

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25.08.2016r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie upowszechniania kultury

Organizacja koncertów, przeglądów, plenerów, warsztatów, wystaw i innych imprez o zasięgu  
regionalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Ocalić od zapomnienia” – Obchody Rocznicy Bitew pod Tomaszowem Lubelskim

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 wrzesień 2016 do 31 października 2016

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU(–ÓW), O KTÓRYM(–YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie upowszechniania kultury**

**Organizacja koncertów, przeglądów, plenerów, warsztatów, wystaw i innych imprez o zasięgu  
regionalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**„Ocalić od zapomnienia” – Obchody Rocznicy Bitew pod Tomaszowem Lubelskim**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15 wrzesień 2015 do 31 października 2015**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Nowe Miasto

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000288964**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **20/09/2007**

5) nr NIP:**921-19-74-353** nr REGON: **060295336**

6) adres:

miejsowość: **Bełzec ul.: Armii Krajowej 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Bełzec powiat:<sup>8)</sup>tomaszowski**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **22-670** poczta: **Bełzec**

7) tel.: 84 5342479 faks: .....

e-mail: [snowemiasto@wp.pl](mailto:snowemiasto@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **30 9639 0009 2001 0004 2808 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Regina Kęczkowska – prezes stowarzyszenia

b) Monika Nocek – v-ce prezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Monika Nocek 504859319

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wspieranie aktywności społecznej obywateli;
2. promowanie współdziałania z Samorządem Terytorialnym, sektorem państwowym i gospodarczym oraz politykami;
3. integrowanie organizacji pozarządowych;
4. wspieranie działalności zespołów ludowych;
5. przyczynianie się do tworzenia tożsamości środowiskowej organizacji pozarządowych;
6. pomoc w wymianie informacji, wiedzy, doświadczeń między organizacjami;
7. działanie na rzecz propagowania rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży;
8. pomoc społeczna, w tym działalność dobroczynna i charytatywno-opiekuńcza;
9. podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
10. działalność na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
11. budowa i wspieranie systemu kształcenia zawodowego młodzieży, zmiany kwalifikacji zawodowych oraz wspieranie działalności Ochotniczych Hufców Pracy;
12. rozwój przedsiębiorczości, pośrednictwo pracy, promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
13. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
14. ochrona i promocja zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska;
15. działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
16. promocja i organizacja wolontariatu;
17. ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, działalność na rzecz rozwoju demokracji;
18. działalność na rzecz integracji europejskiej;
19. działalność na rzecz integrowania środowisk na terenie swego działania;
20. organizowanie imprez kulturalnych;
21. prowadzenie ośrodków dydaktyczno-wychowawczych;
22. prowadzenie szkół.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt obejmuje przedsięwzięcia z dziedziny propagowania dziejów regionu i jego kultury, skierowane do odbiorców o dużej rozpiętości wiekowej. Wiedza na temat wydarzeń z okresu II Wojny Światowej zostanie przekazana w formie bardzo ciekawej i atrakcyjnej dla odbiorcy. W ramach zadania zorganizowana zostanie wystawa sprzętu historycznego, prezentowana przez lektora. Prezenter zapozna publiczność z ekspozycjami oraz związaną z nimi historią. W realizację działań zaplanowanych w ramach projektu w sposób aktywny włączone zostanie środowisko lokalne oraz lokalni animatorzy kultury. Poprzez działania zawarte w projekcie nastąpi integracja mieszkańców w oparciu o walory historyczno-kulturowe regionu Tomaszowa Lubelskiego. Wykształci się identyfikacja ze wspólnotą (z regionem, narodem, pokoleniem), utworzy się więź społeczna.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Widocznym problemem wśród lokalnego społeczeństwa jest niska wiedza oraz świadomość społeczeństwa dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii co z kolei powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym. Społeczeństwo zamieszkujące okolice Tomaszowa Lubelskiego w dużej mierze nie wie jakie wydarzenia historyczne wpłynęły na obecną kulturę oraz strukturę ich miejsca zamieszkania, a były to wydarzenia bardzo ważne, mające znaczenie nie tylko dla naszego regionu, ale również dla całego kraju. W związku z powyższym istnieje realna potrzeba rozpowszechnianiem wiedzy związanej z naszym regionem, w sposób który odbiorcę zaciekawi. Przyczynami pogłębiających się braków w tej dziedzinie jest niedobór interesujących form przekazu treści, dotyczących naszego regionu. Niewiedza dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt „Ocalić od zapomnienia” – Obchody Rocznicy Bitew pod Tomaszowem Lubelskim skierowany jest do ogółu społeczeństwa głównie z regionu Tomaszowa Lubelskiego i okolic. Zakłada się, że będzie dotyczył głównie ludzi młodych, wśród których w sposób interesujący rozpowszechniana będzie wiedza dotycząca naszego regionu, miejsca zamieszkania. Planujemy w ramach projektu udział 5000 osób z terenu województwa lubelskiego i całego kraju.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem tego projektu jest zapoznanie mieszkańców Tomaszowa Lubelskiego z kulturą, historią regionu, rozbudzenie szacunku do osiągnięć kulturowych naszych przodków oraz podniesienie poziomu utożsamiania się z miejscem zamieszkania.

