

Załącznik nr 2 do pisma z dnia 21.05.2018r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) po modyfikacji z dnia 21.05.2018r

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: IR.271.14.1.2018

Część I. Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych z ich integracją i dostawą sprzętu komputerowego

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 48.82.00.00-2 Serwery
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 32.41.70.00-3 Urządzenia sieciowe

Wymagania ogólne dla części I

1. Dostarczane w ramach Zamówienia rozwiązania muszą:
 - a. mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - b. umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml,
 - c. wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, będą oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte); w żadnym wypadku nie mogą być stosowane specyfikacje, których publikacja, wykorzystanie, implementacja, rozszerzenie/adaptacja podlega ograniczeniom związanym z prawami autorskimi lub pokrewnymi,
 - d. jeżeli oprogramowanie dostarczone/wytworzone przez Wykonawcę będzie posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności za pomocą autonomicznych komponentów, funkcja integracji tych komponentów musi być realizowana za pośrednictwem zestandaryzowanych interfejsów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - e. wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym w celu identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP,

- f. umożliwić udostępnienie zasobów informacyjnych (w stosownym zakresie) co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - g. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu:
 - pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
 - liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego,
 - h. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności i intuicyjności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania,
 - i. w przypadku rozwiązań front-office: uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526),
 - j. w przypadku systemów przetwarzających dane osobowe: uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać:
 - i. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu musi być logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy.
 - ii. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych jak i ich modyfikacji.
 - iii. Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
 - iv. W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:
 - (a) odnotowanie informacji, o których mowa w pkt i. i ii., w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych oraz
 - (b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w pkt iii.
 - v. W każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:
 - każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła lub PKI,
 - każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - po wykorzystaniu maksymalnej ilości prób wprowadzania nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta zgodnie z zasadami wykorzystywanymi na platformie e-PUAP,
 - przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.
2. Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
- a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w EZD, a następnie ich treść była zaczytywana przez odpowiednie systemy dziedzinowe (SD) funkcjonujące w jednostce Zamawiającego (integracja z SD wymagana w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
 - b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EZD, a EZD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
 - c. System e-należności musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).

- d. System komunikacji elektronicznej ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
 - e. System EZD musi umożliwić zapis protokołów z posiedzeń rady oraz projektów uchwał utworzonych w Systemie obsługi rady (e-rada) w formie dokumentu wewnętrznego wraz z opisującymi go metadanymi.
3. Jeżeli więcej niż jeden z systemów wyspecyfikowanych w niniejszym OPZ przetwarza ten sam typ dokumentu, Wykonawca – o ile jest to możliwe i racjonalne - na etapie Analizy zaprojektuje, a potem wykona integrację systemów w sposób taki, aby dany dokument był rejestrowany tylko raz, w jednym systemie i mógł być potem procedowany w innych systemach wchodzących w zakres zamówienia. W kolejnych systemach uzupełniane byłyby metadane dotyczące takiego dokumentu, jeśli rejestry przewidziane dla danego dokumentu w różnych systemach zawierają różne zakresy metadanych. Powyższe nie dotyczy tych wymagań zawartych w dalszej części dokumentu, w przypadku których jednoznacznie określono sposób współpracy systemów.
4. Dostarczone rozwiązania muszą:
- a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych w szczególności przez Mozilla Firefox, Google Chrome i Microsoft Edge w aktualnych wersjach (obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych),
 - c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
5. Dokumentacja rozwiązań musi:
- a. zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - b. być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
6. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga aby:
- a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
 - b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - d. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty i dostarczenia listw zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
 - e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego (w szczególności zarządzającego i bazodanowego) był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
 - f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia sieciowe (switche, UTM) w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych.
 - g. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres wskazany w ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne wynosi 24 miesiące.

W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 10.1 do SIWZ – Wzór umowy.

Uruchomienie e-usług podatkowych z modernizacją systemów dziedzinowych

W ramach zamówienia wykonawca:

- dostarczy i wdroży system informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (system „e-należności”),
- dostarczy i wdroży system komunikacji elektronicznej z interesantem,
- dostarczy aplikację mobilną realizującą wybrane funkcje ww. systemów na urządzeniach mobilnych,
- zrealizuje rozbudowę i modernizację systemów dziedzinowych w celu obsługi przez te systemy nowych procesów związanych z realizacją planowanych w ramach projektu e-usług.

Ww. systemy i usługi, łącznie z elementami zamówienia opisanymi w pozostałych rozdziałach niniejszego dokumentu, muszą m. in. umożliwić Zamawiającemu świadczenie nw. e-usług dla mieszkańców:

- Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
- Obsługa podatku rolnego / Deklaracja na podatek rolny
- Obsługa podatku leśnego / Deklaracja na podatek leśny
- Obsługa podatku od nieruchomości / Deklaracja na podatek od nieruchomości
- Informacja w sprawie podatku rolnego
- Informacja w sprawie podatku leśnego
- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- Obsługa podatku od środków transportowych / Deklaracja na podatek od środków transportowych
- Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi / Deklaracja o wysokości opłaty
- Usługa e-należności

Systemy dziedziczone po rozbudowie muszą zachować budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu oraz umożliwić udostępnienie danych na potrzeby świadczenia e-usług realizowanych w ramach zamówienia.

Systemy dziedziczone oparte powinny być o jednolitą wspólną platformę bazodanową.

Wdrożenie systemów obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (e-należności)

1. Dostęp do systemu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła oraz przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
2. Wymiana danych powinna zostać zabezpieczona za pomocą transmisji z wykorzystaniem tokenu oraz znacznika czasu. Przy nieprawidłowych dodatkowych danych metoda nie powinna się wykonać i powinien zostać zwrócony stosowny komunikat z błędem.
3. Przy rejestracji elektronicznej do systemu musi umożliwiać wyświetlenie regulaminu i wymagać jego podpisania za pośrednictwem profilu zaufanego użytkownika.
4. System powinien zapewnić zarządzanie i administrowanie kontami użytkowników przez wbudowany panel administratora dostępny po zalogowaniu się za pomocą loginu oraz hasła.
5. W zakresie administrowania kontem system musi zapewnić generowanie haseł startowych dla użytkowników - hasła i konta użytkowników muszą być edytowane, dodawane tylko przez Administratora. W celu wygenerowania hasła dla użytkownika systemu - Klienta wymagane są co najmniej: typ identyfikatora (PESEL) oraz identyfikator, po wykryciu zalogowania się przez użytkownika po raz pierwszy system musi wymagać podania nowego hasła wraz z automatyczną dezaktywacją hasła startowego.
6. System musi zapewniać podgląd listy użytkowników, którym udostępniono dostęp do systemu, wraz z danymi dotyczącymi, nazwy, identyfikatora profilu zaufanego, daty utworzenia konta, statusu oraz metody logowania.
7. Administrator ma podgląd do informacji o próbach logowania do systemu ze wskazaniem identyfikatora, daty, adresu IP z którego nastąpiło połączenie do systemu.
8. System musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarki WWW. Budowa strony internetowej musi spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania WWW oraz zgodność z normą WCAG 2.
9. Wyświetlanie danych musi być dokonywane za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.
10. Integracja z systemem dziedzicznym - wczytanie (import) danych na podstawie plików w formacie XML przekazanych z systemów dziedzicznych (systemy rozliczające opłaty, system rozliczający opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, system FK oraz systemy podatkowe funkcjonujące w urzędzie). Wymiana danych musi przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych.
11. Komunikacja z systemami dziedzicznymi oparta o technologię web service.
12. Implementacja mechanizmów polegających na automatyzacji wymiany danych pomiędzy systemem e-należności, a systemem dziedzicznym. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedzicznych.
13. Udostępnianie danych użytkownika następuje po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.
14. Wizualizacji danych za pomocą tabel i pól informacyjnych pogrupowanych ze względu na obszary, których dotyczą dla każdej kartoteki w obszarach:
 - a. Podatek od Środków Transportu
 - b. Podatki lokalne (rolny, leśny, od nieruchomości)
 - c. Ewidencja Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
15. Dane do wizualizacji pobierane są automatycznie z bazy systemów dziedzicznych za pośrednictwem usług serwisu SOAP uruchomionego w siedzibie Urzędu. Dostęp do serwisu jest szyfrowany i zabezpieczony certyfikatem. Dane udostępniane są tylko w odniesieniu do konta danego podatnika i po jego uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego.
16. Zakres danych do prezentacji dla poszczególnych systemów dziedzicznych musi obejmować co najmniej:
 - a. Podatek od Środków Transportowych:
 - i. Wykazu pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją
 - ii. Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu w zakresie opłat za podatek od środków transportowych
 - iii. Integracja z systemem płatności elektronicznych

- iv. Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
 - b. Podatki i opłaty (rolny, leśny, od nieruchomości):
 - i. Sprawdzenia stanu posiadania podatnika
 - ii. Sprawdzenia naliczonego podatku (wymiar podatku)
 - iii. Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu w tytułu podatków (rolnego, leśnego, od nieruchomości)
 - iv. Integracja z systemem płatności elektronicznych
 - v. Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, wystawionych zaświadczeń, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
 - c. Ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - i. Sprawdzenia danych zawartych umów na wywożenie odpadów
 - ii. Sprawdzenia wystawionych przypisów / kwot do zapłaty
 - iii. Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu z tytułu rozliczeń za odpady komunalne
 - iv. System musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
 - v. Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, informacji o wysokości opłat, innych pism) dotyczących karty danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
17. System musi posiadać przejrzystą prezentację należności z uwzględnieniem sald poszczególnych rat, terminów ich płatności oraz wysokości odsetek wraz z kosztami opomnień.
18. System musi zapewniać wyliczanie ogólnej kwoty należności.
19. System musi generować automatycznie informacje z systemów dziedzicznych o dokonanych wpłatach i przypomnieniach o zbliżających się terminach zapłaty należności do osób wyrażających zgodę na otrzymywanie takich informacji.
20. System musi umożliwiać dokonywanie wpłat zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i tych którzy nie posiadają konta w systemie e-należności. W przypadku użytkowników niezalogowanych identyfikacja ich dokonywana jest na podstawie numeru z dokumentu ustalającej dane zobowiązanie i system wypełnia dowód wpłaty tylko w zakresie opisu należności i podania odpowiedniego konta na które należy dokonać zapłatę.
21. System musi być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
22. Użytkownik może określić zakres powiadomień wysyłanych za pośrednictwem systemu komunikacji elektronicznej (włączenie, wyłączenie usługi, konfigurowanie terminarza, określenie kanału powiadomień, określenie zakresu tematyki powiadomień).
23. Dostęp do systemu e-należności powinien być zapewniony także z aplikacji mobilnych zarówno w zakresie dostępu do informacji o zobowiązaniach, dokonywania płatności jak i w zakresie otrzymywania powiadomień (metoda push).
24. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

System komunikacji elektronicznej z interesantem

1. System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w systemach dziedzicznych oraz komunikatów wprowadzonych „ręcznie” przez administratora systemu.
2. System powinien posiadać jedną wspólną kartotekę komunikatów zawierającą informację o treści komunikatu, źródło jego pochodzenia, dacie zapisania do rejestru, identyfikację odbiorcy, datę i godzinę wysłania, datę ważności komunikatu oraz identyfikację kanału którym został on przesłany.
3. Administrowanie i zarządzanie kontami użytkowników powinno się odbywać z poziomu panelu administratora systemu e-należności. Jedno konto dla użytkownika z możliwością wyboru przez niego z jakiego zakresu usług będzie korzystał.
4. Administrator systemu musi mieć dostępny edytor wzorów treści dla określonych typów komunikatów oraz wybranego kanału dystrybucji.
5. W systemie powinny być dostępne kanały komunikacyjne za pośrednictwem SMS-a, e-maila oraz komunikatu push aplikacji mobilnych.
6. System powinien współpracować z systemami dziedzicznymi w zakresie powiadomienia co najmniej o:
 - a. zbliżającym się terminie płatności zobowiązania,
 - b. przypomnienia o zaległościach,
 - c. wystawienie nowego dokumentu dla użytkownika na systemie e-należności (decyzja, zaświadczenie, informacja itp.),
 - d. dokonanie księgowania na koncie podatnika (zaksięgowanie wpłaty, przeksięgowanie nadpłat, dokonanie przypisu lub odpisu należności, wystawienie upomnienia),
 - e. zbliżającym się termin wywozu odpadów z podaniem rodzajów odbieranych odpadów.
7. Przesyłanie powiadomień musi dokonywać się wybranym przez użytkownika kanałem z uwzględnieniem wybranej przez niego tematyki i odbywać się automatycznie.
8. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Aplikacja mobilnego dostępu do e-należności i komunikacji elektronicznej z interesantem

1. Aplikacja mobilna powinna być dostępna w wersjach na popularne systemy operacyjne stosowane dla urządzeń mobilnych (Android, Windows Phone, iOS).
2. Aplikacja powinna być podzielona na strefę ogólnodostępną oraz strefę użytkownika zalogowanego.
3. Konto użytkownika zalogowanego powinno być wspólne z kontem na platformie e-należności. Logowanie musi odbywać się za pośrednictwem tego samego loginu i hasła lub profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
4. Pierwsza rejestracja konta użytkownika oraz jego konfiguracja dokonywana będzie na platformie e-należności. Z poziomu aplikacji mobilnej dla zalogowanego użytkownika dostępne będzie dezaktywacja konta.
5. Zalogowany użytkownik posiada dostęp do danych z systemów dziedzinowych zgodnie z zakresem wymaganym dla systemu e-należności z możliwością dokonywania zapłat za pośrednictwem systemu płatnościowego. Wizualizacja danych w swoim zakresie i sposobie prezentowania powinna być w miarę możliwości technicznych jednolita z systemem e-należności
6. Aplikacja musi umożliwić prezentację załączników (dokumentów z systemów dziedzinowych) z wykorzystaniem formatu PDF.
7. Konto użytkownika powinna mieć możliwość integracji z Facebook, Google+.
8. Ekran powitalny („O nas”) wizualizować ma dane pobierane z serwera, a administrator powinien mieć możliwość aktualizowania i konfigurowania tych danych.
9. Aplikacja powinna mieć obsługę „Aktualności” dynamicznie pobieranych z list aktualności zarządzanych przez administratora. Obsługa aktualności z poziomu administratora musi umożliwiać zamieszczanie w niej plików graficznych oraz prosty edytor treści. Administrator może dodawać i usuwać wpisy do listy oraz określać typy „Aktualności” a użytkownik może je potem sortować i wybierać według zadanego kryterium.
10. Aplikacja powinna mieć obsługę „Miejsc” dynamicznie pobieranych z listy zarządzanej przez administratora. Obsługa „Miejsc” z poziomu administratora musi umożliwiać zamieszczanie w niej plików graficznych, prosty edytor treści, oraz określenie położenia na mapie – google maps. Administrator może dodawać i usuwać wpisy do listy oraz określać typy „Miejsc”, a użytkownik może je potem sortować i wybierać według zadanego kryterium.
11. Aplikacja powinna zawierać obsługę i wizualizację „Galerii” z podziałem na kategorie. Galeria jest dostępna dla użytkowników niezalogowanych.
12. Aplikacja mobilna musi otrzymywać powiadomienia z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami w module e-należności i kontem zalogowanego użytkownika. Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników zarejestrowanych w systemie. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wybrany typ powiadomienia oraz określenie metody jego dostarczenia.
13. Aplikacja umożliwi automatyczne wysłanie e-maili do jednostki Zamawiającego. System umożliwi wybranie tematu wiadomości i automatycznie skieruje ją do osoby odpowiedzialnej za dane zadanie.
14. Aplikacje mobilne powinny być udostępnione na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania.

Rozbudowa i modernizacja systemów dziedzinowych

Wykonawca zrealizuje rozbudowę i modernizację systemów dziedzinowych w celu obsługi przez te systemy nowych procesów związanych z realizacją planowanych w ramach projektu e-usług.

Zadanie może być zrealizowane poprzez dostarczenie nowych systemów lub modernizację rozbudowę funkcjonujących w jednostce Zamawiającego (Urząd Miasta Tomaszów Lubelski) systemów obsługujących: podatki lokalne, podatek transportowy, zwrot podatku akcyzowego, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz księgowość podatkową firmy Biuro usług komputerowych Softres Sp. z o.o.

Systemy dziedzinowe po modernizacji i rozbudowie muszą być oparte o jednolitą wspólną platformę bazodanową (bazę danych SQL). Systemy dziedzinowe muszą posiadać budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu.

Wdrożenie systemów obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Systemy dziedzinowe muszą po rozbudowie i modernizacji realizować co najmniej funkcje wyszczególnione poniżej.

Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

1. System musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obrębny podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
3. System musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych, jak i prawnych).
5. System musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie zarówno przez wywołanie „ręczne” funkcji scalającej jak i scalenie wszystkich pozycji oznaczonych jako powiązane przy opcji zamknięcia roku podatkowego. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
7. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
8. System musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Miasta.
9. System musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.

10. System w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.
11. Naliczać wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego.
12. System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
13. System musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
14. System musi umożliwiać generowanie decyzji elektronicznych i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem systemu integrującego oraz możliwość ich pobierania przez system e-należności.
15. System musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.
16. System musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie RTF z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców i zapisywanie ich za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych w repozytoriach innych systemów W szczególności dotyczy to wydruku zaświadczeń wg wzorców opracowanych przez użytkownika.
17. System musi umożliwiać drukowanie dokumentów do plików PDF i udostępniać je za pośrednictwem systemu integrującego.
18. System musi umożliwić wydawanie zaświadczeń z wielu kart na jednym wydruku. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia kart, z których chce wydać zaświadczenie.
19. System musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
20. System musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. System musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF i udostępniać je za pośrednictwem systemu integrującego.
21. System musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
22. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzją w niezmiennym formacie.
23. System musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu RTF z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i wysyłania ich przez ESP za pośrednictwem systemu integrującego.
24. System musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF oraz zapisanie go za pośrednictwem systemu integrującego w systemie EZD.
25. System musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
26. System musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
27. System musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. System musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
28. System musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
29. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika oraz podglądu dokumentów (decyzji, zaświadczeń) wystawianych przez system.
30. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa ewidencji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie

1. System musi w pełni realizować wymogi ustawy z dnia 10 marca 2006 o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:
 - a. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
 - b. Kartoteka wniosków i decyzji.
2. System musi umożliwiać rejestrację wniosku poprzez wczytanie e-formularza wniosku przesłanego z platformy ePUAP w formacie XML. Po wczytaniu wniosku system musi wygenerować dokument potwierdzający prawidłowość i kompletność lub stosowne braki do jego uzupełnienia. Informacja ta poprzez system integrujący musi zostać udostępniona do systemów zewnętrznych.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism, decyzji z możliwością jego rejestracji w repozytorium za pośrednictwem systemów komunikacyjnych.
4. System musi zapewniać obsługę dwóch typów list: KASA lub BANK. Wnioskodawca podczas składania wniosku, decyduje o formie wypłaty: gotówka lub rachunek bankowy, jeżeli wybierze gotówkę, wówczas naliczone pieniądze do zwrotu mogą być umieszczone wyłącznie na liście typu KASA, z drugiej strony, jeżeli wskaże rachunek bankowy, wówczas naliczone pieniądze trafią na listę wypłat typu BANK.

