



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**IR.271.35.2016**  
**Znak sprawy**

## **Zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe)**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm)

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,  
Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43  
(e-mail): [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)  
NIP: 921-198-17-49

### **2. NAZWA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dotyczącej: **„Opracowania Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2016-2022”**.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pod nazwą „Opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski na lata 2016-2022”. Na podstawie opracowanej wstępnej analizy i diagnozy jako obszar przewidziany do objęcia programem rewitalizacji, znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, wytypowano osiedle Koszary i podobszary przy ul. Moniuszki i ul. Mickiewicza. W ramach projektu wykonana zostanie pogłębiona analiza gospodarcza, środowiskowa, przestrzenno-funkcjonalna i techniczna poszczególnych obszarów Miasta Tomaszów Lubelski. Dopuszcza się możliwość objęcia programem rewitalizacji innego obszaru (obszarów) niż osiedle Koszary, jeżeli wykaże to pogłębiona analiza o której mowa wyżej.

#### **3.1 Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie rozbudowanych badań społecznych o charakterze ilościowym i jakościowym wraz z pogłębioną analizą danych zastanych dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej osób zamieszkujących obszar przeznaczony do rewitalizacji, identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych oraz organizacja procesu konsultacji społecznych i pomocy eksperckiej w zakresie opracowania Programu rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski (zwanego dalej „Programem Rewitalizacji”)



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



oraz realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej, zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym m.in. ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777), „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 sierpnia 2016r. Opracowanie programu rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski objęte jest dofinansowaniem ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz z budżetu państwa.

### **3.2. Elementy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:**

#### **A.**

Analiza społeczno-gospodarcza terenu rewitalizowanego (Miasto Tomaszów Lubelski posiada opracowany dokument „Diagnoza problemów społecznych oraz delimitacja obszaru rewitalizacji w Tomaszowie Lubelskim”)

Zadanie 1.1 -Wsparcie eksperckie w zakresie planowania strategicznego rewitalizacji,

Zadanie 1.2 -Opracowanie programu przestrzenno-funkcjonalnego obszaru rewitalizowanego,

Zadanie 1.3 -Wsparcie eksperckie w zakresie działań infrastrukturalnych,

Zadanie 1.4 -Wsparcie eksperckie w zakresie dialogu społecznego,

Zadanie 1.5 -Wsparcie eksperckie w zakresie spraw społecznych.

#### **B.**

Kampania informacyjno – promocyjna

Zadanie 2.1 -Kampania informacyjna w prasie lokalnej i radiu lokalnym,

Zadanie 2.2 -Materiały informacyjne dla mieszkańców,

Zadanie 2.3 -Organizacja pikniku rewitalizacyjnego,

Zadanie 2.4 -Organizacja konferencji, – 2 prolegentów – ekspertów z zakresu rewitalizacji -  
Zatrudnienie moderatora konferencji

Zadanie 2.5 -Opracowanie strony internetowej projektu,

Zadanie 2.6 -Obsługa strony internetowej,

Kod CPV:

79315000-5 - Usługi badań społecznych

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

### **3.3. Szczegółowy zakres czynności i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia**

A. Analiza społeczno-gospodarcza terenu rewitalizowanego

**Zadanie 1.1.** Wsparcie eksperckie w zakresie planowania strategicznego rewitalizacji

1. Wsparcie eksperckie z zakresu planowania strategicznego rewitalizacji (40h miesięcznie, redakcja wersji roboczej i ostatecznego tekstu Programu rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski - Czcionka Times New Roman; rozmiar czcionki 12; Interlinia 1,5 wiersza; marginesy lewy, prawy, górny i dolny 2.5 cm. Opracowanie w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word).