Zrealizowany on zostanie poprzez organizację obchodów bitew pod Tomaszowem Lubelskim.

Na cel główny składają się następujące cele szczegółowe:

- rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej kultury i historii Tomaszowa Lubelskiego i okolic z okresu II Wojny Światowej, pogłębianie świadomości kulturowej i historycznej wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym,
- podnoszenie poziomu wiedzy z zakresu i historii Tomaszowa Lubelskiego i okolic wśród dzieci i młodzieży.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Działania w ramach projektu przeprowadzone zostaną na terenie oraz okolicach miasta Tomaszów Lubelski. Zasięg projektu, ze względu na specyfikę działań w nim zawartych głównie obejmie terytorium województwa lubelskiego, jednak zaproszeni zostaną również goście z całej Polski. Przewidywana liczba uczestników projektu to 5000 osób.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I Etap przygotowawczy

- Promocja przedsięwzięcia - odbędzie się przy pomocy prasy radia i telewizji lokalnej. Informacja o projekcie pojawi się również na stronie internetowej Urzędu Miasta. Promocja projektu będzie realizowana przez cały czas jego trwania.
- Działania przygotowawcze do realizacji projektu :
  - Powołanie grupy projektowej i przydzielenie określonych zadań.
  - Szczegółowe opracowanie harmonogramu.
  - Opracowanie Podziału struktury prac i pakietów prac.
  - Przygotowane i podpisane zostaną umowy z wykonawcami poszczególnych zadań.
  - Przygotowanie scenografii, opracowanie scenariuszy.
  - Przygotowanie działań projektowych od strony technicznej i merytorycznej.

### II Etap realizacji zadania

- Rekonstrukcja historyczna Bitwy pod Tomaszowem Lubelskim (największej bitwy Pancерnej kampanii wrześniowej) z udziałem grup rekonstrukcyjnych oraz amatorskiego teatru działającego przy TDK, defilada grup rekonstrukcyjnych i prezentacja pojazdów oraz broni.

### III. Podsumowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu.

Promocja przedsięwzięcia odbędzie się przy pomocy prasy radia i telewizji lokalnej . Informacja o projekcie pojawi się również na stronach internetowych współorganizatorów przedsięwzięcia.

W realizacji zadania udział, jako partner merytoryczny, weźmie Związek Strzelecki Strzelec Jednostka Strzelecka 2019 w Tomaszowie Lubelskim.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 wrzesień 2016 do 31 października 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy		
1.1. Promocja projektu	15.09.2015 – 31.10.2015	oferent
1.2. Działania przygotowawcze do realizacji projektu (powołanie zespołu projektowego i podział prac, przygotowanie scenarii, opracowanie scenariuszy, przygotowanie do realizacji projektu od strony technicznej i merytorycznej, sporządzanie i zawieranie umów).	15.09.2015 – 17.09.2015	oferent
2. Etap realizacji zadania		
2.1 Uroczystości patriotyczno religijne	18.09.2016	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polowa Msza Św.</li> <li>• Dynamiczna prezentacja pojazdów historycznych z okresu Kampanii Wrześniowej</li> <li>• Pokaz sprawności Kawaleryjskiej zamojskich w okresie II Wojny Światowej</li> <li>• Rekonstrukcja bitwy i epizodów z życia ludności cywilnej</li> </ul>		
3. Podsumowanie Sprawozdawczość i rozliczenie projektu.	19.09.2016- 31.10.2016	oferent