5. Sprawozdawczość systemu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotację, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF.
6. System musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, iż dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z systemu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGIB.

Obsługa podatku od środków transportu

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
5. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - a. Zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
 - b. Zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.
 - c. Zestawienie przypisów i odpisów.
 - d. Rejestr pism.
 - e. Rejestr decyzji uznaniowych.
 - f. Statystyka właścicieli pojazdów.
 - g. Statystyka osób, które złożyły, bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
6. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być za pośrednictwem mechanizmów integrujących z uwzględnieniem odpowiednich typów dokumentów.
7. System musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej elektronicznej informacji za pomocą ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.
8. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych pojazdów oraz podglądu dokumentów wystawianych przez system.
9. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. System do obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
2. System musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
3. System musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie module księgowym.
4. System musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.
5. System musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości i automatyczne przekazanie (rejestracja jako pismo) ich do systemu EZD za pośrednictwem systemu integrującego.
6. System musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP pobranych za pośrednictwem systemów komunikacyjnych z uwzględnieniem typów dokumentów funkcjonujących w systemie obiegu dokumentów. Dane z deklaracji elektronicznej powinny zostać automatycznie przepisane do systemu dziedzinowego. System powinien umożliwić wprowadzanie zarówno nowych deklaracji jak i rejestrację korekt deklaracji.
7. System musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji z której odbierane są odpady.
8. System musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
9. System musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
10. System musi umożliwić drukowanie i obsługę kodów kreskowych w oparciu o druk termotransferowy umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu. **Wydruk nalepki służącej do znakowania odpadów musi być konfigurowalny co najmniej w zakresie: wielkości nalepki, wielkości kodu kreskowego oraz musi istnieć możliwość wprowadzenia napisu.**
11. System musi współpracować z przenośnymi skanerami kodów kreskowych obsługującymi lokalizację odczytu kodu kreskowego za pośrednictwem współrzędnych GPS.
12. System powinien zapewnić wizualizację miejsca odbioru odpadu na podstawie współrzędnych GPS uzyskanych w trakcie odczytu kodów kreskowych.
13. System musi zapewnić integrację z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
14. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika.

15. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa księgowości podatków i opłat

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
3. System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty i możliwością jej przekazania do systemów obiegu dokumentów za pośrednictwem systemu integrującego.
4. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
5. System musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - a. zarachowanie od najstarszej zaległości,
 - b. zarachowanie na wskazaną należność,
 - c. automatyczne wyliczenie i pobranie odsetek.
6. System musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. System musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
8. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
9. System musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - a. Zestawienie bilansowe
 - b. Zestawienie zawierające dane do RB-27S
 - c. Zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu
 - d. Zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów
10. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach przeciwstawnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach WINIEN, MA.
11. Zapisy księgowania na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym
12. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
13. Zapisy księgowane grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
14. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek.
15. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
16. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
17. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
18. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
19. Wydruk sprawozdanie RB-27 oraz RBN na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
20. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków
21. Zbiorcze przeksięgowanie nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
22. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
23. Wydruk dziennika obrotów.
24. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
25. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi (np. przy wydruku blankietów wpłat dla inkasentów).
26. Integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.
27. System musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich za pośrednictwem systemu integrującego do systemu EZD.
28. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących wysokości należnych kwot zobowiązań uwzględniając w szczególności wysokość kwoty należności głównej, należnych odsetek, terminów płatności, dokonanych wpłat.
29. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obsługa kasy

1. System musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. System musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. System musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, PO, BD itp.
4. System musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi systemami rozliczającymi dochody budżetowe.
5. System musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.

6. System musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. System musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. System musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
9. System musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. System musi pozwalać na integrację z wszystkimi systemami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
11. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Jednolita wspólna kartoteka personalna systemów dziedzinowych

1. System musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. System musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - a. dla osobach fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego.
 - b. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego
 - c. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. System musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) system musi umożliwiać wprowadzanie:
 - a. kilku różnych typów adresów,
 - b. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),
 - c. dla osób pozostałych – przynależność do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienie RBN,
 - d. dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
 - e. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
 - f. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
 - g. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
5. System musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
7. Z poziomu kartoteki osób/organizacji system musi zawierać informacje o „pochodzeniu danego rekordu” – czy dana organizacja/osoba pochodzi np. z importu danych, z ewidencji ludności/podmiotów gospodarczych, czy została dopisana w aplikacji.
8. System musi posiadać funkcję administracyjną (dostępna tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklepanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzinowych.
9. System musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
10. System musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).
11. System musi zawierać słowniki: krajów, miejscowości, ulic, imion, adresów, rodzajów organizacji, typów dokumentów, klasyfikacji EKD/PKD, pozwalające dopisywać nowe dane i poprawiać uprzednio wprowadzone.
12. System musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
13. System musi posiadać funkcję importu danych z systemów zewnętrznych - Import banków z KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej) – po jej zastosowaniu następuje kontrola podczas wprowadzania numerów bankowych w zakresie nazwy i numeru oddziału banku.
14. System musi posiadać funkcję importu danych z TERYTU systemu zewnętrznego (import danych terytorialnych dotyczących nazw miejscowości, ulic, kodów pocztowych). Na podstawie zaimportowanych słowników uzupełnia się bazę adresową w Urzędzie.
15. System musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji danych ewidencyjnych podatników.
16. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
17. Kartoteka personalna systemów dziedzinowych powinna być wspólna lub zsynchronizowana z danymi (kartoteką personalną) systemu EZD. Synchronizacja powinna umożliwić powiązanie kartotek personalnych systemów dziedzinowych z zapisami w systemie EZD a zakładanie danych personalnych powinno się odbywać automatycznie przy wymianie dokumentów pomiędzy tymi dwoma obszarami.

Moduł integrujący systemy

Zamówienie obejmuje dostawę i wdrożenie modułu integrującego systemy dziedzinowe (szyna danych wraz z brokerem komunikacyjnym), spełniającego nw. wymagania:

1. Moduł musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych), systemom zewnętrznym poprzez: usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1); możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML zlokalizowanych w strukturach plikowych jednostki, JMS, zgodność ze standardami XML 1.0 i XSD 1.1.
2. Moduł musi zapewniać integrację systemów dziedzinowych systemów informatycznych z systemami zewnętrznymi (m. in. systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami). Musi być możliwość automatycznego przekazywania dokumentów tworzonych w tych systemach wraz z możliwością pobrania danych niezbędnych do utworzenia teczek spraw bezpośrednio w systemach obiegu dokumentów.
3. Moduł musi zapewniać synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie systemów dziedzinowych zapewniając dwukierunkową wymianę danych.
4. Moduł musi udostępniać metody komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania systemu e-należności w zakresie udostępnienia odpowiednich danych zapewniając ich wizualizację po stronie www, możliwość dokonania zapłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych oraz dostarczania odpowiednich komunikatów do interesantów.
5. Moduł musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
6. Moduł musi umożliwiać administratorom tworzenie nowych oraz zarządzanie udostępnianymi usługami i interfejsami.
7. Dla danych pozyskiwanych z systemu zewnętrznego moduł musi umożliwiać administratorowi skonfigurowanie transformat oraz automatycznego przesyłania uzyskanych danych jako jednego lub wielu dokumentów do użytkownika lub użytkowników.

Wdrożenie modułu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Informacje dotyczące integracji systemów

1. Zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale „Wymagania ogólne dla części I” oraz w szczegółowych wymaganiach dla poszczególnych systemów, w celu realizacji zamówienia konieczne jest zintegrowanie dostarczanych systemów z systemami dziedzinowymi (SD) oraz systemem elektronicznego obiegu dokumentów/zarządzania dokumentacją (EZD) funkcjonującymi w jednostce Zamawiającego:
 - a. systemem Elektroniczny Obieg Dokumentów firmy E Studio Software Nowakowska i Mędrak Sp.J.,
 - b. systemem firmy Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o. obsługującym podatki i opłaty lokalne (wymiar, księgowość i kasa).
2. Nawiązanie współpracy i zawarcie ewentualnych umów z autorami i/lub dostawcami ww. systemów funkcjonujących w jednostce Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, jest zadaniem Wykonawcy.
3. Rozpoznanie w zakresie możliwości technicznych przeprowadzenia prac integracyjnych jest zadaniem Wykonawcy. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją umożliwiającą integrację tych systemów, nie posiada informacji o interfejsach API udostępnianych przez ww. systemy. Zamawiający nie posiada praw autorskich do ww. systemów, które umożliwiłyby ich modyfikację.
4. Koszty rozbudowy i/lub modernizacji SD i EZD koniecznych do zintegrowania tych systemów z systemami wdrażanymi w ramach niniejszego zamówienia muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie oferty.
5. Dopuszcza się wymianę SD i EZD funkcjonujących w jednostce Zamawiającego, pod następującymi warunkami:
 - a. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania dla Oprogramowania Aplikacyjnego opisanych we Wzorze umowy (Załącznik nr 10.1 do SIWZ).
 - b. Nowe rozwiązania muszą posiadać w pełni odpowiadać wymaganiom określonym dla poszczególnych systemów w niniejszym dokumencie.
 - c. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie i wymiarze czasowym umożliwiającą pracownikom jednostki zamawiającego płynną obsługę systemów.
 - d. W przypadku systemów dziedzinowych Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt z uwzględnieniem postanowień ust. od 7 do 12.
6. Ewentualna wymiana systemów może objąć wszystkie systemy będące przedmiotem integracji, wskazane w ust. 1, bądź tylko wybrane.
7. Dla systemów dziedzinowych Wykonawca przeprowadzi analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach poszczególnych SD ze wskazaniem źródeł danych do migracji. Efektem analizy będzie opracowanie Specyfikacji migracji. Musi ona zawierać co najmniej:
 - a. listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
 - b. zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
 - c. zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
 - d. kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do działania nowych SD w połączeniu z dostarczonymi systemami – spójnie z Harmonogramem Ramowym;
 - e. rekomendowane terminy cząstkowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego – spójnie z Harmonogramem Ramowym;
 - f. listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego zawierającą co najmniej terminy, w których Zamawiający powinien dostarczyć dane wymagane do migracji; powinien dokonać czynności weryfikujących migrację wstępne; powinien umożliwić dostęp fizyczny do miejsca instalacji sprzętu.

8. Minimalny zakres procesu migracji dla SD to: kartoteki interesantów, właściciele nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne, saldo BO na koniec roku (w zakresie danych księgowych systemów podatkowych), bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów (w zakresie systemów finansowo - budżetowych). Migracja danych w zakresie systemów podatkowych powinna dodatkowo objąć także okres 5 lat wstecz wraz z danymi dotyczącymi naliczonych podatków oraz wystawionych decyzji podatkowych, tak aby umożliwić wystawianie decyzji zmieniających za lata ubiegłe oraz prawidłowe ich ujęcie w sprawozdaniu dotyczącym skutków obniżenia stawek podatków.
9. W przypadku EZD migracji podlegają kartoteki personalne, wykazy akt oraz struktura organizacyjna. O ile to będzie możliwe wskazana jest także migracja otwartych teczek spraw wraz z dokumentami.
10. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego przez Zamawiającego do nowego systemu, w tym:
 - a. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - b. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - c. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
11. Za przeniesienie danych z systemu źródłowego do nowego odpowiada Wykonawca.
12. Za merytoryczną weryfikację danych po migracji odpowiada Zamawiający. Celem weryfikacji danych jest uzyskanie wystarczającej, to jest umożliwiającej rozpoczęcie użytkowania systemu, jakości danych w docelowym Systemie.
13. W przypadku SD migracji danych podlegają dane historyczne (wprowadzone do 5 lat kalendarzowych licząc wstecz począwszy od roku poprzedzającego rok zawarcia Umowy z Wykonawcą).

Opracowanie procedur dla e-usług, dostosowanie lub wykonanie formularzy, oprogramowanie procesów w EZD

Zadanie obejmuje elektroniczną następujących usług publicznych świadczonych przez jednostkę Zamawiającego:

- Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
- Obsługa podatku rolnego / Deklaracja na podatek rolny
- Obsługa podatku leśnego / Deklaracja na podatek leśny
- Obsługa podatku od nieruchomości / Deklaracja na podatek od nieruchomości
- Informacja w sprawie podatku rolnego
- Informacja w sprawie podatku leśnego
- Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- Obsługa podatku od środków transportowych / Deklaracja na podatek od środków transportowych
- Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi / Deklaracja o wysokości opłaty
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
- Usługa e-należności
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego
- Zezwolenie na umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym
- Wniosek o lokalizację zjazdu
- Przyznanie dodatku mieszkaniowego
- Zryczałtowany dodatek energetyczny

Dla ww. usług Wykonawca zrealizuje:

- wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
- identyfikację w treści dokumentów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych,
- opracowanie na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego opisów i karty e-usług w formie zgodnej z platformą ePUAP,
- opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej,
- analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych lub w przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych, w tym:
 - przygotowanie i uruchomienie e-formularzy w formatach XML na platformie ePUAP oraz uzgodnienie ich z właściwym ministerstwem (jeśli dotyczy),
 - opracowanie wzorów e-formularzy w formatach PDF, które muszą zgodnie z prawem zostać przekazane do repozytorium dokumentów wdrożonego systemu EZD,
 - pomoc w przygotowaniu merytorycznym wniosków niezbędnych do umieszczenia opracowanych e-formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- wykonanie stosownych rozwiązań technicznych zapewniających integrację z systemami dziedzinowymi i EZD, w tym szczególnie dla e-usług ukierunkowanych na obsługę spraw podatkowych,
- odwzorowanie procesów biznesowych związanych z obsługą tych usług w EZD (w tym automatyzacja dekretacji wniosków i załatwiania spraw),

- opracowanie szablonów odpowiedzi/decyzji w procesach w formie elektronicznej (utworzenie repozytorium wzorów dokumentów w sprawach), integracja wykonanych szablonów z EZD.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach (dziedzicznych, EZD oraz innych, jeśli będzie to konieczne).

Modernizacja systemu EZD

Wymagana jest modernizacja systemu EZD funkcjonującego w jednostce Zamawiającego (Urząd Miasta Tomaszów Lubelski) lub wymiana systemu na zasadach opisanych w rozdziale „Moduł integrujący systemy”. System po modernizacji lub wymianie musi posiadać zakres nw. funkcjonalny:

I. Wymagania ogólne

1. Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
2. System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - a. kodu generowanego do interpretacji przez przeglądarkę internetową,
 - b. serwera aplikacji (pośredniczącego między żądaniami programu klienckiego, a motorem bazy danych),
 - c. motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
3. Oprogramowanie musi działać w środowiskach systemowych bazujących na systemach operacyjnych dostarczanych w ramach zamówienia.
4. System musi być w pełni skalowalny. Skalowalność ma występować pod kątem zwiększania się ilości danych, jak i zmian funkcjonalności wynikających ze zmian prawnych i warunków praktycznych.
5. System musi posiadać widok indywidualny. Użytkownik ma wgląd tylko do modułów, do których posiada uprawnienia.
6. System musi posiadać pomoc kontekstową, umożliwiającą wyświetlanie zdefiniowanych okien z pomocnymi informacjami dotyczącymi najważniejszych obszarów systemu.
7. System musi zapewniać udostępnienie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie operatora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych m.in. csv, xml, txt, xls, rtf, html. Format powinien być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Udostępnienie danych dotyczy etapu wdrożenia.
8. System powinien posiadać funkcje współpracy na stanowiskach klientów z popularnymi programami biurowymi.
- 9.

II. Dokumenty przychodzące i wychodzące

10. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej umożliwiający co najmniej:
 - a. sortowanie zawartości rejestru,
 - b. filtrowanie:
 - i. łączne – wynik wyszukiwania musi spełniać łącznie wszystkie wybrane kryteria,
 - ii. rozdzielne – wynik wyszukiwania musi spełniać przynajmniej jedno z wybranych kryterium,
11. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - a. Dane dokumentu: identyfikator, numer dokumentu, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, sposób dostarczenia, znak sprawy, etc.,
 - b. Informacje o dekreatach: użytkownik dekretujący, na kogo zadekretowano, przypisani użytkownicy, działy, daty dekretacji, przedziały dat dekretacji.
 - c. Okresie wprowadzania dokumentów: data na piśmie, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.,
 - d. Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
12. System musi umożliwić wyświetlanie danych rejestru korespondencji przychodzącej wg co najmniej następujących widoków:
 - a. Wszystkich pozycji rejestru,
 - b. Dokumentów bez dekretacji,
 - c. Dokumentów zwróconych,
 - d. Dzisiaj zarejestrowanych,
 - e. Usuniętych.
13. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji przychodzącej lub wybranych pozycji. System musi mieć możliwość przygotowania wydruku rejestru przekazanej korespondencji z miejscem na złożenie podpisu przez pracownika odbierającego dokument.
14. System musi umożliwiać wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
 - a. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru oraz dekretacji,
 - b. możliwość zaznaczania wybranych pozycji rejestru oraz umieszczenie ich w dodatkowych rejestrach.
15. System musi obsługiwać rejestrację dokumentów przychodzących zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej (przekazywanych za pośrednictwem: ePUAP oraz poczty elektronicznej).
16. Formularz rejestracji przesyłki wpływającej musi pozwalać na wprowadzenie co najmniej następujących danych: interesant, data nadania przesyłki, data wpływu przesyłki, rodzaj dokumentu, tytuł dokumentu, znak przesyłki, sposób dostarczenia, typ danych, opis dokumentu, słowa kluczowe usprawniające wyszukiwanie korespondencji.
17. Wybór interesanta podczas rejestracji przesyłki musi uwzględniać nw. możliwości:
 - a. wybranie interesanta znajdującego się w bazie danych,
 - b. wprowadzenie do bazy danych nowego interesanta znajdującego bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,
 - c. możliwość edycji istniejącego interesanta poprzez aktualizację lub korektę pozycji znajdującej się w bazie danych bez konieczności opuszczania formularza rejestracji,