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



2. Zakres prac obejmuje koordynację opracowania Programu Rewitalizacji, a w tym celu wykonywanie poniższych czynności, m.in.:

- opracowanie szczegółowego harmonogramu przygotowania Programu Rewitalizacji;
- koordynacja na poziomie eksperckim prac merytorycznych związanych z procesem opracowania Programu rewitalizacji;
- zebranie i przetworzenie wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- koordynacja eventów partycypacyjnych (zgodnie harmonogramem zaplanowanych eventów partycypacyjnych)
- opisanie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji (zgodnie z zasadą SMART) oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacji kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk,
- zidentyfikowanie, na podstawie analizy problemów występujących na wytyczonych obszarach oraz zebranych informacji od pomiotów na nich działających, projektów rewitalizacyjnych obejmujących działania techniczne oraz działania w kierunku rozwiązywania problemów społecznych,
- opisanie powiązań i komplementarności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Miejskiej Tomaszów Lubelski, dokumentami lokalnymi z zakresu polityki w sektorze społeczno-gospodarczym oraz nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem działań,
- opisanie systemu koordynacji, monitorowania (wraz z określeniem wskaźników) i oceny programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem działań,
- opisanie diagnozy obszaru gminy na podstawie której wyznaczono obszar rewitalizacji,
- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z opisem każdego przedsięwzięcia: nazwa, wskazanie podmiotów realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizacja (miejsce realizacji danego projektu), szacowana wartość, przewidywane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny (mierzalne wskaźniki) w odniesieniu do wskazanych w Programie celów rewitalizacji, w tym wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji. Działania należy ująć w sposób kompleksowy (z uwzględnieniem projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych ze środków EFRR, EFS, FS czy innych publicznych lub

3. W ramach opracowania należy graficznie wyodrębnić (na mapach ewidencyjnych w skali 1:1500) i scharakteryzować obszary dysfunkcyjne (zdegradowane i rewitalizowane) w oparciu o analizy uwarunkowań przestrzennych, społecznych wynikających z zakresu zagospodarowania przestrzennego. Należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów wniosków w ramach Działania 13.3 - Rewitalizacja obszarów miejskich z SZOOP RPO WL.

**Zadanie 1.2.** Program przestrzenno-funkcjonalny terenu objętego rewitalizacją

1. Przeprowadzenie diagnozy w sferze przestrzenno-funkcjonalnej, w szczególności w zakresie niewystarczającego wyposażenia w infrastrukturę techniczną i społeczną lub jego złego stanu technicznego, braku dostępu do podstawowych usług lub ich niskiej jakości,



niedostosowania rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niskiego poziomu obsługi komunikacyjnej, deficytu lub niskiej jakości terenów publicznych.

2. Opracowanie programu przestrzenno-funkcjonalnego obszaru rewitalizowanego, zawierającego m.in.

- koncepcję przebudowy i adaptacji istniejących obiektów do celów społecznych, gospodarczych, kulturalnych itp. wraz z możliwością zagospodarowanie terenu funkcjonalnie związanego z obiektem,
- koncepcję uporządkowania i zagospodarowania zdegradowanych przestrzeni na cele publiczne, gospodarcze, kulturalne, sportowe itp.,
- tworzenie warunków lokalowych do prowadzenia działalności gospodarczej i rozwoju usług,
- dostosowanie przestrzeni publicznych do nowych funkcji,
- wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw społecznych,

3. Opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni objętej rewitalizacją, która będzie zawierała projekty przedsięwzięć polegających na stworzeniu, w zdegradowanych budynkach, warunków infrastrukturalnych dla prowadzenia działalności:

- a) gospodarczej (działania te umożliwią wsparcie infrastrukturalne przedsiębiorczości i samozatrudnienie, wpływając na ograniczenie bezrobocia – drugiej, po ubóstwie, głównej przyczyny korzystania w województwie z pomocy społecznej)
- b) kulturalnej (działania te wpłynąć mogą na redukcję wykluczenia społecznego oraz na rozwój społeczno-gospodarczy poprzez m.in. tworzenie nowych miejsc pracy, umożliwienie lepszego dostępu do usług społecznych i kulturalnych)
- c) społecznej (działania te umożliwiają stworzenie warunków infrastrukturalnych do prowadzenia działań ściśle ukierunkowanych na rozwiązanie problemów społecznych)
- d) sportowej (działania te umożliwiają stworzenie warunków infrastrukturalnych do prowadzenia działań które wpływać mogą na redukcję wykluczenia społecznego).