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Działania, które zostały zaplanowane przyczynią się w dużym stopniu do ochrony dziedzictwa kulturowego oraz rozbudzenia patriotyzmu, szacunku dla Ziemi Ojczystej. Osoby mieszkające w miejscach realizacji projektu, będą bardziej utożsamiać się z miejscowościami, z których pochodzą. Forma przekazu poprzez efektowne „widowisko”, gwarantuje dużą oglądalność i popularność naszego zadania a co za tym idzie będzie okazją sprzyjającą nawiązaniu nowych kontaktów i integracji narodu polskiego.

Beneficjenci projektu, tzn. zarówno dzieci, młodzież jak i osoby dorosłe, będą miały okazję do szerszego poznania tradycji, kultury oraz zdarzeń historycznych dotyczących miejsc ich zamieszkania w okresie II Wojny Światowej. Tym samym pogłębiona zostanie świadomość historyczna adresatów projektu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: Stowarzyszenie Nowe Miasto</b>							
	1) Pirotechnika – pozoryzacja pola bitwy	1	7800	rachunek/faktura	7800	3800	4000	-
	2) Scenografia pola rekonstrukcji	1	2000	rachunek/faktura	2000	-	2000	-
	3) Zabezpieczenie materiałowo – techniczne w broń i amunicję hukową (zestaw)	1	3000	rachunek/faktura	3000	3000	-	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenie Nowe Miasto							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenie Nowe Miasto							
IV	Ogółem:				12 800	6 800	6 000	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6800,00 zł	53,1 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2000,00 zł	15,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4000 zł	31,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4000 zł	31,3 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12800zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	4000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Regina Kęczkowska – Prezes Stowarzyszenia „Nowe Miasto”,
- Dominika Janicka Harbuz – Skarbnik Stowarzyszenia „Nowe Miasto”,
- Monika Nocek – v-ce Prezes Stowarzyszenia „Nowe Miasto” (doświadczenie w rozliczaniu środków zewnętrznych),
- Jarosław Antoszewski - koordynator projektu (doświadczenie w realizacji rekonstrukcji historycznych, członek zarządu Stowarzyszenia „Strzelec” Jednostki w Tomaszowie Lubelskim),

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- |                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • media (telefon, internet)                                                     | - 200 zł |
| • sprzęt biurowy (drukarka, komputer, aparat telefoniczny i fax, ksero, skaner) | - 200 zł |
| • samochód wykorzystany do wyjazdów związanych z obsługą i realizacją projektu. | - 300 zł |

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Nowe Miasto” działa od 2007 roku. Osoby zrzeszone w Stowarzyszeniu zajmują się głównie działalnością w dziedzinie kultury i wychowania (współorganizacja wypoczynku dla młodzieży, akcje edukacyjne dla dzieci i młodzieży). Stowarzyszenie było partnerem projektu „Ocalić przed zapomnieniem”, dzięki któremu mieszkańcy Tomaszowa Lubelskiego zostali zainteresowani historią regionu, wśród społeczeństwa rozbudzono patriotyzm, szacunek oraz utożsamianie się z miejscem zamieszkania. Od roku 2008 roku nasza organizacja jest zaangażowana w realizację obchodów rocznicy Bitew pod Tomaszowem Lubelskim. W tym celu pozyskuje środki finansowe i realizuje projekty. Stowarzyszenie „Nowe Miasto” we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej realizowało projekt

„Pokochać mundur”, którego głównym założeniem była promocja zawodów mundurowych oraz sportów obronnych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą)-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 23.08.2016r.

STOWARZYSZENIE „NOWE MIASTO”  
22-670 BELŻEC  
ul. Armii Krajowej 20  
REGON 060295336 NIP 921-197-43-53

WICEPREZES  
Stowarzyszenia „Nowe Miasto”  
Monika Nocek

PREZES STOWARZYSZENIA  
„NOWE MIASTO”  
Regina Kępczowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) **Np. lokal, sprzęt, materiały.** W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.