- d. możliwość przypisania kilku interesantów do danego dokumentu
18. System musi umożliwiać odebranie poczty elektronicznej za pomocą wbudowanego klienta pocztowego POP3 oraz SMTP i umożliwić rejestrację w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy. Klient pocztowy powinien składać się, co najmniej z następujących elementów: skrzynka odbiorcza – z której poziomu musi istnieć możliwość rejestracji wiadomości w rejestrze korespondencji przychodzącej lub dołączanie dokumentów do istniejącej sprawy, kopie robocze, elementy wysłane elementy usunięte, spam, książka adresowa.
 19. System musi umożliwiać skanowanie, z wykorzystaniem interfejsu, np. HTML5, poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki wpływającej (jedna przesyłka może składać się z wielu dokumentów). Interfejs do skanowania powinien posiadać, co najmniej następujące narzędzia edycji:
 - a. obrót obrazu o dowolny kąt,
 - b. przerzucania obrazu (poziomo-pionowo),
 - c. zamiany kolejności stron,
 - d. zapis do PNG, PDF, JPEG,
 - e. zmiana kontrastu,
 - f. wybór rozdzielczości,
 - g. usuwania stron,
 - h. wybór skanowania dwustronnego.
 20. System musi umożliwiać korzystanie z wielu skanerów jednocześnie, użytkownik musi mieć możliwość wyboru urządzenia skanującego.
 21. System musi posiadać wbudowany mechanizm masowego, zautomatyzowanego skanowania zarejestrowanej korespondencji umożliwiający użytkownikowi szybką rejestrację korespondencji:
 - a. mechanizm musi rozpoznawać kody kreskowe, które zostały wcześniej wygenerowane i naklejone na dokument, a które pełnią rolę separatorów,
 - b. mechanizm musi przypisywać zeskanowane grupowo dokumenty do odpowiednich, wcześniej zdefiniowanych metadanych,
 - c. operacja automatycznego przypisania dokumentów do metadanych może odbywać się podczas skanowania (w tle) lub po zeskanowaniu grupy dokumentów.
 22. Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dla dokumentów na nośnikach elektronicznych niepodlegających kopiowaniu do systemu musi być możliwość stworzenia metryki, z co najmniej takimi danymi, jak: tytuł, identyfikator, opis dokumentu.
 23. Podczas rejestracji korespondencji, system musi umożliwiać wybór interesanta z bazy Interesantów oraz musi umożliwiać dodanie nowego Interesanta w przypadku jego braku w bazie danych.
 24. System musi umożliwiać dodanie jednego lub więcej interesantów dotyczących danej przesyłki.
 25. EZD musi umożliwiać generowanie i drukowanie naklejek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
 26. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki wpływającej przez punkt kancelaryjny, w ramach potwierdzenia musi występować kod kreskowy przesyłki oraz oznaczenie nadawcy (imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba), numer z dziennika korespondencji przychodzącej, data wpływu oraz ilość załączników.
 27. System musi pozwalać na rejestrację zwrotów przesyłek w przypadku ich niedoręczenia oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (zwrotek).
 28. System pozwala na prowadzenie wielu punktów kancelaryjnych rejestrujących przesyłki.
 29. System musi posiadać wbudowany mechanizm pozwalający na sprawdzenie, czy otrzymane pismo nie zostało już zarejestrowane. Mechanizm ten musi weryfikować, co najmniej znak dokumentu oraz dane nadawcy.
 30. System w momencie rejestracji dokumentu musi umożliwiać wybór rodzaju dokumentu ze słownika konfigurowalnego w Systemie.
 31. System musi umożliwiać przypisanie rejestrowanego dokumentu do składu chronologicznego.
 32. System musi posiadać możliwość wypożyczenia nośnika ze składu chronologicznego.
 33. System pozwala na wprowadzenie informacji o lokalizacji dokumentu papierowego/nośnika.
 34. System umożliwia umieszczenie przesyłki w dodatkowym rejestrze co pozwala na segregowanie tematyczne przesyłek.
 35. System musi posiadać funkcjonalność OCR umożliwiającą w szybki sposób przeniesienie danych z zeskanowanego pisma do formularza rejestracji pole po polu.
 36. System musi posiadać opcje dekretacji dokumentu z poziomu kancelarii.
 37. System musi posiadać możliwość wybrania osoby dekretującej.
 38. System musi umożliwiać określenie osoby odpowiedzialnej za ostateczne załatwienie sprawy.
 39. System musi umożliwiać na etapie dekretacji wprowadzenie uwag. Odbiorca dokumentu będzie mógł zapoznać się z wprowadzoną uwagą.
 40. System musi pozwalać na zarejestrowanie przesyłki przychodzącej bez konieczności wykonania dekretacji. Zarejestrowany dokument można zadekretować w późniejszym czasie.
 41. W module przesyłek wpływających muszą znajdować się widoki w których będą znajdowały się określone dokumenty, co najmniej: Wszystkie, bez dekretacji, zwrócone, zarejestrowane dzisiaj, usunięte.
 42. System musi umożliwiać sprawdzenie historii dokumentu. Każdy wpis w historii dokumentu musi zawierać co najmniej datę zmiany, imię, nazwisko pracownika dokonującego zmiany oraz opis zmiany.
 43. Użytkownik po dodaniu wpisu musi mieć możliwość jego edycji oraz zarządzania dostępnością.
 44. Dekretacja może odbywać się na pojedynczego użytkownika lub na kierownika komórki organizacyjnej lub na kilku użytkowników/kilka komórek organizacyjnych, z określeniem użytkownika (komórki) wiodącego i współpracujących.
 45. System musi umożliwiać dekretację hurtową, tj. zaznaczenie wielu dokumentów w jednym widoku i zadekretowanie każdego z nich do różnych komórek/użytkowników.
 46. System pozwala na wysyłkę powiadomień e-mail.

47. System pozwala na określenie terminu realizacji dla dekretowanego dokumentu.
48. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek wpływających.
49. System umożliwia anulowanie błędnie dodanego dokumentu z poziomu kancelarii.
50. System umożliwia zeskanowanie kodu kreskowego nadanego w Systemie i naklejonego na dokument w celu jego szybkiego wyszukania.
51. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kancelaryjnego przesyłek wychodzących.
52. System musi umożliwiać oznaczenie dokumentu do wysłania jako wysłanego.
53. System musi zapewnić możliwość drukowania kopert, zwrotek, książki pocztowej zgodnie z wymaganiami Poczty Polskiej lub wzorami będącymi załącznikami do umowy z Poczta Polska. System musi pozwalać na hurtowy wydruk danego rodzaju dokumentu dla wielu przesyłek jednocześnie.
54. System musi pozwolić na łączenie wielu przesyłek wychodzących w jedną kopertę, w przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, iż dotyczą one tego samego adresata.
55. System musi umożliwiać cofnięcie przesyłki z przesyłek wychodzących.
56. System musi umożliwiać sporządzenie pocztowej książki nadawczej do zróżnicowanych wymagań występujących w różnych urzędach pocztowych.
57. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek wychodzących.
58. System musi posiadać możliwość dołączenia kopii wysłanego dokumentu do składu chronologicznego.
59. System musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na odnotowywanie i przechowywanie w Systemie informacji o odebraniu przez adresata korespondencji wychodzącej. Taka informacja musi być łatwo dostępna dla nadawcy korespondencji.
60. Rejestr korespondencji wychodzącej powinien umożliwiać filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.
61. Filtrowanie rejestru powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
 - a. Dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów numer w rejestrze, zakresy numeracji, tytuł oraz rodzaj dokumentu, etc.,
 - b. Informacje o wysyłającym, sposobie wysyłki.
 - c. Okresie wprowadzania dokumentów:, data nadania, data wysyłki, przedziały dat, etc.,
 - d. Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
62. System musi umożliwiać wyświetlanie danych rejestru korespondencji wychodzącej wg co najmniej następujących widoków:
 - a. wszystkich pozycji rejestru,
 - b. wysłane,
 - c. niewysłane,
 - d. koperty.
63. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru korespondencji wychodzącej lub wybranych pozycji.
64. System musi pozwalać na wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
 - a. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji drukowanie kopert,
 - b. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji dodawanie do książki nadawczej,
 - c. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji dodawanie wysyłanie przesyłek.

III. Integracja z platformą ePUAP

65. Integracja z platformą ePUAP powinna być umożliwiona w co najmniej następującym zakresie:
 - a. możliwości automatycznego odbierania oraz wysyłania dokumentów na platformę ePUAP bezpośrednio z poziomu EZD,
 - b. pełnej komunikacji z ePUAP bez konieczności logowania się na platformie ePUAP,
 - c. pobierania dokumentów wraz z UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) lub UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia) ze skrzynki ePUAP z rozdzielaniem na skrytki zdefiniowane w obrębie skrzynki (konta)
 - d. pobierane dokumenty z platformy ePUAP powinny trafiać na listę dokumentów oczekujących na rejestrację w dedykowanym rejestrze, bądź rejestrować się automatycznie w we wskazanym dzienniku po zastosowaniu odpowiedniego schematu mapowania dla formularza ePUAP,
 - e. EZD powinien posiadać mechanizm automatycznego wyszukiwania w swojej bazie interesantów informacji o tym czy dany podmiot znajduje się już w bazie. Jeśli tak – dane opisujące nadawcę są automatycznie wypełnione na etapie rejestracji dokumentu lub scalane w przypadku aktualizacji,
 - f. automatycznego dołączania UPO do odebranych/wysyłanych wiadomości bez konieczności rejestracji w rejestrze pism wpływających,
 - g. podpisania dokumentów/formularzy profilem zaufanym
 - h. podpisania dokumentów/formularzy podpisem kwalifikowanym
 - i. możliwość utworzenia sprawy na podstawie odebranego dokumentu,
 - j. umożliwia automatyczne odesłanie odpowiedzi na pismo wpływające z ePUAP do wszystkich stron zainteresowanych w prowadzonej w systemie sprawie,
 - k. obsługi kilku skrytek ePUAP Zamawiającego.

IV. Obsługa spraw i dokumentów – przesyłki przychodzące

66. System musi posiadać rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika.
67. System umożliwia założenie sprawy z dokumentu otrzymanego przez użytkownika.
68. System pozwala na dołączenie otrzymanego dokumentu do już prowadzonej sprawy.
69. System musi umożliwiać zwrócenie dokumentu, jeżeli nastąpiła pomyłka w dekretacji.
70. System musi umożliwiać dalsze przekazanie otrzymanego dokumentu.
71. System musi umożliwiać odłożenie dokumentu jako nie tworzącego akt sprawy.
72. System umożliwia eksport do druku listy przesyłek przychodzących zadekretowanych na użytkownika.
73. Rejestr dokumentów zadekretowanych na użytkownika powinien umożliwiać co najmniej filtrowanie (łączne i rozdzielne) oraz sortowanie zawartości rejestru.
74. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:

- a. Dane dokumentu: identyfikator, numer, opis dokumentu, data pisma, data nadania, data wpływu, data rejestracji, znak obcy, typ dokumentu, typ danych, sposób dostarczenia, lokalizacja etc.
 - b. Informacje o dekretacjach: użytkownik dekretujący, rejestrujący dokument, przypisana komórka.
 - c. Okresie wprowadzania dokumentów: data pisma, data nadania, data wpływu przesyłki, data rejestracji, przedziały dat, osoba rejestrująca dokument, etc.
 - d. Danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne.
75. Wyświetlanie danych w rejestrze musi być możliwe wg co najmniej następujących widoków:
- a. Wszystkich pozycji rejestru,
 - b. dokumenty wewnętrzne,
 - c. dokumenty zewnętrzne,
 - d. dokumenty nietworzące akt sprawy.
76. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.
77. Wykonywanie akcji grupowych na dokumentach:
- a. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru dołączenie dokumentów do istniejącej sprawy.
 - b. możliwość zaznaczania wybranych lub wszystkich pozycji rejestru przekazanie dokumentów do innych pracowników lub grup pracowników.

V. Obsługa spraw i dokumentów - akceptacje dokumentów

78. System musi pozwalać użytkownikowi na akceptację/odrzućcie dokumentu lub akceptację z podpisem po przekazaniu do niego dokumentu do zaakceptowania.
79. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu.
80. Użytkownik powinien mieć możliwość swobodnego definiowania ścieżek akceptacji, co najmniej:
- a. akceptacja przez jednego użytkownika,
 - b. przesłanie dokumentu do wielu użytkowników, akceptacja wielostopniowa; dokument po zaakceptowaniu przez jednego pracownika przekazywany jest dalej do akceptacji do kolejnej osoby zgodnie ze ścieżką akceptacji obowiązującą w danej jednostce.
81. System musi pozwalać na stworzenie ścieżki akceptacji - kolejna osoba może zaakceptować dokument dopiero wtedy, gdy poprzednia osoba w ścieżce go zaakceptowała.
82. System musi posiadać możliwość podpisania akceptacji dokumentu przez akceptującego.
83. System powinien wyświetlać w widocznym miejscu liczbę pism do akceptacji oraz liczbę plików, które należy podpisać.
84. W przypadku usunięcia wszystkich plików pisma, musi zostać ono usunięte z listy pism do akceptacji.

VI. Obsługa spraw i dokumentów – sprawy

85. System musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
86. Sprawa może być otwierana z dokumentu lub z urzędu.
87. System musi automatycznie nadawać znak spraw i zapewniać zgodność prowadzonej sprawy z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
88. System musi umożliwiać numerację i klasyfikację spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
89. System musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
90. System musi umożliwiać podgląd historii sprawy, musi przechowywać co najmniej dane w zakresie:
- a. daty oraz godziny wprowadzonej modyfikacji,
 - b. tytułu sprawy,
 - c. oznaczenia osoby wykonującej czynność,
 - d. określeniu wykonywanej czynności,
 - e. wskazanie identyfikatora dokumentu.
91. System musi zapewnić prowadzenie, podgląd oraz wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
92. System musi umożliwiać określenie liczby dni potrzebnych na rozpatrzenie sprawy.
93. EZD musi umożliwiać użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
94. System musi umożliwiać udostępnianie sprawy innym pracownikom bezpośrednio z poziomu sprawy. Użytkownik prowadzący sprawę powinien posiadać możliwość różnicowania poziomu uprawnień do sprawy.
- a.
95. System musi umożliwiać wysyłkę dokumentu do wybranych osób, jeżeli w sprawie występuje więcej niż jeden interesant. Taki dokument można później wysłać do pozostałych interesantów.
96. System musi umożliwiać użytkownikowi wgląd do spraw z poziomu dokumentu oraz wgląd do dokumentów z poziomu spraw.
97. System musi posiadać część nadzorczą, która umożliwia przełożonym pełen wgląd do dokumentów, spraw i projektów pracowników podległych.
98. System musi pozwalać na określenie statusu sprawy oraz na jego modyfikację w trakcie postępowania.
99. System musi pozwalać na założenie sprawy w wybranej grupie spraw do której użytkownik posiada dostęp.
100. System musi pozwalać na określenie dostępu do sprawy podlegającej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej-
101. System musi umożliwiać określenie rodzaju sprawy.
102. System musi pozwalać na dołączenie dokumentu do sprawy co najmniej jako:
- a. przesyłka wychodząca / wewnętrzna,
 - b. akt sprawy (niebędący przesyłką).
103. System musi umożliwiać udostępnienie dokumentu innym pracownikom.
104. System musi umożliwiać określenie rodzaju dokumentu.
105. System musi pozwalać na określenie preferowanego sposobu wysyłki.
106. System musi zapewnić możliwość dodania załącznika do dokumentu z następujących źródeł:
- a. szablon dokumentu,

- b. plik z dysku,
 - c. skan dokumentu,
 - d. utworzenie dokumentu z poziomu zakładania sprawy.
107. System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów wraz z zaznaczeniem różnic pomiędzy wersjami. Użytkownik może przywrócić poprzednią wersję pliku i korzystać z niej jako aktualnej, przy czym dokument jest rozumiany jako załącznik i zbiór metadanych.
108. System musi klasyfikować sprawy które powinny zostać zarchiwizowane i przenieść je do widoku „Do archiwum”.
109. System musi posiadać możliwość tworzenia raportu spraw z możliwością określenia co najmniej następujących parametrów:
- a. wybór komórki organizacyjnej,
 - b. wyboru symbolu klasyfikacyjnego sprawy,
 - c. rok założenia sprawy,
 - d. określenia przedziału czasowego (od dnia do dnia),
 - e. wyboru użytkownika,
 - f. wyboru statusu sprawy
110. Zestawienie powinno składać się minimum z następujących elementów:
- a. numer sprawy,
 - b. tytuł sprawy,
 - c. nazwa podmiotu, od którego dotyczy sprawa,
 - d. znak przesyłki wszczynającej,
 - e. data wszczęcia sprawy,
 - f. data ostatecznego załatwienia sprawy,
 - g. pracownik prowadzący sprawę,
 - h. uwagi dotyczące sposobu załatwienia sprawy.
111. System musi posiadać możliwość tworzenia spisu spraw zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
112. System musi umożliwiać przekazywanie uwag/komentarzy dotyczących sprawy i przygotowywanych dokumentów.

VII. Obsługa dokumentów wewnętrznych

113. System musi umożliwiać umieszczanie komentarzy w pismach nietworzących akt sprawy.
114. System musi umożliwiać przeprowadzenie wieloetapowego procesu akceptacji pism wewnętrznych nie tworzących akt sprawy oraz ich późniejszą wysyłkę do interesanta.
115. System musi umożliwiać wieloetapową akceptację dokumentu (zgodnie z instrukcją kancelaryjną podmiotu).
116. System musi umożliwiać przekazanie pisma do komórki merytorycznej.
117. System musi umożliwiać stworzenie szablonu dokumentów.
118. System musi pozwalać na określenie rodzaju dokumentu.
119. System musi umożliwiać przekazanie pisma do uzupełnienia.
120. System musi pozwalać na anulowanie pisma.
121. System musi pozwalać na usunięcie pisma.
122. System musi umożliwiać prowadzenie pism nietworzących akt sprawy umożliwiając co najmniej filtrowanie oraz sortowanie zawartości rejestru.
123. Filtrowanie powinno umożliwiać określenie parametrów niezbędnych do wyszukania dokumentu takich jak:
- a. dane dokumentu: identyfikator, zakres identyfikatorów, tytuł, rodzaj oraz opis dokumentu, etc.,
 - b. danych interesanta: dane adresowe, dane identyfikacyjne
124. Możliwość wyświetlania danych w rejestrze wg co najmniej następujących widoków:
- a. wszystkie pozycje rejestru,
 - b. nowe,
 - c. zaakceptowane,
 - d. odrzucone,
 - e. zwrócone,
 - f. przekazane do wysyłki,
 - g. wysłane.
125. System musi pozwalać na drukowanie całości rejestru lub wybranych pozycji.

VIII. Podpis elektroniczny

126. System musi posiadać mechanizm podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisanego dokumentu istnieje możliwość weryfikacji podpisu.
127. System musi pozwalać na podpisywanie dokumentów wychodzących do ePUAP profilem zaufanym.

IX. Wzory dokumentów i korespondencja seryjna

128. System musi umożliwiać dokumentowanie wypożyczenia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
129. System musi umożliwiać tworzenie szablonów dokumentów.
130. System musi pozwalać na wprowadzenie w ramach szablonu dokumentów, co najmniej następujących znaczników umożliwiających zautomatyzowane uzupełnianie dokumentów danymi wprowadzonymi w procesie rejestracji dokumentu:
- a. dla Interesantów - dane osobowe, dane adresowe,
 - b. dla użytkowników - dane użytkownika,
 - c. dla dokumentów – numeracji dokumentów, identyfikatorów, dat związanych z dokumentami, elementów opisujących dokumenty takich jak tytuł opis dokumentu itp.,
 - d. spraw – numeracji spraw, dat związanych ze sprawą (np. data wszczęcia, zakończenia, zawieszenia, unieważnienia) informacji o statusie, elementów opisujących sprawy (np. tytuł, opis), informacje o statusie,
 - e. inne dostępne w bazie danych systemu – takie jak kod kreskowy, numer strony, aktualna data itp.

131.

