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.7 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.8 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
Część I: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych);
Część II: **500,00 złotych** (słownie: pięćset złotych);
Część III: **100,00 złotych** (słownie: sto złotych);
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto zamawiającego nr **82-20300045-111000000638150** z dopiskiem „wadium – Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej Część... / Części ...”.
- 9.5 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.6 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.



- 9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.14 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.



11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

UWAGA:

- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór, odpowiednio dla poszczególnych części, stanowi załącznik nr 2.1, nr 2.2; nr 2.3 do SIWZ oraz formularze:
 - 1) formularz cenowy - dla części I i II odpowiednio, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1.1, nr 2.2.1 do SIWZ;
 - 2) formularz asortymentowy - dla części I i II odpowiednio, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1.2, nr 2.2.2 do SIWZ
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 pkt 1 SIWZ,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy,
 - c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
 - d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.10 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz 419) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące

zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski pokój nr 23, lub przesać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 29-05-2018 r. do godz. 11:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 8:00 do 15:00
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - 2) nazwa i adres Zamawiającego,
- 12.6 „Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: „***Dostawa sprzętu komputerowego, systemów informatycznych i oprogramowania dla ucyfrowienia usług publicznych Miasta Tomaszów Lubelski w ramach realizacji projektu „Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej”***”. Nie otwierać przed (wypełnia wykonawca)
- 12.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.8 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, pokój nr 22 – I piętro budynku **w dniu 29-05-2018 r. o godz. 11:30.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia, dla każdej z części, w tym:
- Część I: w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto);
 - Część II: w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto);
 - Część III: w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto);
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: nr 82-20300045-1110000000638150 **z dopiskiem „zabezpieczenie – Regionalne Partnerstwo dla ucyfrowienia usług publicznych i partycypacji społecznej Część... / Części”**.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt



- prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio dla poszczególnych części załącznik nr 10.1; nr 10.2; nr 10.3 do SIWZ.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- strony umowy,
 - cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3, 16.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Marek Kiełbasa – inspektor ds. zamówień publicznych,
e-mail przetargi@tomaszow-lubelski.pl

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnia na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl

- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy).

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego odpowiednio dla poszczególnych części załączniki nr 10.1; nr 10.2; nr 10.3 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Załącznik nr 1A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) Wymagania dla próbek przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania
Załącznik nr 2: Załącznik nr 2.1 Załącznik nr 2.2 Załącznik nr 2.3 Załącznik nr 2.1.1 Załącznik nr 2.2.1 Załącznik nr 2.1.2 Załącznik nr 2.2.2	Formularz ofertowy: dla części I dla części II dla części III Formularz cenowy dla części I dla części II Formularz asortymentowy dla części I dla części II
Załącznik nr 3A Załącznik nr 3A.1. Załącznik nr 3A.2. Załącznik nr 3A.3. Załącznik nr 3B	Formularz -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). dla części I dla części II dla części III Instrukcja wypełniania formularza JEDZ
Załącznik nr 4	Formularz -Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Formularz -Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Załącznik nr 6	Formularz -Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Załącznik nr 7	Formularz -Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
Załącznik nr 8	Formularz -Wykaz dostaw.
Załącznik nr 9	Formularz -Wykaz osób.
Załącznik nr 10: Załącznik nr 10.1 Załącznik nr 10.2 Załącznik nr 10.3	Wzór umowy. dla części I dla części II dla części III