

UCHWAŁA NR XXXIV/308/2017
RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Tomaszowa Lubelskiego na temat Budżetu Miasta Tomaszów Lubelski na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta Tomaszów Lubelski uchwała co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Tomaszowa Lubelskiego na temat części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski na 2018 rok.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tomaszów Lubelski.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Fus

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/308/2017

Rady Miasta Tomaszów Lubelski

z dnia 1 września 2017 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
2018**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Zatwierdza się, kwotę z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, której dotyczy Budżet Obywatelski w wysokości 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych). Kwota ta może być przeznaczona na cztery lub więcej projektów zgodnie z wynikiem głosowania.
3. Maksymalna wnioskowana kwota na jeden projekt wynosi 50 000,00 zł.
4. Budżet Obywatelski Miasta Tomaszów Lubelski obejmuje następujące etapy:
 - a) Akcja edukacyjno-promocyjna
 - b) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - c) Weryfikacja,
 - d) Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - e) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2018 roku.

Akcja edukacyjno-promocyjna

§ 2.

1. Akcja edukacyjno-promocyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno-promocyjną prowadzi Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.).

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 3.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Tomaszów Lubelski, który ukończył 16 lat.
2. Projekt może być zlokalizowany wyłącznie w przestrzeni miejskiej w obszarze administracyjnym Miasta z wyłączeniem terenu administrowanego przez jednostki działające na podstawie ustawy o systemie oświaty.
3. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.

6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.
7. Formularz składa się w terminie określonym oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta:
 - a) listownie na adres: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski w zamkniętej kopercie z adnotacją „Budżet Obywatelski”,
 - b) osobiście w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski w sekretariacie,
 - c) lub mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Weryfikacja

§ 4.

1. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno –prawnym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej Zespołem powołany w drodze zarządzenia, które określi zasady jego funkcjonowania.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 wchodzi:
 - a) 2 przedstawiciele Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
 - b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Miasta,
 - c) kierownicy następujących wydziałów lub osoby przez nich delegowane: Wydział Budżetu i Finansów, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Gospodarki Komunalnej
3. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
4. Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 pkt 1, 2, 3,4 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 7 niniejszych zasad.
6. Ocena merytoryczna dokonana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 polega na zbadaniu następujących elementów wniosku:
 - a) zgodności z kompetencjami gminy (czyli zadaniami własnymi gminy),
 - b) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością),
 - c) braku kolizji z planowanym zagospodarowaniem Miasta,
 - d) prawidłowości kosztów realizacji projektowego zadania,
 - e) możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta środków na utrzymanie zrealizowanego projektu w latach następnych,
 - f) ogólnodostępności inwestycji/przedsięwzięcia wykonanego w ramach Budżetu Obywatelskiego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej przez Zespół uchybień wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w terminie 5 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu.
8. Z weryfikacji propozycji projektów sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.
9. Zespół tworząc informację o której mowa w pkt 8 poddaje ocenie każdy zgłoszony projekt oddzielnie.
10. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8 Zespół przygotowuje ostateczną listę projektów pod głosowanie, którą udostępnia się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 5.

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 4 pkt.10 zarządza Burmistrz Miasta nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat.
3. Na projekty z listy mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie lub elektronicznie, w sposób określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.
6. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
7. Formularz wymieniony w pkt 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół Weryfikacyjny, kierując się następującymi zasadami:
 - a) liczy ilość oddanych głosów na dany projekt z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
 - b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
 - c) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking projektów,
 - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków, o której mowa w § 1 pkt 2 i 3 niniejszych zasad środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
 - e) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
 - f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
10. Z głosowania sporządza się wyniki głosowania zawierające:
 - a) Liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty.
 - b) Listę projektów rekomendowanych do realizacji roku 2018 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
11. W przypadku projektu, który nie został wyłoniony do realizacji w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego, wnioskodawca przekazuje Miastu Tomaszów Lubelski prawo do jego realizacji ze środków budżetu Miasta.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 6.

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.

Załącznik Nr 1

do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

Lista osób zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski

popierających propozycję projektu

pn. „.....”

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.) Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski.

LP	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik Nr 2

do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego (WZÓR)

Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: nr telefonu*: adres e-mail*:
Tytuł zadania:
Cele zadania (proszę wskazać cel zadania)
Opis zadania (proszę opisać, czego zadanie dotyczy)
Streszczenie projektu (maksymalnie 3 zdania -wykorzystane do publikacji w kolejnych etapach weryfikacji i promocji zadania)
Uzasadnienie realizacji zadania (proszę w kilku zdaniach opisać): <ul style="list-style-type: none">- jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania;- kto zyska w wyniku realizacji i jego rezultatów;- na ile jest ono niezbędne do realizacji z punktu widzenia mieszkańców Miasta;- wskazać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie
Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań (w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć niewykorzystane wiersze)

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Załączniki do formularza		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski popierających propozycję projektu, stanowiąca załącznik do Formularza propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. 2. Dodatkowe załączniki (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
OŚWIADCZENIA:		
<ul style="list-style-type: none"> - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z póź.zm.); - oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem Miasta); - oświadczam, że ukończyłem(am) 16-sty rok życia; - oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; - przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Miasto Tomaszów Lubelski oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Tomaszów Lubelski; - oświadczam, że zostałem pouczony o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji. 		
<p>_____</p> <p>podpis wnioskodawcy</p>		

* pole nieobowiązkowe

Załącznik Nr 3

**do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018**

INFORMACJA Z WERYFIKACJI I OPINIOWANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW

Lp.	WNIOSKODAWCA	TYTUŁ ZADANIA	LOKALIZACJA	SZACUNKOWY KOSZT*
1				
2				
3				
4				

**Załącznik nr 4
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018**

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

DECYZJA	TAK	NIE
Propozycja projektu wpłynęła w terminie określonym w § 3 pkt 6 zasad.		
Wnioskodawcą projektu jest mieszkaniec Miasta, który skończył 16 lat.		
Propozycja projektu została złożona na formularzu określonym w Zasadach i Trybie Przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego 2017		
Propozycja projektu została poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat		

Załącznik nr 5
do ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	

DECYZJA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Projekt jest zgodny z kompetencjami gminy			
Projekt dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością			
Projekt nie zakłóca planowanego zagospodarowania miasta			
Na podstawie projektu kosztorysu można stwierdzić, że projekt jest realny do wykonania od strony finansowej.			
Projekt jest możliwy do utrzymania przez Miasto w latach następnych			
Zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla Mieszkańców Miasta Tomaszów Lubelski			

Uwagi:

.....