132. System musi posiadać wbudowane repozytorium dokumentów, umożliwiające przechowywanie szablonów dokumentów.
- 133.
134. System musi umożliwiać obsługę repozytorium dokumentów elektronicznych, w szczególności wytworzonych w pakietach MS Office i OpenOffice.
135. System musi umożliwiać integracje z pakietami MS Office i OpenOffice, co najmniej w zakresie:
- edycji dokumentów wychodzących dołączanych przez użytkowników do spraw bezpośrednio w pakiecie MS Office lub OpenOffice,
 - edycji szablonów z poziomu repozytorium szablonów bezpośrednio w MS Office lub OpenOffice.
 - dodawania dokumentów do spraw za pośrednictwem pakietu MS Office lub OpenOffice,
 - wykorzystania w szablonach dokumentów znaczników generowanych przez system EZD, w tym automatyczne zasilanie dokumentów danymi z systemu EZD.

X. Umowy

136. System musi posiadać moduł, w którym będą rejestrowane umowy cywilnoprawne podpisane przez Jednostkę.
137. System musi informować o bliskim terminie zakończenia umowy.
138. System musi umożliwiać wpisanie terminu płatności przy wprowadzaniu umowy.
139. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów umów.
140. System musi posiadać historię zmian umowy. Wpis musi posiadać datę zmiany, opis zmiany oraz informację o pracowniku dokonującym zmiany.
141. System musi umożliwiać eksport rejestru umów do BIP uwzględniając co najmniej następujący zakres danych:
- identyfikator umowy nadany przez podmiot prowadzący rejestr,
 - data zawarcia umowy,
 - dane identyfikujące kontrahenta: nazwa (firma) wraz z numerem NIP, jeżeli go posiada albo imię i nazwisko kontrahenta,
 - przedmiot umowy,
 - data początkowa i końcowa okresu realizacji umowy,
 - tryb zawarcia umowy.

XI. Automatyzacja procesów biznesowych

142. System musi posiadać mechanizm definiowania procesów biznesowych w oparciu o rodzaj dokumentu lub/i kategorię JRWA.
143. Modelowanie musi się odbywać w graficznym narzędziu i nie wymagającym znajomości technik programistycznych.
144. Modeler musi umożliwiać określenie: zadań, warunków łącznych i rozłącznych, podprocesów oraz zakończeń. Dodatkowo przed publikacją musi zostać dokonana weryfikacja zamodelowanego rozwiązania.
145. System musi posiadać wbudowany moduł wspomaganie przepływu dokumentów umożliwiający, co najmniej:
- wersjonowanie ścieżek przepływu pracy,
 - definiowanie ścieżek przepływu pracy w oparciu o strukturę organizacyjną jednostki,
 - procedowanie i dekretacje dokumentów oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji osób/grup przydzielonych do zadania bez potrzeby redefiniowania przepływu,
 - możliwość wysyłania zdefiniowanych powiadomień mailowych w dowolnym momencie czasu przepływu.
146. System musi umożliwiać zablokowanie oraz odblokowanie procesów.
147. System musi umożliwiać dodanie zadania pozwalającego przekazać pismo z nadzoru nad dokumentami automatycznie do obsługi spraw.

XII. Komunikator

148. System musi być wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator nie może pozwalać na komunikację z zewnętrznymi ogólnodostępnymi komunikatorami.
149. System musi dostarczać narzędzia komunikacji asynchronicznej pomiędzy użytkownikami.
150. System musi dostarczać narzędzia tekstowej komunikacji synchronicznej pomiędzy użytkownikami.
151. System posiada mechanizm powiadomień dla użytkowników o nowo nadesłanych do nich komunikatach.
152. System musi umożliwiać przeglądanie wszystkich rozmów archiwalnych, prowadzonych przez danego użytkownika – zarówno w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej.
153. System musi pozwalać na wysłanie wiadomości do wielu użytkowników jednocześnie.
154. System musi umożliwiać pobranie i zapisanie rozmowy do pliku tekstowego.

XIII. Komunikaty i powiadomienia

155. System musi generować automatyczne komunikaty takie jak:
- powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
 - powiadomienia o przekazaniu dokumentów do akceptacji,
 - powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
 - powiadomienia o dekretacji dokumentu.

XIV. Kalendarz

156. System musi posiadać funkcjonalność obsługi kalendarzy.
157. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzenia różnych typów zdarzeń. Każdy typ zdarzeń powinien być uzupełniany z wykorzystaniem formularza dedykowanego dla danego typu zdarzenia. System powinien posiadać możliwość prowadzenia następujących typów zdarzeń:
- zwykły wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
 - rezerwacje zasobów,

- wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - wiązanie zdarzeń z interesantami (zdarzenia powinny być odznaczane w raporcie dla interesantów),
 - dodanie pliku do zdarzenia,
 - przypisywanie innym użytkownikom lub grupom użytkowników uprawnień do wprowadzania zdarzenia. Uprawnienia powinny być definiowane co najmniej w zakresie: odczyt oraz odczyt i zapis.
 - b. Zadanie - wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - określenie statusu zadania,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - rezerwacje zasobów,
 - wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - dodanie pliku do zdarzenia,
 - c. Spotkanie - wpis umożliwiający co najmniej,
 - określenie przedziału czasowego lub oznaczenie zdarzenia jako całodobowe,
 - wprowadzenie tytułu zdarzenia wraz z jego opisem,
 - definiowania czasu przed zdarzeniem, kiedy ma wyświetlić się powiadomienie,
 - rezerwację zasobów,
 - definiowanie cykliczności zdarzenia wraz z parametryzacją okresu, w którym zdarzenia mają być wyświetlane,
 - wiązanie zdarzeń z dokumentami wprowadzonymi do systemu,
 - dodanie pliku do zdarzenia,
 - dodawanie agendy spotkania,
 - określenie lokalizacji spotkania,
 - d. rozmowa telefoniczna wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie czasu zdarzenia,
 - określenie czasu trwania rozmowy,
 - wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem,
 - e. notatka wpis umożliwiający co najmniej:
 - określenie czasu zdarzenia,
 - wprowadzenie tematu rozmowy wraz z jej opisem.
158. Użytkownik powinien mieć również możliwość definiowania zdarzeń całodniowych i dłuższych oraz cyklicznych.
159. Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzania zdarzeń z dokładnością do 15 minut.
160. W Systemie musi istnieć funkcja grupowania zasobów (np. grupa „Pojazdy”, w której znajdują się wszystkie pojazdy należące do Zamawiającego). System musi informować o braku dostępności zasobu w przypadku gdy jest on zarezerwowany przez innego użytkownika.
161. Każdy terminarz musi być możliwy do przeglądania co najmniej w trybie dziennym, tygodniowym i miesięcznym.

XV. Urlopy i zastępstwa

162. System musi uwzględniać urlopy i zastępstwa.
163. W trakcie trwania zastępstwa System musi informować o zastępowaniu jednego użytkownika przez drugiego.
164. Operacje wykonane w zastępstwie muszą być zapisywane w Systemie w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie, kto daną operację wykonał.
165. System powinien zapisywać elementy w historii dokumentu, na których zastępca wykonał jakiegokolwiek operacje, by zastępowany mógł je zweryfikować po powrocie z nieobecności.

XVI. Archiwum zakładowe

166. System musi zapewniać automatyczną segregację dokumentów spełniających warunki przekazywania do archiwum zakładowego.
167. System musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji z archiwum zakładowego.
168. System musi umożliwiać wypożyczanie sprawy z archiwum, podgląd informacji o sprawie.
169. System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.
170. System musi umożliwiać tworzenie co najmniej następujących spisów:
 - a. spisy do archiwum państwowego,
 - b. spisy do brakowania,
 - c. spisy nie przeznaczone do brakowania,
 - d. spisy ekspertyzy,
 - e. spisy zdawczo-odbiorcze nośników.
171. System musi wspomagać użytkownika w przygotowaniu paczki archiwalnej dla Archiwum Państwowego poprzez przygotowywanie automatycznych spisów zdawczo-odbiorczych, wykazu akt, oraz zapisanie spraw w strukturze wymaganej przez Archiwum Państwowe. Po skutecznym przekazaniu spraw do Archiwum Państwowego System powinien automatycznie usunąć dane spraw na podstawie potwierdzenia otrzymanego z Archiwum Państwowego.

XVII. Raportowanie i monitorowanie

172. System musi posiadać dodatkowy moduł raportów umożliwiający, co najmniej:
 - a. utworzenie raportu oraz zestawień na podstawie dowolnych danych przechowywanych w bazie danych Systemu,
 - b. eksport raportów, do co najmniej następujących formatów: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, odp, ods, odt.,
 - c. definiowanie grup raportów.

XVIII. Administracja systemem

173. System musi posiadać wyodrębniony moduł administracyjny, do którego dostęp będą posiadać jedynie osoby o odpowiednich uprawnieniach.
174. Funkcjonowanie systemu powinno odbywać się w oparciu wielopoziomową o strukturę organizacyjną. Administrator powinien mieć możliwość zarządzania strukturą co najmniej w zakresie:
- wprowadzenie danych instytucji,
 - dodawanie oraz usuwanie komórek organizacyjnych w tym określanie symbolu komórki niezbędnej do prawidłowego oznaczania spraw,
 - definiowania domyślnych ról systemowych przypisanych do danej komórki organizacyjnej,
 - wprowadzenie danych adresowych, danych kontaktowych oraz dodatkowych danych identyfikujących komórkę organizacyjną,
 - przypisywanie użytkowników do poszczególnych komórek organizacyjnych z określeniem stanowisk jakie zajmują,
 - możliwość konfigurowania skrytek ePUAP,
 - możliwość reorganizacji struktury organizacyjnej urzędu (bez konieczności ręcznego przenoszenia pojedynczych pism i spraw oraz uprawnień bez konieczności angażowania samych użytkowników) np. w przypadku zmiany stanowiska pracownika lub w przypadku zmian kadrowych,
 - obsługi co najmniej dwóch rodzajów reorganizacji tj. zmiana stanowiska wraz ze zmianą komórki organizacyjnej oraz trwałe przejście dokumentacji pracownika przez innego użytkownika.
175. System powinien umożliwiać wprowadzanie nowych użytkowników w tym:
- wprowadzenie danych identyfikacyjnych użytkownika w tym login i hasło, skrót nazwy użytkownika, etc.,
 - powinna istnieć możliwość przypisywania ról oraz przypisywać do grup użytkowników,
 - powinna istnieć możliwość przypisania kilku stanowisk do jednego użytkownika,
 - powinna istnieć możliwość przypisania kalendarzy z możliwością ograniczenia zadań do wybranego zakresu czasowego,
 - przypisanie kont pocztowych w konfiguracji POP3 lub IMAP. Powinna istnieć możliwość sprawdzenia poprawności połączenia bezpośrednio z okna dodawania konta,
 - powinna istnieć możliwość blokowania użytkowników jak i ich odblokowywania,
 - powinna istnieć możliwość śledzenia historii zmian dokonywanych na użytkownikach,
 - administrator powinien mieć możliwość wylogowania użytkowników z systemu EZD.
176. Role i uprawnienia:
- System musi umożliwiać definiowanie uprawnień do poszczególnych elementów systemu oraz grupowanie uprawnień w role w celu ułatwienia administracji systemem.
 - System musi posiadać zdefiniowaną domyślną pulę ról, użytkownik musi posiadać możliwość dodawania kolejnych przez łączenie szczegółowych uprawnień do akcji w systemie.
 - System musi pozwalać na stworzenie grup użytkowników oraz przypisanie do nich wybranych uprawnień.
 - System musi umożliwiać przeglądanie domyślnych ról i uprawnień oraz pozwalać na stworzenie własnych ról z uprawnieniami do systemu.
177. System musi posiadać możliwość zarządzania słownikami pozwalający na ich swobodne rozszerzanie o nowe wartości. System powinien posiadać co najmniej następujące słowniki:
- rodzaje dokumentów, spraw,
 - sposobów wysyłania, dostarczania korespondencji, etc..
178. Zastępstwa:
- system musi umożliwiać definiowanie, zarządzanie zastępstwami, na czas nieobecności pracownika, polegających na udzieleniu pełnomocnictwa innemu użytkownikowi do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
 - po upływie czasu zastępstwa System musi odbierać uprawnienia do wykonywania czynności w imieniu użytkownika nieobecnego.
179. System musi pozwalać na konfigurowanie automatycznych powiadomień w systemie w zakresie:
- włączania bądź wyłączania powiadomień,
 - częstotliwości automatycznych powiadomień,
 - na ile dni przed terminem mają pojawiać się powiadomienia,
 - po ilu dniach po terminie sprawa ma być oznaczona jako przeterminowana.
180. System musi umożliwiać zdefiniowanie struktury numerów dokumentów oraz spraw co najmniej w zakresie:
- unikatowego w systemie EZD identyfikatora dokumentu,
 - numeru dokumentu wychodzącego,
 - symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wpływających,
 - symbolu dokumentu w rejestrze przesyłek wychodzących,
 - symbolu pisma wewnętrznego,
 - znaku sprawy.
181. Zarządzanie korespondencją:
- system musi pozwalać na rejestrację pism z datą przyszłą,
 - system musi pozwalać na wysyłkę kilku dokumentów w jednej kopercie.
182. Zarządzanie sprawami:
- system musi pozwalać zdefiniować kto określa termin załatwienia sprawy,
 - system musi pozwalać określić domyślny termin załatwienia sprawy.
 - system musi umożliwiać dodawanie i edycję poszczególnych kategorii JRWA z uwzględnieniem kategorii archiwalnych,
 - system musi posiadać opcję konfiguracyjną która pozwoli na tworzenie kategorii JRWA 5-go rzędu.
183. System musi pozwalać na określenie w jaki sposób mają być pobierane liczniki dokumentów:
- pobieranie danych ze wszystkich lat,

- b. pobieranie danych z bieżącego roku.

184. System musi posiadać mechanizm informujący o wprowadzonych zmianach w aplikacji.

XIX. Bezpieczeństwo

185. Hasła w Systemie muszą być przechowywane w formie zaszyfrowanej. Nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownik przy pierwszym logowaniu jest proszony o wprowadzenie nowego hasła.

186. System musi zabezpieczać dane przed przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania danych w Systemie.

187. System automatycznie zamyka sesje po określonym czasie bezczynności.

188. Użytkownik może indywidualnie zmienić hasło dostępowe do swojego konta.

189. System musi umożliwiać swobodne definiowanie polityki uwierzytelniania i blokowania kont w oparciu o następujące parametry:

- minimalna długość nazwy użytkownika i hasła,
- ilość dużych liter, cyfr i znaków specjalnych w hasle,
- długość cyklu wymuszania zmiany hasła (w miesiącach),
- ilość nieudanych prób logowania, po których następuje blokada konta,
- czas blokady konta,
- wymuszanie cyklicznej zmiany hasła,
- wymagana liczba cykli zmiany hasła,
- długość cyklu monitorowania o zmianę hasła użytkownika.

190. System musi posiadać rejestr zdarzeń rejestrujący akcje użytkowników w Systemie, co najmniej takie jak:

- udane próby logowania,
- nieudane próby logowania,
- błędy aplikacji.

191. System musi rejestrować czynności dostępu do usług i zasobów w Systemie, w tym co najmniej informacje o:

- operacjach na dokumentach,
- operacjach na danych osobowych,
- zdarzeniach uwierzytelniania (udane logowanie, wylogowanie, nieudane logowanie),
- zdarzeniach autoryzacji (udane/nieudane operacje),
- zdarzeniach administracyjnych,
- zapisywanie danych identyfikujących musi obejmować, co najmniej:
 - identyfikator/nazwa użytkownika, który daną czynność wykonał.
 - czas (data) występowania.

192. System musi pozwalać na logowanie z wykorzystaniem co najmniej: nazwy użytkownika i hasła, usług katalogowych.

XX. Interesanci

193. System musi posiadać bazę Interesantów i możliwość ich grupowania w listy.

194. Baza interesantów musi umożliwiać dodanie zarówno osób fizycznych jak i instytucji/firm.

195. Przy wprowadzaniu nowego Interesanta powinna być możliwość wprowadzenia minimum następujących danych:

- imię i nazwisko osoby/nazwa instytucji,
- dane adresowe (możliwość dodania kilku lokalizacji),
- dane kontaktowe (e-mail, telefon, fax, itp. – z możliwością przypisania preferowanej formy kontaktu),
- możliwość przypisania skrytki ePUAP.

196. System musi posiadać możliwość współpracy z systemem GUS – TERYT i umożliwiać korzystanie ze słownika TERYT.

197. System musi pozwalać na poszerzenie standardowego formularza wprowadzania interesanta.

198. System musi odnotowywać następujące informacje związane z interesantem:

- historia kontaktów będąca ewidencją takich czynności jak: spotkanie, wysyłka korespondencji czy ewidencja rozmów telefonicznych.
- dokumenty otrzymane od Interesanta, z możliwością przejścia do zawartości dokumentu (pod warunkiem, że osoba wyszukująca ma uprawnienia do wglądu),
- informację, którzy użytkownicy mieli wgląd w dane osobowe interesanta z wskazaniem daty, od której interesant otrzymał dostęp do dokumentów.
- informację na temat odbiorców, którym dane zostały udostępnione.

199. System musi pozwalać na filtrowanie oraz sortowanie Interesantów wprowadzonych do systemu.

200. System musi umożliwiać określenie kraju pochodzenia interesanta.

201. System umożliwia sprawdzenie historii zmian danych interesanta:

- datę wprowadzenia zmiany – co najmniej data i godzina operacji,
- opis zmiany – zawierający informację o użytkowniku, który wprowadził zmianę wraz ze szczegółowym opisem dokonanej zmiany tzn. wskazanie elementów, które zostały zmienione oraz elementów na jakie zostały zmienione,
- możliwość przywracania wpisów – powinna być możliwość powrotu do każdej pozycji historii,

202. System umożliwia dokonanie korekty lub aktualizacji danych Interesanta w zależności od rodzaju zmiany.

Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System obsługi zamówień publicznych

Zamówienie obejmuje dostarczenie licencji i wdrożenie systemu obsługi zamówień publicznych spełniającego n.w. wymagania minimalne:

- System powinien umożliwiać przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwaną „Ustawą PZP”.

2. System ze względu na przechowywanie i przetwarzanie zwykłych danych osobowych Interesantów będzie zapewniał bezpieczeństwo przetwarzania danych.
3. System musi posiadać możliwość przypisania do użytkownika uprawnień pozwalających na realizację oraz kontrolę biegu postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego.
4. System musi posiadać mechanizmy uwierzytelniania użytkowników: login i hasło, profil zaufany, podpis kwalifikowany. Użytkownik może uwierzytelniać się jedną z w/w metod.
5. System musi obsługiwać dwie grupy użytkowników – wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) i zewnętrznych (Wykonawców), o odpowiednio zróżnicowanych uprawnieniach.
6. System musi umożliwiać samodzielną rejestrację użytkownika zewnętrznego przy użyciu profilu zaufanego lub loginu i hasła. W przypadku rejestracji poprzez login i hasło system wysyła link aktywacyjny na podany przy rejestracji adres e-mail.
7. Konta użytkowników wewnętrznych muszą być zakładane przez administratora.
8. Dopuszcza się realizację funkcjonalności przewidzianych wyłącznie dla użytkowników wewnętrznych za pomocą systemu EZD. W takim przypadku system EZD musi spełniać funkcje przewidziane w tym opisie dla użytkowników wewnętrznych i być zintegrowany z systemem obsługującym pozostałe funkcjonalności.
9. System musi pozwalać na tworzenie planu zamówień i pozycji w ramach planu dla konkretnych lat.
10. System musi umożliwiać edycję planu oraz monitorowanie zgodności udzielonych zamówień z planem.
11. W ramach przygotowania planu zamówień publicznych, system musi umożliwiać zgłaszanie zapotrzebowania przez poszczególne komórki merytoryczne określające szacowaną wartość, wielkość, rodzaj i przedmiot zamówienia.
12. System musi posiadać rejestr zgłoszonych wniosków postępowań, które nie zostały ujęte w planie.
13. Plan musi umożliwić przypisywanie kodów CPV w poszczególnych postępowaniach i analizę planu pod kątem łącznej wartości zamówień o określonym kodzie CPV (z uwzględnieniem drzewiastej struktury kodu CPV).
14. System musi posiadać mechanizm akceptacji pojedynczych pozycji planu i całych planów.
15. System musi umożliwiać podpisywanie zbiorczych planów przed publikacją za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilem zaufanym
16. System musi zapewniać możliwość prowadzenia i wypełniania Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. System musi umożliwiać generowanie edytowalnego Protokołu na każdym etapie postępowania.
18. System musi uwzględniać chronologię czynności wynikającą z danego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zapewniać odzwierciedlenie tej chronologii w generowanym, edytowalnym Protokole.
19. System musi zapewnić monitorowanie przygotowania załączników do Protokołu wraz z generowaniem tych załączników. System musi zapewnić monitorowanie terminów związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. System musi umożliwiać wsparcie w przygotowaniu dokumentacji zamówienia poprzez możliwość wprowadzania do systemu danych, które raz wprowadzone będą zasilały generowane dokumenty jak np. wprowadzony krótki opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, kryteria oceny ofert, informacje na temat Zamawiającego, wadium etc. Zakres tych dokumentów zostanie określony w czasie analizy przedwdrożeniowej.
21. System musi wspierać użytkowników w akceptacji oraz wprowadzaniu zmian w SIWZ. System powinien wersjonować SIWZ.
22. System musi umożliwiać komunikację pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi Wykonawcami. Korespondencja musi być przypisywana do wykonawcy jak i do postępowania, którego dotyczy.
23. System musi pozwalać na oznaczenie, które dokumenty generowane przez Zamawiającego/otrzymywane od Wykonawcy mają być publikowane w części dostępnej dla Wykonawców.
24. System musi umożliwiać zarządzanie komisjami przetargowymi: określanie składu komisji wraz z przypisaniem członkom czynności związanych z przygotowaniem postępowania.
25. System musi zapewnić skuteczne wsparcie komisji przetargowej na etapie oceny ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiającym ocenę i porównanie ofert według wprowadzonych kryteriów, przy czym System musi zapewniać możliwość wprowadzenia algorytmów oceny przez Użytkowników, co najmniej w zakresie wyliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.
26. System musi pozwalać na badanie oraz weryfikację kompletności ofert (spełnienia warunków udziału w postępowaniu, weryfikacji braku podstaw do wykluczenia). Członkowie komisji muszą posiadać możliwość wskazywania brakujących dokumentów co będzie podstawą do wygenerowania wezwania do ich uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, co powinno być uzależnione od zastosowanego szablonu dokumentu.
27. System musi pozwalać na wykorzystywanie pozycji z wbudowanego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz przypisanie numerów do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
28. System musi nadawać oznaczenie sprawy zamówieniom i umowom według zdefiniowanych szablonów opartych o JRWA.
29. System musi pozwalać na generowanie niezbędnych dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów odpowiednich dla poszczególnych trybów postępowania, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres szablonów zostanie określony w trakcie Analizy.
30. System musi umożliwiać stworzenie i modyfikację zdefiniowanych szablonów oraz tworzenie nowych. Wykonawca opracuje i zaimplementuje w systemie szablony wszystkich dokumentów określonych jako niezbędne w trakcie Analizy.
31. System będzie posiadał API wysyłające odpowiedni zakres dokumentów na stronę internetową Jednostki Zamawiającego.
32. System musi umożliwiać wprowadzenie przez upoważnionych Użytkowników nowych wzorów ogłoszeń i protokołów z postępowania, a także ich edycję.
33. System musi umożliwiać tworzenie protokołów z posiedzeń komisji przetargowej i ich ewidencję.
34. System musi weryfikować proponowaną wysokość wadium w kontekście przekroczenia limitów wynikających z Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
35. System musi umożliwiać obsługę zamówień uzupełniających.
36. System musi umożliwiać obsługę zamówień w ramach procedury odwrotnej.
37. System musi umożliwiać obsługę zamówień podzielonych na części wraz z uwzględnieniem specyfiki zastosowania tego rozwiązania.

38. Przy wprowadzaniu wartości zamówienia system musi umożliwiać wprowadzanie zarówno kwot netto, stawki podatku VAT oraz kwot brutto z automatycznym przeliczaniem.
39. System musi umożliwiać ewidencję wniesionych środków ochrony prawnej. Ponadto wskazywać powiązane z tym terminy oraz uwzględniać okres zawieszenia biegu terminów.
40. System musi umożliwiać ewidencję czynności powtórzonych wraz z uzupełnieniem Protokołu.
41. System musi ewidencjonować rozeznania rynku.
42. System musi umożliwiać ewidencję udzielonych zamówień zapewniając możliwość grupowania według kryteriów: rodzaju zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane), kwot, wykonawców, dat udzielenia zamówienia.
43. System musi umożliwiać wyszukanie zamówień/dokumentów co najmniej według kryteriów: rodzaju zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane), wykonawcy, kwot, daty udzielenia, nazwy postępowania.
44. System musi umożliwiać generowanie własnych zestawień i raportów dla zamówień zarówno aktywnych jak i zakończonych przez użytkowników na podstawie zgromadzonych danych i informacji.
45. Wykonawca po podpisaniu umowy na etapie planu realizacji projektu, proponuje i przedłoży do akceptacji po wykonaniu Analizy co najmniej 5 przykładowych i najczęściej wykorzystywanych przez zamawiającego zestawień i raportów.
46. System musi umożliwiać obsługę profilu zaufanego i kwalifikowanego podpisu elektronicznego w tym opatrywanie dokumentów podpisem oraz jego weryfikację.
47. System powinien zakładać możliwość współpracy z innymi systemami, w tym EZD, co najmniej w zakresie wymiany korespondencji, dokumentów tworzących sprawę.
48. System musi zapewniać archiwizację dokumentów elektronicznych lub musi współpracować z modulem archiwum zakładowego systemu EZD.
49. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym ma być realizowany przy wykorzystaniu m.in.:
 - a. Uwierzytelniania użytkowników aby zabezpieczyć dane przed nieprawidłowym dostępem,
 - b. Dekretacji dokumentów i pism,
 - c. Mechanizmu akceptacji dokumentów,
 - d. Podpisu elektronicznego lub parafowania dokumentów.
50. System musi być skalowalny, przez co będzie możliwość łatwego dostosowania do zmian prawnych.
51. System musi umożliwiać składanie ofert przez Wykonawców w poszczególnych postępowaniach,
52. System musi posiadać mechanizm zabezpieczania złożonej oferty przed terminem otwarcia za pomocą asymetrycznych algorytmów kryptograficznych RSA.
53. Wykonawca musi mieć możliwość wycofania swojej oferty wysłanej wcześniej za pomocą systemu.
54. System musi mieć możliwość anulowania oferty o wcześniejszym terminie wpłynięcia, w przypadku wpłynięcia kolejnej oferty od tego samego Wykonawcy.
55. System pozwoli na oznaczenie oferty jako „Zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa”. W takim przypadku użytkownicy ze strony Wykonawców, nawet jeżeli oferty zostaną udostępnione do wglądu na portalu, nie będą mieli wglądu w część jej szczegółów.

Integracje z innymi Systemami:

56. System musi posiadać mechanizm pozwalający na integrację z Biuletynem Zamówień Publicznych i TED.
57. System musi posiadać API pozwalające na komunikację z Centralną Platformą e-Zamówień co najmniej z następującymi modułami Centralnej Platformy eZamówienia:
 - Centralnym Repozytorium Danych CRD, - wymiana ustrukturyzowanych danych
 - Modułem Przyjmowania, Zabezpieczania i Udostępniania ofert / wniosków – odbieranie, rejestracja ofert wniosków ofert / wniosków.
58. Powyższa lista modułów nie jest listą zamkniętą; ostateczny zakres integracji musi umożliwiać zgodną z Ustawą obsługę zamówień publicznych i zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym po uruchomieniu Centralnej Platformy eZamówienia.
59. W przypadku, jeśli Centralna Platforma eZamówienia zostanie uruchomiona później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca wykona prace integracyjne, o których mowa powyżej, w ramach gwarancji. W sytuacji tej brak wykonania prac integracyjnych nie wstrzymuje Odbioru Końcowego.

Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

System obsługi rady miasta (e-rada)

Zamówienie obejmuje dostarczenie licencji i wdrożenie systemu obsługi rady miasta spełniającego nw. wymagania funkcjonalne:

I. Role i uprawnienia

1. System musi posiadać możliwość przypisania do użytkownika uprawnień pozwalających na kontrolę i sterowanie przebiegiem sesji w zakresie, co najmniej:
 - a. rozpoczynania głosowania,
 - b. dodawania głosowania,
 - c. zakończenia głosowania,
 - d. edytowania treści i kolejności punktów obrad,
 - e. dodawania dokumentów do konkretnych posiedzeń lub głosowań.
2. System musi posiadać zdefiniowane, możliwe do przypisania użytkownikom następujące typy uprawnień:
 - a. administrator - posiadający uprawnienia do wprowadzania zmian w ustawieniach modułu.
 - b. Radny - posiadający uprawnienia do głosowania, odczytywania dokumentów, informacji dotyczących posiedzeń i głosowań, dodawania usprawiedliwień i interpelacji, etc.

- c. prowadzący - mający możliwość zarządzania przebiegiem sesji tj. wprowadzania porządku obrad przed sesją oraz modyfikacji porządku w jej trakcie w razie potrzeby na bieżąco podczas posiedzenia, zarządzania posiedzeniami, etc.
- d. ekran Informacyjny - umożliwiający wyświetlania informacji związanych z posiedzeniem na dużym ekranie (np. TV czy rzutnik multimedialny).

II. Posiedzenia rady

3. System musi umożliwiać przygotowywanie porządku obrad dla posiedzeń Rad oraz innych organów zaangażowanych w pracę jednostki. System musi umożliwiać dodanie posiedzenia - użytkownik może określić datę, godzinę, miejsce posiedzenia, czas trwania głosowania, porządek obrad, przypisać posiedzenie do sesji, komisji.
4. W ramach porządku obrad powinna istnieć możliwość wykonania następujących akcji:
 - a. dodawanie, usuwanie, edycja punktów porządku obrad,
 - b. zaznaczanie obecnego punktu porządku obrad,
 - c. zmienianie kolejności punktów porządku obrad,
 - d. dodawanie, usuwanie, edycja głosowania w ramach posiedzenia.
5. System musi umożliwiać sprawdzanie obecności Radnych – w ramach tej akcji prowadzący posiedzenie powinien mieć możliwość w dowolnym momencie sprawdzanie obecności,
6. System powinien zawierać listy obecności Radnych na poszczególnych posiedzeniach. System powinien oznaczać użytkownika jako obecnego automatycznie w momencie zalogowania się do Systemu w czasie otwartego posiedzenia. Dodatkowo w czasie posiedzenia Przewodniczący Rady powinien mieć możliwość sprawdzenia obecności, lista powinna być automatycznie aktualizowana. Archiwalne dane o obecności na posiedzeniu powinny zostać zapisane w bazie danych. Użytkownik powinien mieć możliwość tworzenia listy gości znajdujących się na posiedzeniu.
7. W systemie musi istnieć możliwość przypisywania dokumentów do posiedzenia.
8. System musi umożliwiać rozpoczęcie posiedzenia.
9. System musi umożliwiać zakończenie posiedzenia.
10. System musi umożliwiać dodawanie głosowań w ramach posiedzenia,
11. System musi umożliwiać dopuszczanie Radnych do udziału w dyskusji – widoczne tylko dla osoby posiadającej uprawnienie do dopuszczania Radnego do udziału w dyskusji.
12. System musi pozwalać na włączenie przerwy podczas trwania sesji.
13. System musi pozwalać na dodanie treści wypowiedzi do danego radnego/gościa podczas trwania sesji bądź po jej zakończeniu.

III. Dokumenty

14. System musi umożliwiać tworzenie, edycję oraz wyświetlanie dokumentów. System musi obsługiwać dokumenty wytworzone we wbudowanym edytorze systemowym, dokumenty zeskanowane, dokumenty z zewnętrznych systemów (min. MS Office i OpenOffice) pobrane do systemu.
15. System musi posiadać rejestr dokumentów – umożliwiający dodanie dokumentów w różnych formatach. Powinna istnieć możliwość wieloetapowej edycji, akceptacji oraz ich opiniowania.
16. System musi posiadać funkcjonalność wykazu dokumentów - umożliwiającą Radnym wgląd do wszystkich dokumentów przygotowanych na Sesje.
17. System musi powiadamiać użytkowników o dostępnych nowych dokumentach dotyczących posiedzeń.
18. System musi walidować potwierdzenie odbioru dokumentów oraz generować raport z potwierdzeniami dla przewodniczącego.
19. System musi pozwalać na pobranie wszystkich dokumentów dotyczących danego posiedzenia.
20. **System musi posiadać możliwość udostępniania dokumentów zewnętrznym systemom przez API.**
21. System pozwala na wyświetlenie wszystkich posiedzeń dotyczących danej kadencji w formie drzewa.
22. System musi umożliwiać elektroniczną dystrybucję materiałów na posiedzenia.
23. System musi umożliwiać udostępnianie radnym indywidualnych kont systemowych, dzięki którym będą mogli zapoznać się z materiałami, których dotyczą posiedzenia.
24. System musi pozwalać na automatyczne generowanie protokołu posiedzeń na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
25. Protokół z posiedzenia musi zawierać co najmniej:
 - a. logo jednostki,
 - b. metadane z posiedzenia (co najmniej nazwa, miejsce gdzie się odbyło, data, osoba prowadząca),
 - c. listę obecności z posiedzenia (zaznaczona obecność bądź nieobecność Radnych),
 - d. porządek obrad w punktach,
 - e. tematy wraz z wynikami głosowań (jeśli głosowanie jest jawne lista radnych z oddanymi głosami, jeśli tajne jedynie wynik sumaryczny z sumą głosów),
 - f. informację czy uchwała, której dotyczyło głosowanie została podjęta bądź odrzucona,
 - g. treść wypowiedzi radnego, któremu został udzielony głos w debacie,
 - h. listę gości obecnych na posiedzeniu,
 - i. treść wypowiedzi gości, którzy brali udział w debacie.
26. System musi pozwalać na edycję protokołu posiedzenia do momentu jego zatwierdzenia.
27. Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia musi być możliwość jego wygenerowania do pliku w formacie PDF.

IV. Głosowania

28. System musi umożliwiać obsługę głosowań elektronicznych oraz tradycyjnych.
29. System musi umożliwiać przeprowadzenie elektronicznego głosowania w czasie posiedzeń Rady.
30. System musi umożliwiać zdefiniowanie nowego głosowania elektronicznego tj. pozwalać na dodawanie nowego głosowania w ramach posiedzenia oraz umożliwiać określenie, co najmniej następujących elementów:
 - a. Temat głosowania,
 - b. Planowana godzina przeprowadzenia głosowania,
 - c. Określenie rodzaju głosowania (jawne imienne, jawne nieimienne, tajne) czasu trwania głosowania oraz określenie istotności głosowania,
 - Głosowania jawne imienne – dane dotyczące oddanych głosów (w tym imię i nazwisko oddającego głos) muszą być zapisywane w bazie danych, oraz muszą być dostępne w miejscu prezentacji wyników głosowań. W czasie głosowania Przewodniczący musi widzieć listę głosujących z informacją o tym, czy oddali głos głosowali. Wyświetlona zostaje informacja o głosach poszczególnych Radnych.
 - Głosowanie jawne nieimienne – w podsumowaniu wyników musi być widać jedynie tabelę sumaryczną z wynikami głosowania (bez imion i nazwiska oddających głosy),
 - Głosowanie tajne – w czasie głosowania Przewodniczący musi widzieć listę Radnych z informacją o tym, czy głosowali. Po zakończeniu głosowania nie mogą istnieć dane umożliwiające stwierdzenie, w jaki sposób głosowali poszczególni członkowie rady a jedynie informacja, kto oddał głos i sumaryczny wynik głosowania.
31. System musi umożliwiać edycję głosowania elektronicznego – uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zmiany metadanych wprowadzanych w czasie dodawania głosowania,
32. System musi umożliwiać przypisywanie dokumentów do głosowań elektronicznych.
33. System musi umożliwiać rozpoczęcie głosowania elektronicznego.
34. System musi umożliwiać uruchamianie głosowania elektronicznego przez uprawnionego użytkownika (rola przewodniczący/prowadzący).
35. System musi umożliwiać zakończenie głosowania elektronicznego co najmniej na trzy sposoby:
 - a. automatyczny, po upływie określonego wcześniej czasu,
 - b. ręcznie, w przypadku nieokreślenia czasu głosowania,
 - c. automatyczny, w momencie kiedy wszyscy radni oddali głos.
36. System musi zapewniać obsługę głosowania tradycyjnego - oprócz głosowania elektronicznego, w systemie powinien istnieć tryb dedykowany dla głosowania tradycyjnego, który powinny obsługiwać:
 - a. głosowanie jawne imienne – system powinien udostępniać listę obecnych Członków Rady, przy każdym z Członków Rady, prowadzący powinien mieć możliwość zaznaczania, jaki głos został oddany przez danego Członka Rady,
 - b. głosowanie jawne nieimienne i głosowanie tajne - użytkownik prowadzący powinien mieć możliwość wpisania sumarycznej ilości głosów za, przeciw i wstrzymujących się w dedykowanym rejestrze.
37. W trybie obsługi tradycyjnej system musi umożliwiać tworzenie listy obecności na posiedzeniach Rady oraz jej aktualizację w trakcie trwania posiedzenia oraz po zakończeniu.
38. W trybie tradycyjnym system musi pozwalać na aktualizację wyników głosowania przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.

V. Ekran komunikatów

39. Moduł powinien posiadać funkcjonalność ekranu komunikatów. Ekran ten powinien wyświetlać dane, które nie są edytowalne, informacje powinny zmieniać się w trakcie zmian wprowadzanych w systemie podczas posiedzenia. Na ekranie w czasie posiedzenia powinny być wyświetlane są następujące informacje:
 - a. tytuł posiedzenia, data, godzina rozpoczęcia, miejsce – powinny być wyświetlane na ekranie przez cały czas trwania posiedzenia,
 - b. porządek obrad – porządek powinien być wyświetlany na całej szerokości ekranu. Obecnie omawiany punkt porządku obrad powinien być pogrubiony, co poprawi czytelność aktualnie omawianego porządku obrad.
 - c. informacje dotyczące głosowania – w momencie, gdy rozpoczyna się głosowanie na ekranie informacyjnym powinny pojawiać się następujące informacje:
 - i. temat głosowania,
 - ii. czas pozostały do zakończenia głosowania – z sygnalizatorem zbliżającego się terminu oddania głosu.
 - iii. kod PIN walidujący – jeżeli skonfigurowana jest taka forma autoryzacji głosowania, Kod musi stanowić główny element ekranu, musi zostać wyeksponowany odpowiedniej wielkości czcionką umożliwiając przy tym jego swobodne odczytanie z każdego miejsca sali. Musi istnieć możliwość zdefiniowania czasu ważności kodu tj. czasu po którym aktualnie wyświetlany PIN zostanie zastąpiony nowym kodem. System musi sygnalizować kończący się czas wyświetlania kodu PIN poprzez zmianę koloru czcionki kodu PIN.
 - iv. wyniki głosowania – po zakończeniu głosowania, przez okres czasu możliwy do sparometryzowania.
 - v. w zależności od trybu głosowania powinna pojawiać się sumaryczna liczba głosów (głosowania tajne i jawne nieimienne) lub sumaryczna liczba głosów połączona z imionami i nazwiskami Członków Rady i oddanych przez nich głosem (głosowanie jawne imienne),

- vi. zgłoszenie do dyskusji – Informacja, który z Członków Rady jest dopuszczony do głosu powinna być widoczna na ekranie komunikatów. Informacje, którzy z Członków Rady zgłosili swoją chęć udziału w dyskusji, informacja powinna być widoczna na Ekranie Komunikatów do momentu przejścia do kolejnego punktu obrad.

VI. Słowniki

40. System musi posiadać możliwość definiowania słowników wyświetlanych w zależności od posiadanych uprawnień.
41. System musi posiadać słownik kadencji – umożliwiał wprowadzenie kolejnych kadencji do Systemu
42. System musi posiadać słownik funkcji - umożliwiał definiowanie funkcji, jakie mogą pełnić członkowie rady (np. Przewodniczący, Radny itp.) z możliwością przypisania ich do użytkowników Systemu.
43. System musi posiadać słownik komisji – umożliwiał zdefiniowanie nazw komisji, jakie są powołane w danej kadencji.
44. System musi posiadać słownik organów – umożliwiał wprowadzenie nazwy dla Rady obradującej w danej kadencji, jej datę powołania i rozwiązania oraz dodatkowe metadane, np. numer uchwały powołującej.
45. System musi posiadać słownik list członków rady – umożliwiał wprowadzenie do systemu danych Członków Rady w tym min. imię, nazwisko, adres, życiorys, zdjęcie, dane kontaktowe. Dodanie osoby do listy członków rady powinno skutkować utworzeniem użytkownika w Systemie. Z poziomu listy powinna istnieć możliwość wysłania SMS-a lub maila do Członka Rady o dowolnej treści.
46. System musi posiadać słownik baza kontaktów - pozwala na stworzenie bazy informacyjnej z kontaktami.
47. System musi posiadać słownik składu organów – umożliwiał na przypisanie członków rady do organów utworzonych w zakładce „Organy”.
48. System musi posiadać słownik składu komisji – powinien pozwalać na dodawanie członków rady do utworzonych komisji.
49. System musi posiadać słownik rodzajów dokumentów – powinien umożliwiać skategoryzowanie dokumentów, które będą wykorzystywane podczas pracy w Systemie.

VII. Bezpieczeństwo

50. Administrator systemu określa ustawienia logowania (długość hasła, znaki specjalne)
51. Administrator systemu posiada możliwość zablokowania konta użytkownika.
52. System musi pozwalać na wykonywanie automatycznych kopii bezpieczeństwa.
53. System powinien posiadać mechanizmy umożliwiające zapewnienie fizycznego przebywania Radnego na sali w czasie głosowania poprzez konieczność potwierdzenia głosu za pomocą kodu walidującego - kodu wyświetlanego, przez określony czas, na ekranie w sali obrad wpisywane w odpowiednie pole w systemie.
54. System musi zapewniać brak możliwości logowania się na jedno konto z wielu urządzeń jednocześnie - funkcja ta ma za zadanie zapewnić dodatkowe zabezpieczenia przed włamaniami na konto użytkowników, np. Radnego i próbę oddania za niego głosu.
55. Moduł powinien umożliwiać sparametryzowanie następujących elementów:
 - a. formatu głosowań – możliwość wyboru trybu głosowania: elektroniczne lub tradycyjne,
 - b. potwierdzenie oddania głosu – możliwość wyboru czy konieczne jest wykorzystanie kodu walidującego w momencie głosowania,
 - c. domyślny czas głosowania – ustawienie czasu trwania głosowania,
 - d. czas ważności kodu walidującego głosowanie – używane tylko, gdy metodą autoryzacji jest kod walidujący. Kod walidujący zmienia się po upływie wskazanego czasu,
 - e. czas wyświetlania wyników głosowania w sekundach – ustalenie, przez jaki czas po zakończeniu głosowania na ekranie informacyjnym wyświetlają się wyniki ostatnio zakończonego głosowania,
 - f. czas, z jakim wyprzedzeniem mają zostać wysłane powiadomienia e-mail do Radnych.

VIII. Pozostałe funkcjonalności

56. Radny musi mieć możliwość dodania usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu. Uzasadnienie usprawiedliwienia powinno być napisane we wbudowanym edytorze lub poprzez załączenie pliku lub zeskanowanie dokumentu (użytkownik decyduje, którą formę wybiera).
57. System musi umożliwiać Radnemu złożenie interpelacji lub wniosku poprzez wpisanie ich treści lub dodanie załącznika (pliku, zeskanowanego dokumentu).
58. System pozwala na wprowadzanie interpelacji w imieniu radnego przez użytkownika z odpowiednimi prawami.
59. Musi istnieć mechanizm za pomocą którego Radny może zgłaszać chęć uczestnictwa w dyskusji. Przewodniczący w porządku obrad powinien zaznaczać, czy jest możliwa dyskusja w danym punkcie porządku obrad. Jeżeli jest taka możliwość Radny powinien mieć możliwość zgłoszenia się do dyskusji. W momencie, gdy Radni zgłaszają chęć podjęcia dyskusji Przewodniczący na ekranie posiedzenia powinien widzieć, który z Radnych dokonał zgłoszenia, (wg kolejności zgłoszeń), oraz powinien posiadać możliwość dopuszczenia Radnego do głosu.
60. System musi pozwalać na eksport protokołu z posiedzenia na BiP z wykorzystaniem API lub do pliku xml.
61. System musi posiadać możliwość obliczania diet dla radnych wraz z uwzględnieniem kar za nieobecność.
62. System musi umożliwiać drukowanie imiennych kopert dla radnych.

IX. Aplikacja mobilna

63. Aplikacja musi działać co najmniej w środowisku Android.

64. Aplikacja musi być zintegrowana z wersją webową za pośrednictwem API.
 65. Aplikacja musi umożliwiać logowanie się do systemu za pomocą tych samych poświadczeń co wersja webowa.
 66. Aplikacja musi umożliwiać podgląd dokumentów (w formacie „pdf”, „doc”, „odt”, „rtf”, oraz „html” jeśli dokument jest utworzony za pomocą edytora WYSIWYG), które są udostępnione Radnemu.
 67. Aplikacja musi umożliwiać podgląd porządku obrad w punktach. Aktualnie rozpoczęty punkt jest wyszczególniony, istnieje możliwość podglądu wszystkich załączniki dodanych do każdego z punktów.
 68. Aplikacja musi umożliwiać oddanie głosu przez radnego oraz walidację głosu poprzez wpisanie poprawnego kodu PIN, który jest wyświetlany na tablicy informacyjnej podczas głosowania.
 69. Aplikacja musi umożliwiać zgłoszenie się do dyskusji przez Radnego.
 70. Aplikacja musi umożliwiać podgląd dokumentów oraz porządku obrad dla aktualnego, nadchodzącego oraz zakończonego posiedzenia.
 71. Aplikacja musi umożliwiać potwierdzenie obecności przez Radnego podczas jej sprawdzania.
 72. Aplikacja musi umożliwiać podgląd trwających, nadchodzących oraz zakończonych głosowań wraz z załączonymi dokumentami. W przypadku zakończonego głosowania podgląd wyników wraz z diagramem kołowym odzwierciedlającym wynik sumaryczny.
 73. Podczas aktywnego głosowania aplikacja automatycznie wyświetla ekran z przyciskami do głosowania: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.
 74. Aplikacja musi automatycznie odświeżać dane prezentowane na ekranie, tak aby były aktualne.
 75. Aplikacja musi posiadać przycisk „wstecz” dla urzędzeń, które nie posiadają wbudowanego przycisku powrotu.
 76. Aplikacja musi umożliwiać odbieranie dokumentów przygotowanych na posiedzenie wraz z potwierdzeniem.
 77. Aplikacja musi posiadać licznik powiadomień o nowych dokumentach.
 78. Aplikacja musi umożliwiać podgląd obecnie trwającej dyskusji wraz z kolejką radnych/gości zgłoszonych do dyskusji oraz wyszczególnieniem przemawiającego.
 79. Aplikacja musi uniemożliwiać zalogowania się do trwającego posiedzenia przez Radnego nieobecnego na sesji.
- Wdrożenie systemu obejmie co najmniej czynności wskazane w punkcie „Wymagania dla wdrożeń systemów”.

Wymagania dla wdrożeń systemów

Wdrożenie oprogramowania back-office (systemy dziedziczne, moduł integrujący systemy, system EZD, moduł/system e-rada) obejmie:

1. Instalację na sprzęcie serwerowym będącym przedmiotem zamówienia wraz z konfiguracją i optymalizacją dostarczanego oprogramowania i oferowanej bazy danych. W ramach wdrożenia oferowane oprogramowanie zostanie zainstalowane i skonfigurowane na ww. sprzęcie oraz – w przypadku systemów desktop – także na wskazanych przez zamawiającego stacjach roboczych. W przypadku oprogramowania będącego przedmiotem modernizacji i/lub rozbudowy i/lub integracji analogicznie wymaga się przeniesienia tych systemów na infrastrukturę sprzętowo – systemową będącą przedmiotem zamówienia.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla użytkowników i administratorów systemu polegającą na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
 - d. przeprowadzeniu instruktażu oraz asysty stanowiskowej w zakresie administracji i konfiguracji systemu bazodanowego obejmujące co najmniej: instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych wewnątrz organizacji w celu zidentyfikowania możliwości powstania incydentów;
 - c. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - d. badanie luk dostarczanych baz danych;
 - e. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - f. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.

Wdrożenie systemów front-office (system e-należności, system komunikacji elektronicznej, aplikacja mobilna, moduł/system zamówień publicznych) obejmie:

1. Instalację i konfigurację rozwiązań na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury musi stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie dla jednostki Zamawiającego.
2. Publikację aplikacji do mobilnego dostępu na ogólnodostępnych platformach do ich pobierania dla wszystkich systemów operacyjnych na których mają być one dostępne.
3. W przypadku usług płatności wykonawca zintegruje system e-należności z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego na podstawie możliwych rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę (minimum dwa systemy płatnościowe spełniające wymogi określone dla system e-należności).
4. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla użytkowników i administratora systemu polegająca na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
5. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
6. Opracowanie wzorów regulaminów świadczenia usług dla mieszkańców oraz odpowiednich dla nich instrukcji korzystania z oferowanych e-usług.

Przełącznik sieciowy (2 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Przełącznik sieciowy pracujący w warstwie L2/L3, obsługujący standard 802.3ab
2. Obudowa do montażu w szafie Rack 19", o wysokości nie więcej niż 2U
3. Co najmniej: 48 portów 1 Gigabit Ethernet RJ45 10/100/100Base – T, 4 porty 1/10Gbe SFP+, 2 porty 40 GbE QSFP, 1 port RJ45 umożliwiający zarządzanie poprzez konsolę.
4. Możliwość podłączenia okablowania miedzianego lub optycznego.
5. Urządzenie pracujące w temperaturze min. 0 – 35°C.
6. Zasilanie 100~240 VAC, 50/60Hz .
7. W zestawie 8 kabli do podłączenia bezpośredniego (DAC) 3 m.
8. Gwarancja producenta 36 miesięcy.

Macierz dyskowa (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Macierz musi być przystosowana do montażu w szafie rack 19", może zajmować w oferowanej konfiguracji maksymalnie 4U.
2. Zainstalowane 9 dysków 1,2TB 12G SAS 10K 2,5", 19 dysków 1,8 TB 12G SAS 10K 2,5" i 2 dyski 800GB SSD.
3. Macierz musi umożliwiać rozbudowę (bez wymiany kontrolerów macierzy) do co najmniej 190 dysków twardych.
4. Macierz musi obsługiwać dyski SSD, SAS i Nearline SAS. Macierz musi umożliwiać mieszanie napędów dyskowych SSD, SAS i Nearline SAS w obrębie pojedynczej półki dyskowej. Macierz musi obsługiwać dyski 2,5" jak również 3,5".
5. Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID1, RAID10, RAID5 lub RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardych (tzw. wide-striping).
6. Macierz musi umożliwiać definiowanie globalnych dysków spare oraz dedykowanie dysków spare do konkretnych grup RAID. Oferowana konfiguracja dyskowa musi zawierać rekomendowaną przez producenta ilość dysków spare.
7. Macierz musi posiadać minimum 2 kontrolery macierzowe pracujące w trybie active-active i udostępniające jednocześnie dane blokowe w sieci SAS. Wszystkie kontrolery muszą komunikować się między sobą bez stosowania dodatkowych przełączników lub koncentratorów.
8. Macierz musi mieć możliwość obsługi dysków SSD w trybie tiering lub jako dodatkowy cache. Jeżeli wymagane są do tego dodatkowe licencje należy je także dostarczyć.

9. Każdy kontroler macierzowy musi być wyposażony w minimum 8 GB pamięci cache, 16 GB sumarycznie w macierzy. Pamięć cache musi być zbudowana w oparciu o wydajną pamięć typu RAM.
10. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi.
11. Dane niezapisane na dyskach (np. zawartość pamięci kontrolera) muszą zostać zabezpieczone w przypadku awarii zasilania za pomocą podtrzymania bateryjnego lub z zastosowaniem innej technologii przez okres minimum 7 dni.
12. Macierz musi umożliwiać zwiększenie pojemności pamięci cache dla odczytów do minimum 8000 GB z wykorzystaniem dysków SSD lub kart pamięci flash. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć wraz z rozwiązaniem.
13. Macierz musi udostępniać co najmniej 8 portów SAS 12 Gb/s do podłączenia hostów.
14. Wraz z macierzą należy dostarczyć komplet kabli do podłączenia dostarczanych serwerów.
15. Zarządzanie macierzą musi być możliwe z poziomu interfejsu graficznego i interfejsu znakowego. Zarządzanie macierzą musi odbywać się bezpośrednio na kontrolerach macierzy z poziomu przeglądarki internetowej.
16. Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej 500 wolumenów logicznych w ramach oferowanej macierzy dyskowej. Musi istnieć możliwość rozłożenia pojedynczego wolumenu logicznego na wszystkie dyski fizyczne macierzy (tzw. wide-striping), bez konieczności łączenia wielu różnych dysków logicznych w jeden większy. Możliwość definiowania woluminów logicznych o pojemności co najmniej 120 TB. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
17. Macierz musi umożliwiać udostępnianie zasobów dyskowych do serwerów w trybie tradycyjnym, jak i w trybie typu Thin Provisioning. Macierz musi umożliwiać odzyskiwanie przestrzeni dyskowych po usuniętych danych w ramach wolumenów typu Thin. Proces odzyskiwania danych musi być automatyczny bez konieczności uruchamiania dodatkowych procesów na kontrolerach macierzowych (wymagana obsługa standardu T10 SCSI UNMAP). Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
18. Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (snapshot, point-in-time) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Kopia migawkowa wykonuje się bez alokowania dodatkowej przestrzeni dyskowej na potrzeby kopii. Zajmowanie dodatkowej przestrzeni dyskowej następuje w momencie zmiany danych na dysku źródłowym lub na jego kopii. Macierz musi wspierać minimum 64 kopii migawkowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia. Wymaga się, aby istniała możliwość rozszerzenia liczby snapshotów do minimum 512 po dokupieniu odpowiednich licencji.
19. Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (clone) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Jeżeli do obsługi tej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
20. Macierz dyskowa musi umożliwiać migrację danych bez przerywania do nich dostępu pomiędzy różnymi warstwami technologii dyskowych na poziomie części wolumenów logicznych (ang. Sub-LUN). Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Funkcjonalność musi umożliwiać zdefiniowanie zasobu LUN, który fizycznie będzie znajdował się na min. 3 typach dysków obsługiwanych przez macierz, a jego części będą realokowane na podstawie analizy ruchu w sposób automatyczny i transparentny (bez przerywania dostępu do danych) dla korzystających z tego wolumenu hostów. Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności dostarczanego urządzenia.
21. Macierz musi umożliwiać jednoczesne podłączenie wielu serwerów w trybie wysokiej dostępności (co najmniej dwoma ścieżkami).
22. Macierz musi wspierać podłączenie następujących systemów operacyjnych: Windows, Linux, VMware. Macierz musi posiadać wsparcie dla różnych systemów klastrowych, co najmniej Veritas Cluster Server i Microsoft Cluster. Wsparcie dla wymienionych systemów operacyjnych i klastrowych musi być potwierdzone wpisem na ogólnodostępnej liście kompatybilności producentów. Dla wymienionych systemów operacyjnych należy dostarczyć oprogramowanie do przełączania ścieżek i równoważenia obciążenia poszczególnych ścieżek. Wymagane jest oprogramowanie dla nielimitowanej liczby serwerów. Dopuszcza się rozwiązania bazujące na natywnych możliwościach systemów operacyjnych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla maksymalnej liczby serwerów obsługiwanych przez oferowane urządzenie.
23. Macierz nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. Musi być zapewniona pełna redundancja komponentów, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów.
24. Macierz musi umożliwiać wymianę elementów systemu w trybie „hot-swap”, a w szczególności takich, jak: dyski, kontrolery, zasilacze, wentylatory.
25. Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwu niezależnych źródeł zasilania – odporność na zanik zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy.
26. Oferowany system dyskowy musi się składać z pojedynczej macierzy dyskowej. Niedopuszczalna jest realizacja zamówienia poprzez dostarczenie wielu macierzy dyskowych. Za pojedynczą macierz nie uznaje się rozwiązania opartego o wiele macierzy dyskowych (par kontrolerów macierzowych) połączonych przełącznikami SAN lub tzw. wirtualizatorem sieci SAN czy wirtualizatorem macierzy dyskowych.
27. Możliwość ograniczania poboru zasilania przez dyski, które nie obsługują operacji we/wy, poprzez ich zatrzymanie.
28. 3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w kolejnym dniu roboczym. Możliwość zgłoszenia awarii w trybie NBD. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z macierzą oraz oprogramowania wewnętrznego macierzy.

Serwer 1 (3 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa maksymalnie 1U rack 19 cali (wraz z szynami montażowymi oraz ramieniem do prowadzenia kabli umożliwiającymi serwisowanie serwera w szafie rack).

2. Dwa procesory co najmniej dziesięciordzeniowe, x86 - 64 bity, osiągające w konfiguracji dwuprocesorowej wynik nie gorszy niż 875 punktów w testach SPECint_rate2006 dla oferowanego modelu serwera dostępny na stronie www.spec.org. Na wezwanie Zamawiającego należy wskazać producenta i model oferowanych procesorów. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.
3. Pamięć RAM 256 GB RDIMM DDR4. Płyta główna musi posiadać 24 sloty na pamięć i umożliwiać rozbudowę do minimum do 3TB.
4. Możliwość rozbudowy serwera: 2 aktywne gniazda PCI-Express generacji 3 gotowe do obsadzenia kartami sieciowymi, w tym min. 1 slot x16 pełnej wysokości. Możliwość rozbudowy o dodatkowy, trzeci slot PCI-Express generacji 3 x16.
5. Możliwość zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5" i rozbudowy o dodatkowe 2 dyski typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5" montowane z przodu obudowy. Zainstalowane dyski 2 x 300 GB 7,2k SAS 6G.
6. Sprzętowy kontroler macierzowy SAS 12Gb ze sprzętową obsługą RAID 0, 1 i 5. Serwer musi mieć możliwość rozbudowy o kontroler sprzętowy z min. 2GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0. Serwer musi mieć możliwość rozbudowy o sprzętowy kontroler RAID zapewniający obsługę RAID 0,1,5,6 z 4GB pamięci cache z podtrzymywaniem bateryjnym.
7. Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 1GbE RJ-45 z funkcją Wake-On-LAN, RJ-45, które nie zajmują wolnych gniazd PCIe (zgodnie z wymaganiami powyżej). Dwa porty 10Gb SFP+. Możliwość wymiany na karty 1Gb lub 10Gb lub 10/25Gb lub 40Gb, które nie zajmują gniazd PCIe (zgodnie z wymaganiami powyżej). Zainstalowany dodatkowy kontroler z dwoma portami zewnętrznymi SAS 12GB do podłączenia macierzy. Kontroler SAS musi znajdować się na liście kompatybilności zarówno serwerów jak i na liście kompatybilności dostarczanej macierzy.
8. Zintegrowana karta graficzna.
9. Porty: co najmniej 5 x USB 3.0 (w tym 2 porty wewnętrzne), 1 x VGA, wewnętrzny slot na kartę micro SD, możliwość rozbudowy o dodatkowy porty VGA dostępny z przodu serwera, port szeregowy, dodatkowy port USB 2.0 dostępny z przodu serwera. Nie dopuszczalne jest stosowanie przejściówek ani kart PCI w celu uzyskania wymaganej powyżej ilości portów USB, micro SD, VGA.
10. 2 zasilacze typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 500W.
11. Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug. Możliwość skonfigurowania serwera do pracy w temperaturze otoczenia równej 45st.C, tak, żeby zapewnić zgodność ze standardem ASHRAE Class A4.
12. Możliwość instalacji pamięci micro SD/FLASH zapewniającej minimalną pojemność 8GB i redundancję danych RAID-1 oraz pamięci SD/FLASH o pojemności minimalnej 32GB. Zastosowane rozwiązanie musi posiadać gwarancję producenta serwera.
13. Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.
14. Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych zaoferowanych w niniejszym zadaniu.
15. 3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w kolejnym dniu roboczym. Możliwość zgłoszenia awarii w trybie NBD.

Serwer 2 (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa maksymalnie 2U rack 19 cali (wraz z szynami montażowymi oraz ramieniem do prowadzenia kabli umożliwiającymi serwisowanie serwera w szafie rack).
2. Dwa procesory co najmniej dziesięciordzeniowe, x86 - 64 bity, osiągające w konfiguracji dwuprocesorowej wynik nie gorszy niż 875 punktów w testach SPECint_rate2006 dla oferowanego modelu serwera dostępny na stronie www.spec.org. Na wezwanie Zamawiającego należy wskazać producenta i model oferowanych procesorów. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.
3. Pamięć RAM 32 GB RDIMM DDR4. Płyta główna musi posiadać 24 sloty na pamięć i umożliwiać rozbudowę do minimum do 3TB.
4. Możliwość rozbudowy serwera: 3 aktywne gniazda PCI-Express generacji 3 gotowe do obsadzenia kartami sieciowymi, w tym min. 3 sloty x8 pełnej wysokości. Możliwość rozbudowy o dodatkowe, dwa sloty PCI-Express generacji 3 x16 i jeden slot PCI-Express generacji 3 x8.
5. Zainstalowane twarde dyski: 8x 4TB 7,2 k SAS 12G, 2 x SSD 300GB 15K 2,5" 12G. Możliwość zainstalowania 12 dysków LFF typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, i rozbudowy o dodatkowe 2 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5" lub 3 dyski typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 3,5 .
6. Sprzętowy kontroler macierzowy SAS 12Gb ze sprzętową obsługą RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0. z min. 2GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania. Serwer musi mieć możliwość rozbudowy o sprzętowy kontroler RAID zapewniający obsługę RAID 0,1,5,6 z 4GB pamięci cache z podtrzymywaniem bateryjnym. Dodatkowo serwer musi posiadać zainstalowany kontroler z dwoma portami zewnętrznymi SAS 12G pozwalającymi na podłączenie Biblioteki Taśmowej
7. Zainstalowane dwa porty 10Gb SFP+. Zamawiający wymaga dostarczenia dwóch wkładek optycznych 10Gb SFP+ SR lub kabli DAC (możliwość wymiany karty 1Gb lub 10Gb lub 10/25Gb lub 40Gb, które nie zajmują gniazd PCIe (zgodnie z wymaganiami powyżej).
8. Zintegrowana karta graficzna.
9. Porty: co najmniej 4 x USB 3.0 (w tym 2 porty wewnętrzne), 1 x VGA, wewnętrzny slot na kartę micro SD, możliwość rozbudowy o dodatkowy port szeregowy. Nie dopuszczalne jest stosowanie przejściówek ani kart PCI w celu uzyskania wymaganej powyżej ilości portów USB, micro SD, VGA.
10. 2 zasilacze typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 500W.
11. Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug. Możliwość skonfigurowania serwera do pracy w temperaturze otoczenia równej 45st.C, tak, żeby zapewnić zgodność ze standardem ASHRAE Class A4.
12. Możliwość instalacji pamięci micro SD/FLASH zapewniającej minimalną pojemność 8GB i redundancję danych RAID-1 oraz pamięci SD/FLASH o pojemności minimalnej 32GB. Zastosowane rozwiązanie musi posiadać gwarancję producenta serwera.

13. Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.
14. Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych zaoferowanych w niniejszym zadaniu.
15. 3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w kolejnym dniu roboczym. Możliwość zgłoszenia awarii w trybie NBD.

Napęd taśmowy/biblioteka (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Oferowana biblioteka musi być przystosowana do montażu w szafie 19".
2. Wysokość oferowanej biblioteki taśmowej nie może przekraczać 2U.
3. Biblioteka taśmowa musi być wyposażona w 2 napędy LTO Ultrium-6 SAS.
4. Oferowana biblioteka musi być wyposażona w co najmniej 24 sloty na taśmy magnetyczne.
5. Oferowany napęd taśmowy musi być wyposażony w mechanizm dostosowujący automatycznie oraz płynnie prędkość przesuwu taśmy magnetycznej do wartości strumienia danych przekazywanego do napędu.
6. Oferowana biblioteka taśmowa musi posiadać możliwość zdalnego zarządzania za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
7. Oferowana biblioteka taśmowa musi być wyposażona w czytnik kodów kreskowych.
8. Wraz z biblioteką należy dostarczyć min. 24 szt. taśm LTO-6 Ultrium 6.25TB RW wraz z etykietami.
9. Oferowana biblioteka musi posiadać możliwość konfiguracji co najmniej jednego tzw. „mail slot” umożliwiającego wymianę pojedynczej taśmy bez konieczności wyjmowania z biblioteki całego magazynka z taśmami.
10. Dla oferowanej biblioteki parametr MTBF musi wynosić co najmniej 100 000 godzin.
11. Dla oferowanej biblioteki parametr MSBF musi wynosić co najmniej 2 000 000 pełnych cykli „załaduj/wyładuj”.
12. Oferowane napędy LTO-6 drive muszą umożliwiać wsparcie dla taśm typu WORM i sprzętowe szyfrowanie AES 256-bit.
13. Oferowana biblioteka musi posiadać port USB przeznaczony do współpracy ze sprzętowym kluczem USB w celu przechowywania kluczy szyfrujących.
14. Nośniki /taśmy LTO mają mieć trwałość co najmniej 30 lat
15. 3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w kolejnym dniu roboczym. Możliwość zgłoszenia awarii w trybie NBD
16. Należy dostarczyć odpowiednie kable SAS do podłączenia Serwera z Biblioteką taśmową

Serwerowy system operacyjny (3 szt.)

Licencje OEM upoważniające do eksploatacji oprogramowania na serwerach opisanych w pkt. „Serwer 1”.

1. Oprogramowanie serwerowego systemu operacyjnego (dalej: SSO) powinno mieć możliwość wykorzystania co najmniej 120 logicznych procesorów oraz co najmniej 2 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.
2. SSO powinno mieć możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych.
3. SSO powinno mieć możliwość budowania klastrów składających się z 32 węzłów.
4. SSO powinno mieć możliwość automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.
5. SSO powinno mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
6. SSO powinno mieć wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:
 - a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,
 - b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,
 - c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,
 - d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL),
7. SSO powinno mieć wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
8. SSO powinno mieć wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
9. SSO powinno mieć możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.
10. SSO powinno mieć możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
11. SSO powinno mieć wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
12. SSO powinno mieć graficzny interfejs użytkownika.
13. OZ powinno być zlokalizowane w języku polskim dla co najmniej następujących elementów: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.
14. SSO powinno mieć wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
15. SSO powinno mieć możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania.

16. SSO powinno mieć możliwość tworzenia nielimitowanej ilości maszyn wirtualnych.
17. SSO powinno mieć możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów:
 - a. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,
 - b. Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:
 - i. Podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,
 - ii. Ustawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,
 - iii. Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza.
 - c. Usługi pracy zdalnej na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej,
 - d. Usługi PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
 - i. Dystrybucję certyfikatów poprzez http.
 - ii. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny.
 - iii. Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.
 - e. Usługi szyfrowanie plików i folderów.
 - f. Usługi szyfrowania połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).
 - g. Usługi udostępniania stron WWW.
 - h. Usługi protokołu IP w wersji 6 (IPv6).
 - i. Usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows.

Licencje dostępne (60 szt.)

Licencje dostępne do serwerowego systemu operacyjnego . Licencje OEM na 1 urządzenie klienckie każda.

Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych

Pozycja obejmuje licencje serwerowe i licencje desktop.

Licencje muszą pozwalać na eksploatację oprogramowania dla sprzętu serwerowego (3 hosty) i systemów objętych zamówieniem oraz dodatkowo licencje desktop w ilości 60 szt. Wykonawca uwzględni ponadto licencje na serwerowy system operacyjny, jeśli jest on wymagany dla oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych oraz .

Wymagana funkcjonalność oprogramowania.

1. Oprogramowanie działające w architekturze klient-serwer w oparciu o protokół TCP/IP, z centralnym systemem sterowania wykonywaniem kopii zapasowych z dysków komputerów klienckich.
2. Program serwerowy kompatybilny z systemami operacyjnymi dostarczonymi w ramach zamówienia.
3. Program kliencki (desktop) kompatybilny z systemami: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Microsoft Windows Server 2003, 2008, 2012, Linux.
4. Możliwość archiwizacji pełnej, przyrostowej/różnicowej i delta (różnica na poziomie fragmentów plików).
5. Możliwość archiwizacji otwartych i zablokowanych plików bez korzystania z usługi Volume Shadow Copy Service (VSS).
6. Automatyczny backup przy wyłączeniu komputera.
7. Możliwość wybrania do archiwizacji lub wykluczenia z archiwizacji określonych woluminów, katalogów, plików za pomocą symboli wieloznacznych * i ?.
8. Backup całego systemu operacyjnego i zainstalowanych programów (dla systemów Windows).
9. Backup baz danych i plików poczty w trybie online i offline.
10. Kopie rotacyjne (wersjonowanie).
11. Zapis archiwów w otwartym formacie (ZIP 64-bit).
12. Odzyskiwanie systemu operacyjnego na czystym dysku twardym bez konieczności ponownej instalacji (bare metal restore).
13. Bezpośrednie odzyskiwanie plików do lokalizacji oryginalnej.
14. Odzyskiwanie z kopii różnicowych i delta tak jak z kopii pełnych.
15. Szyfrowanie archiwów i transferu.
16. Kompresja po stronie stacji roboczej.
17. Replikacja archiwów na dodatkowy dysk twardy, NAS, serwer FTP,.
18. Replikacja na napęd optyczny: CD, DVD, Blu-Ray, HD-DVD i napęd taśmowy: DDS, DLT, LTO, AIT (dla Windows).
19. Centralne sterowanie całym systemem z jednego miejsca.
20. Transparentna archiwizacja wykonywana w tle, która nie jest odczuwalna przez pracowników.
21. Możliwość równoległej archiwizacji wszystkich komputerów podłączonych do sieci LAN/WAN.

22. Wysyłanie Alertów administracyjnych na e-mail.
23. Możliwość uruchamiania zewnętrznych programów, skryptów i plików wsadowych na serwerze backupu i na komputerach zdalnych.
24. Raporty podsumowujące przebieg archiwizacji, zawierające informacje na temat zaległych zadań archiwizacji oraz statystyki.
25. Automatyczna aktualizacja oprogramowania na komputerach zdalnych.
26. Bezterminowa licencja - licencja nie może być ograniczona czasowo.
27. Interfejs, instrukcja i pomoc techniczna w języku polskim.

Oprogramowanie do wirtualizacji (1 szt.)

Licencja powinna umożliwiać uruchomienie wirtualizacji (pełne wykorzystanie procesorów i pamięci operacyjnej) na trzech maksymalnie dwuprocesorowych serwerach fizycznych, oraz jednej konsoli do zarządzania całym środowiskiem.

Wszystkie licencje powinny być dostarczone wraz z rocznym wsparciem, świadczonym przez producenta oprogramowania wirtualnego na wszystkich liniach wsparcia.

Wsparcie powinno umożliwiać zgłaszanie problemów co najmniej w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.

Wymagania minimalne dla oprogramowania:

1. Warstwa wirtualizacji powinna być rozwiązaniem systemowym tzn. powinna być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym.
2. Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość obsługi wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i powinno się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej.
3. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością dostępu do min 2TB pamięci operacyjnej.
4. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych do 64 procesorów wirtualnych każda z krokiem co jeden).
5. Rozwiązanie powinno umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług.
6. Rozwiązanie powinno w możliwie największym stopniu być niezależne od producenta platformy sprzętowej.
7. Rozwiązanie powinno wspierać następujące systemy operacyjne: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows NT, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, SLES 10, SLES9, SLES8, RHEL 6, RHEL 5, RHEL 4, RHEL3, RHEL 2.1, Solaris wersja 10 dla platformy x86, NetWare 6.5, NetWare 6.0, NetWare 6.1, Debian, CentOS 6.0, FreeBSD, Asianux, Ubuntu 10.10, SCO OpenServer, SCO Unixware.
8. Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i usługami.
9. Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej.
10. Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy.
11. Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi.
12. Oprogramowanie zarządzające musi posiadać możliwość przydzielania i konfiguracji uprawnień z możliwością integracji z usługami katalogowymi Microsoft Active Directory.
13. Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych aniżeli fizycznie zarezerwowane.
14. Rozwiązanie powinno mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi.
15. Powinna zostać zapewniona odpowiednia redundancja i nadmiarowość zasobów tak by w przypadku awarii np. serwera fizycznego usługi na nim świadczone zostały przełączone na inne serwery infrastruktury.
16. Rozwiązanie powinno umożliwiać łatwe i szybkie ponowne uruchomienie systemów/usług w przypadku awarii poszczególnych elementów infrastruktury.
17. Rozwiązanie powinno posiadać możliwość instalacji panelu zarządzającego całą infrastrukturą w postaci maszyny wirtualnej.
18. Rozwiązanie powinno zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej, hostowanych systemów operacyjnych (np. wgrywania patch-y) i aplikacji tak aby zminimalizować ryzyko awarii systemu na skutek wprowadzenia zamiany. Należy opisać wykorzystywany mechanizm.
19. Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość szybkiego wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania usług. Proces ten nie powinien mieć wpływu na użycie zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej..
20. Rozwiązanie powinno zapewnić mechanizm wykonywania kopii – klonów systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi.

Oprogramowanie monitorujące

Wymagane dostarczenie licencji umożliwiającej użytkowanie na 60 stanowiskach roboczych oraz centralne zarządzanie.

1. Wymagania ogólne:
 - integracja z ActiveDirectory (odczyt struktury organizacyjnej, użytkowników oraz komputerów) z możliwością użycia filtrów ograniczających zakres synchronizacji,
 - współpraca z bazami danych SQL,
 - centralne zarządzanie konfiguracją pracy agentów systemu z możliwością niezależnej konfiguracji dla grup oraz pojedynczych stanowisk (konta VIP),
 - centralne repozytorium dokumentów elektronicznych (skany faktur zakupu, gwarancji, protokołów przekazania),

- rozbudowany system praw dostępu (widoczność systemów, funkcji),
 - dynamiczna prezentacja aktualnego statusu stanowisk (on-line, off-line, logout),
 - systemowy asystent (z funkcją alertowania mailowego) informujący o zmianach krytycznych parametrów zasobów m.in. :
 - zmiany w oprogramowaniu,
 - zmiany w konfiguracji sprzętowej,
 - pliki kopiowane od/do stacji wraz z informacją o przekroczeniu limitu transferu,
 - okresowy skaner sieci LAN (analiza MAC adresów + alerty mailowe o nowych adresach w sieci),
 - wielopoziomowa struktura organizacyjna (stanowiska, grupy, oddziały),
 - zintegrowana baza osobowa umożliwiająca tworzenie relacji między obiektami,
 - możliwość jednoznacznej identyfikacji stanowisk poprzez parametry tj. nazwa sieciowa lub ServiceTag (numer seryjny odczytywany z BIOS),
 - agent systemu pracujący w formie usługi systemowej i powiązanego procesu systemowego,
 - system musi posiadać budowę trzy-warstwową (Agent, Serwer Aplikacji, Baza Danych),
 - agent systemu nie może wymagać bibliotek typu .net framework,
 - system musi posiadać zabezpieczenie dostępu do konsoli zarządzającej w postaci fizycznego klucza,
 - system musi umożliwiać import danych z zewnętrznych źródeł,
 - ochrona agenta przed wyłączeniem oraz deinstalacją,
 - integracja z technologią kodów kreskowych (projekt etykiety, wydruk).
2. Funkcje w zakresie monitorowania oprogramowania:
- okresowe automatyczne skanowanie zainstalowanego oprogramowania,
 - audyt oprogramowania,
 - audyt plików multimedialnych,
 - baza posiadanych licencji aplikacji,
 - edycja karty licencyjnej,
 - przypisywanie i analiza kluczy licencyjnych,
 - powiązanie licencji z bazą wykrytych aplikacji,
 - możliwość transferu licencji między stanowiskami wraz z wydrukiem protokołu,
 - powiązanie z bazą umów serwisowych,
 - przypisywanie licencji do stanowisk,
 - możliwość zdalnego odinstalowywania aplikacji,
 - przegląd zainstalowanych aplikacji wg. Stanowisk,
 - brak występowania wybranej aplikacji wg. Stanowisk,
 - raport zmian w oprogramowaniu,
 - przypisywanie skanów faktur zakupu,
 - zdalne usuwanie zabronionych plików (np. *.mp3, *.avi),
 - wydruk protokołu przeniesienie odpowiedzialności za użytkowane oprogramowanie,
 - zarządzanie poprawkami systemowymi.
3. Funkcje w zakresie monitorowania procesów i usług:
- zdalne włączanie/wyłączanie usług,
 - okresowe automatyczne skanowanie uruchamianych procesów oraz usług,
 - globalna baza procesów (nazwa, lokalizacja),
 - definiowanie procesów zabronionych,
 - odczyt on-line procesów oraz usług systemowych,
 - zdalne zamykanie procesów.
4. Zdalne zarządzanie:
- wymuszanie skanów sprzętu, oprogramowania, audytu plików,
 - wysyłanie wiadomości grupowych oraz indywidualnych (wraz z potwierdzeniem otrzymania),
 - dwukierunkowa linia poleceń CMD,
 - zarządzanie kontami użytkowników (tworzenie/edycja/usuwanie),
 - zdalna obsługa rejestru windows (tworzenie/edycja/usuwanie),
 - obsługa predefiniowanych i własnych zapytań klasy WMI,
 - eksploracja zawartości zdalnych dysków (transfer plików i katalogów),
 - podłączenie pulpitu zdalnego (możliwa opcja autoryzacji ze strony użytkownika),
 - podgląd pulpitu stanowiska (możliwa opcja autoryzacji ze strony użytkownika),
 - globalny podgląd pulpitu stanowisk,
 - włączanie/wyłączanie/restart stanowiska,
 - zmiana parametrów pracy Agent'a (globalna, wg grup stanowisk oraz pojedynczych stanowisk),

- instalacja pakietów oprogramowania,
- obsługa funkcji iAMT/vPro w zakresie Serial Over Lan, IDE Redirection, HW KVM, Assets,
- zdalna konfiguracja iAMT/vPro,
- zdalna aktualizacja Agenta systemu,
- zmiana konfiguracji TCP/IP,
- zdalne zarządzanie stanowiskami poza siecią LAN (audyt, zdalny pulpit, zdalne funkcje),
- zarządzanie instalacją drukarek (sterowniki, porty, urządzenia),
- graficzna analiza obciążenia RAM, CPU dla wybranego stanowiska,
- odczyt LOG z Agenta,
- obsługa sesji terminalowych Windows.

Urządzenie UTM (2 szt.)

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i wdrożenie 2 urządzeń UTM lub równoważnego systemu bezpieczeństwa, spełniających nw. wymagania minimalne:

1. Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się, aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
2. System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.
3. W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 7 administratorów do poszczególnych instancji systemu.
4. System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:
 - firewall,
 - ochrony w warstwie aplikacji,
 - protokołów routingu dynamicznego.
5. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klastery Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.
6. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.
7. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.
8. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Powinna istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.
9. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum ~~20 portami Gigabit Ethernet RJ-45~~ **18 portami Gigabit Ethernet RJ-45 (w tym dwoma portami WAN)** i 2 gniazdam SFP 1 Gbps.
10. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
11. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q.
12. Parametry wydajnościowe:
 - a. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 2 mln jednoczesnych połączeń oraz 30.000 nowych połączeń na sekundę.
 - b. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż ~~7,4 Gbps~~ **3Gbps** dla pakietów 512 B.
 - c. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 1 Gbps.
 - d. Wydajność szyfrowania VPN IPSec dla pakietów 512 B, przy zastosowaniu wybranego algorytmu AES256-~~SHA1~~: nie mniej niż ~~4 Gbps~~ **1,3Gbps**.
 - e. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach systemu IPS) dla ruchu HTTP - minimum 1.9 Gbps.
 - f. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 250 Mbps.
 - g. ~~Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL (TLS v1.2 z algorytmem AES256-SHA1) dla ruchu http - minimum 190 Mbps.~~
13. Funkcje systemu bezpieczeństwa. W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:
 - a. Kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection.
 - b. Kontrola Aplikacji.
 - c. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
 - d. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
 - e. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
 - f. Kontrola stron WWW.
 - g. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP.
 - h. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).

- i. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL
 - j. Mechanizmy ochrony przed wyciekami poufnej informacji (DLP).
 - k. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
14. System Firewall musi umożliwiać tworzenie list kontroli dostępu realizowanych bezstanowo przed funkcją FW.
15. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.
16. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz translację jeden do jeden i jeden do wielu.
17. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.
18. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
 - a. Wsparcie dla IKE v1 oraz v2.
 - b. Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM)
 - c. Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20
 - d. Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE.
 - e. Tworzenie połączeń typu Site-to-site oraz Client-to-Site.
 - f. Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności.
 - g. Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego.
 - h. Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, XAuth
 - i. Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site
19. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
 - a. Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0.
 - b. Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta.
20. Dla modułów: IPSec VPN oraz SSL VPN – producent musi dostarczać klienta VPN współpracującego z oferowanym rozwiązaniem. Klient VPN musi umożliwiać weryfikację stanu bezpieczeństwa stacji zdalnej.
21. Rozwiązanie powinno zapewniać funkcjonalność VTEP (VXLAN Tunnel End Point).
22. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę routingu statycznego, Policy Based Routingu i protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF oraz PIM.
23. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łączy WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.
24. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczenie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.
25. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.
26. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
27. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021).
28. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.
29. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
30. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków.
31. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
32. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web’owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.
33. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.
34. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.
35. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.
36. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków.
- 37.
38. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware, phishing, spam, Dynamic DNS, proxy avoidance.
39. Filtrowanie WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.
40. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
41. System musi umożliwiać zdefiniowanie czasu, który użytkownicy sieci mogą spędzać na stronach określonej kategorii. Musi istnieć również możliwość określenia maksymalnej ilości danych, które użytkownik może pobrać ze stron o określonej kategorii.
42. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.
43. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:
 - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu.
 - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP.
 - Haseł dynamicznych (RADIUS w oparciu o zewnętrzne bazy danych).
44. Musi istnieć możliwość zastosowania w ww. procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego.

45. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.
46. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.
47. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.
48. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.
49. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.
50. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.
51. System musi mieć wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, zbieranie pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.
52. System musi mieć możliwość logowania do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.
53. W ramach logowania system musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.
54. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
55. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.
56. W ramach zamówienia muszą zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus, Antyspam, Web Filtering na okres 36 miesięcy.
57. System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 36 miesięcy.
58. W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, że przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.

Przełącznik KVM + panel

Wymagania minimalne:

1. Konsola KVM + wyświetlacz LCD.
2. Wysokość konsoli nie większa niż 1U, możliwość zamontowania w szafie rack.
3. Min. 8 portów do podłączenia serwerów, min. 2 porty USB do podłączenia konsoli, min. 1 port do podłączenia monitora, min. 1 port LAN.
4. Funkcjonalności: wyświetlanie informacji na monitorze konsoli na temat danych danego serwera, możliwość zdalnego połączenia się z konsolą, możliwość zabezpieczenia konsoli za pomocą hasła.
5. Wyświetlacz TFT LCD o przekątnej 18,5", obsługa rozdzielczości min. 1600 x 1200, odświeżanie 60Hz, wyposażony w min. 2 porty USB, Wysokość wyświetlacza nie większa niż 1U, możliwość zamontowania w szafie Rack.

Zasilacz awaryjny (2 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Obudowa do montażu w szafie rack, wysokość nie więcej niż 4U
2. Moc wyjściowa 6.0 KW
3. **Czas podtrzymania dla obciążenia 100% - 2,5 min, przy obciążeniu 50% - 8,5 min.**
4. **Funkcja zimny start.**
5. **Układ AVR.**
6. Napięcie wyjściowe 230V, zniekształcenia napięcia wyjściowego poniżej 2%, współczynnik szczytu 3: 1.
7. Topologia: technologia Double Conversion Online, typ przebiegu: sinusoida.
8. Złącza wyjściowe: co najmniej 2 szt. IEC Jumpers, 4 szt. IEC 320 C19, 1 szt. Hard Wire 3-wire, 6 szt. IEC 320 C13.
9. Częstotliwość wejściowa: 40–70 Hz (wykrywanie automatyczne).
10. Typ gniazda wejściowego: Hard Wire 3 wire (1PH+N+G).
11. Bezobsługowy szczelny akumulator kwasowo-ołowiowy z elektrolitem w postaci żelu szczelny, typowy czas ładowania maksymalnie 1.5godziny, oczekiwana żywotność akumulatora co najmniej 3 lata
12. Wielofunkcyjna konsola sterownicza i informacyjna LCD
13. Alarmy dźwiękowe i wizualne według priorytetu ważności zdarzenia.
14. Awaryjny wyłącznik zasilania.
15. Ciężar netto maksymalnie 60 kg.
16. Porty: co najmniej RJ-45 10/100 Base-T, RJ-45 Serial, Smart-Slot, USB.
17. Klasa ochrony IP 20.
18. Hałas słyszalny w odległości 1 m od powierzchni urządzenia maksymalnie 55.OdBA.

19. 3 lata gwarancji (bez akumulatora) i 2 lata na akumulator.

Szafa krosownicza (teletechniczna)

Wymagania minimalne:

- Szafa krosownicza 42U, wymiary co najmniej 800 x 1000.
- Nośność szafy co najmniej 1200 kg.
- Szafa musi być wyposażona w zamknięte drzwi chroniące infrastrukturę przed dostępem z zewnątrz z możliwością montażu zamków.
- Szafa musi posiadać panel wentylacyjny.
- Szafa musi być wyposażona w kółka ułatwiające przemieszczanie sprzętu.

Część II. Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 30.21.33.00-8 Komputer biurowy
- 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego (dostawa komputera – 1 szt.)

1. Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
2. Komputer typu all-in-one (jednostka centralna wbudowana w monitor).
3. Komputer musi osiągać w oferowanej konfiguracji wynik w teście SYSmark® 2014 PerformanceTest - Overall Rating – co najmniej wynik 1600 punktów.
4. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8020 punktów.
5. Zainstalowane 8GB pamięci RAM z możliwością rozbudowy do co najmniej 32GB.
6. Pamięć masowa - min. 256GB SATA SSD.
7. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 1110 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php.
8. Matryca IPS WLED rozmiar matrycy min. 23", rozdzielczość natywna matrycy FHD (1920x1080), jasność 250cd/m², typowy kontrast 1000:1, czas odpowiedzi matrycy nie większy niż 25ms, głębia kolorów matrycy min. 16,7 milionów, kąty widzenia matrycy pionowo : 178 stopni, poziomo 178 stopni.
9. Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane w obudowę dwa głośniki.
10. Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera min 2.0 MP.
11. Mikrofon obsługujący poprawę mowy i redukcję szumów.
12. Obudowa typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23,5". Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy.
13. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).
14. Wymagania funkcjonalności standu: pochylenie/odchylenie w zakresie minimum 30 stopni, regulacja wysokości minimum 10cm, pivot, obrót podstawy lewo/prawo w zakresie 90 stopni.
15. Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający. Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów. Suma wymiarów samej obudowy (bez podstawy) nie może przekraczać 105cm.
16. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.
17. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
18. Zasilacz wewnętrzny.
19. Włutowany w płytę główną układ (niemożliwy do usunięcia bez uszkodzenia płyty głównej) dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej.
20. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
21. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.
22. Oferowany komputer musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu przez oferowany model komputer. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
23. Zainstalowany system operacyjny spełniający nw. wymagania:

- a. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
 - b. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);
 - c. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
 - d. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
 - e. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;
 - f. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
 - g. System działa w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
 - h. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
 - i. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
 - j. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
 - k. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
 - l. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad-hoc w zależności od potrzeb;
 - m. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
 - n. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych;
 - o. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
 - p. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
 - q. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
 - r. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
 - s. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;
 - t. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
 - u. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
 - v. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
 - w. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 - x. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
 - y. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
 - z. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
 - aa. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
 - bb. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
 - cc. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
 - dd. Możliwość przywracania plików systemowych;
 - ee. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
 - ff. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
 - gg. Jeśli producent oprogramowania wymaga klucza licencyjnego, to musi on być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio w wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
24. Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:

- a. upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
 - b. możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
25. ~~Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 6.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony – dopuszcza się wydruk w języku angielskim.~~
26. Wbudowane porty: min. 1 x HDMI 1.4 out, min. 1 x HDMI 1.4 in, min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz, w tym co najmniej 6 portów USB 3.x, z czego co najmniej 2 porty USB 3.x muszą znajdować się na bocznym lub przednim panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.
 27. Na przednim panelu min. 1 port audio (dopuszcza się wspólny port słuchawkowo - mikrofonowy), na tylnym panelu min. 1 port audio-out.
 28. Komunikacja: bezprzewodowa karta sieci WiFi AC, karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca ob. usługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE.
 29. Komputer musi być wyposażony w zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 1 .
 30. Komputer musi być wyposażony w czytnik kart multimedialnych czytający min. karty SD.
 31. Komputer musi być wyposażony w wewnętrzną nagrywarkę DVD +/-RW o prędkości min. 8x.
 32. W zestawie wymagana klawiatura USB w układzie polski programisty oraz mysz USB.
 33. Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.
 34. Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26 dB.
 35. Co najmniej 24-miesięczna gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy sprzętowe komputera. Usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy.
 36. Wymagana możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 37. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Tablety (21 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Tablety muszą być wyposażone w ekran o przekątnej od 8 do 10", o rozdzielczości co najmniej ~~1920 x 1080 (FHD)~~ **1280 x 800**.
2. Procesor co najmniej 4 rdzeniowy, 1,4GHz.
3. Pamięć: RAM ~~2B~~ **2GB**, masowa ~~16GB~~ **8GB**.
4. Łączność: wbudowany modem 4G, Wi-Fi 802.11 b/g/n, system Bluetooth, wbudowany system GPS.
5. Złącza: micro USB, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci, gniazdo kart nanoSIM.
6. Bateria litowo-jonowa, min. 4800 mAh.
7. Zainstalowany fabrycznie **system operacyjny**, zawierający co najmniej aplikacje: przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej, kalendarz, dysk internetowy, mapy, przeglądarka zdjęć, odtwarzacz filmów, odtwarzacz plików dźwiękowych oraz umożliwiającą instalację kolejnych, dodatkowych aplikacji poprzez aplikację internetową (sklep) dającą dostęp do co najmniej 500 tys. aplikacji.
8. Dwa aparaty, z przodu 2 Mpix, z tyłu 5 Mpix.
9. Wbudowane głośnik i mikrofon
10. Możliwość wykonywania połączeń telefonicznych
11. Waga maks. 400 g.
12. W zestawie wymagane zasilacz i kabel USB.
13. Gwarancja producenta 24 miesiące.

Część III. Opracowanie dokumentacji związanej z uruchomieniem punktu potwierdzenia profilu zaufanego

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 79.41.10.00-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Uruchomienie punktu potwierdzania profilu zaufanego (usługi doradztwa)

W ramach działania zostaną przeprowadzone następujące działania mające na celu uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w jednostce zamawiającego, tj.:

1. *Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku.*

Zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, „Punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, które polega na weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym oraz nadaniu uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP, jak również dokonuje przedłużenia ważności i unieważnienia profilu zaufanego ePUAP”. Do pełnienia funkcji punktu potwierdzającego wymagane jest uzyskanie zgody ministra właściwego ds. informatyzacji.

Zamówienie obejmuje przygotowanie:

1. Załączników do wniosku o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, o których mowa w par. 14 ust. 3 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej:

a) procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP;

b) procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP;

c) projekt oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników.

2. Dodatkowego załącznika wymaganego przez ministra zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na ePUAP: projekt oświadczenia potwierdzającego stosowanie instrukcji kancelaryjnej ustanowionej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP musi zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto musi być uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP w jednostce zamawiającego. Zapisy te muszą określać m.in.: sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej, umiejscowienie punktu potwierdzającego w siedzibie Urzędu, sposób oznaczenia punktu potwierdzającego, sposób dostępu do punktu potwierdzającego klientów, czasu pracy punktu potwierdzającego, wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym – umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość platformy ePUAP, znajomość procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP oraz sposobu sprawdzania tożsamości osoby wnioskującej, osoby odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników i utworzenie warunków niezbędnych do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Tak przygotowana procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP zostanie wniesiona zarządzeniem i formalnie przyjęta do stosowania. Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP musi zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto musi być uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego w jednostce zamawiającego. Procedura zostanie wniesiona zarządzeniem burmistrza i formalnie przyjęta do stosowania.

Pozostałe dokumenty (tj. dwa oświadczenia) po przygotowaniu i zatwierdzeniu projektów zostaną podpisane przez burmistrza.

Wszystkie wymagane dokumenty zostaną następnie przygotowane do złożenia wraz z wnioskiem o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na platformie ePUAP.

2. *Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów.*

Utworzenie i funkcjonowanie punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP musi zostać uregulowane w wewnętrznych procedurach i regulaminach jednostki zamawiającego, w szczególności w zakresie regulaminu organizacyjnego jednostki zamawiającego. Powyższe zostanie zrealizowane w ramach niniejszego zamówienia. Aktualizacja musi objąć w szczególności zapisy dotyczące obowiązku bezpośredniego nadzoru nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP (w zakresie zadań i kompetencji wyznaczonego pracownika jednostki zamawiającego) oraz zapisy dotyczące odpowiedzialności za właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej związanej z obsługą wniosków w zakresie profilu zaufanego ePUAP. Po przygotowaniu projektów dokumentów zostaną one przyjęte zgodnie z procedurą właściwą dla danego dokumentu.

3. *Aktualizacja polityki bezpieczeństwa, dokumentacji ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym*

Zamówienie obejmuje aktualizację procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji w jednostce zamawiającego z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu, w tym w szczególności aktualizacja procedur pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Analiza zostanie przeprowadzona zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów posiadaną przez wyłonionego Wykonawcę. W efekcie musi zostać zaktualizowana polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Zamówienie obejmuje również aktualizację dokumentów opisujących zbiory danych i ich zgodność z wymogami prawnymi oraz aktualizację dokumentów opisujących miejsca i sposoby przetwarzania danych osobowych. Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych będzie obejmować co najmniej:

- a) Cele polityki bezpieczeństwa,
- b) Zasady administrowania systemami informatycznymi,
- c) Określenie kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Administratora Systemów Informatycznych oraz użytkowników systemu,
- d) Wykaz zbiorów danych osobowych, opisy ich struktury i sposobu ich przetwarzania i gromadzenia,
- e) Przepływy danych osobowych pomiędzy systemami i/lub zbiorami danych osobowych,

- f) Środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych,
- g) Zasady udostępniania danych osobowych
- h) Bezpieczeństwo fizyczne,
- i) Bezpieczeństwo sprzętowe, programowe, organizacyjne.