4. Zapewnienie komplementarności przestrzennej programu rewitalizacji oznacza konieczność wzięcia pod uwagę podczas tworzenia i realizacji programu rewitalizacji wzajemnych powiązań pomiędzy projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi zarówno realizowanych na obszarach rewitalizacji, jak i znajdujący się poza nim, ale oddziałujących na obszar rewitalizacji.

5. Zapewnienie komplementarności przestrzennej projektów/ przedsięwzięć rewitalizacyjnych, by program rewitalizacji efektywnie oddziaływał na cały dotknięty kryzysem obszar, poszczególne projekty rewitalizacyjne wzajemnie się dopełniały przestrzennie oraz by zachodził między nimi efekt synergii.

### **Zadanie 1.3. Wsparcie eksperckie w zakresie działań infrastrukturalnych**

1. Wsparcie eksperckie w zakresie działań infrastrukturalnych - 40h miesięczne, opracowanie w zakresie działań infrastrukturalnych - minimum 35 stron, Czcionka Times New Roman; rozmiar czcionki 12; Interlinia 1,5 wiersza; marginesy lewy, prawy, górny i dolny 2.5 cm. Opracowanie w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word),

2. Przeprowadzenie analiz planowania przestrzennego/zagospodarowania przestrzennego na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji,

3. Przeprowadzenie diagnozy planowania przestrzennego/ zagospodarowania przestrzennego na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji (z uwzględnieniem obecnych deficytów i koniecznych zmian);



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



4. Opracowanie pisemnej diagnozy w zakresie planowania przestrzennego/ zagospodarowania przestrzennego na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta,
5. Opracowanie pisemnego katalogu narzędzi rewitalizacji odpowiadających na zdiagnozowane obszary problemowe,
6. Uzgadnianie proponowanych zmian w obszarze planowania przestrzennego/ zagospodarowania przestrzennego z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Miasta,
7. Prowadzenie konsultacji przygotowanych materiałów z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta,
8. Udział w spotkaniach organizacyjnych oraz spotkaniach zespołu ds. rewitalizacji, komisjach Rady Miasta, sesjach Rady Miasta, konferencji,
9. Bieżące informowanie koordynatora procesu opracowania Programu rewitalizacji w Urzędzie Miasta o postępach pracy, trudnościach i zagrożeniach w trakcie opracowywania diagnozy,
10. Dokonywanie niezbędnych korekt wynikających z konsultacji merytorycznych z pozostałymi ekspertami zewnętrznymi, pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz konsultacji społecznych lub opracowywanie wyjaśnień w tym zakresie.

#### **Zadanie 1.4. Wsparcie eksperckie w zakresie dialogu społecznego**

1. Wsparcie eksperckie w zakresie dialogu społecznego - 20h miesięcznie, opracowanie w zakresie działań partycypacyjnych - minimum 25 stron, Czcionka Times New Roman; rozmiar czcionki 12; Interlinia 1,5 wiersza; marginesy lewy, prawy, górny i dolny 2.5 cm. Opracowanie w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word),
2. Opracowanie procesu komunikacji społecznej (zwłaszcza w zakresie jego deficytów) na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji,
3. Przeprowadzenie diagnozy procesów komunikacyjnych osób wykluczonych społecznie na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji (również w kontekście komunikacji z pozostałymi mieszkańcami tego obszaru oraz Miasta a także komunikacji z instytucjami i urzędami działającymi na terenie Miasta),
4. Opracowanie diagnozy procesów komunikacji społecznej oraz jej deficytów na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji oraz sytuacji osób wykluczonych społecznie na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta,
5. Prowadzenie konsultacji przygotowywanych materiałów z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta,
6. Udział w eventach partycypacyjnych (zgodnie z zaplanowanymi eventami partycypacyjnymi).
7. Udział w spotkaniach organizacyjnych, spotkaniach zespołu ds. rewitalizacji, konferencji,
8. Bieżące informowanie koordynatora procesu opracowywania Programu Rewitalizacji w Urzędzie Miasta o postępach pracy, trudnościach i zagrożeniach w trakcie opracowywania diagnozy,
9. Dokonywanie niezbędnych korekt wynikających z konsultacji merytorycznych z pozostałymi ekspertami zewnętrznymi, pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz konsultacji społecznych lub opracowywanie wyjaśnień w tym zakresie,



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



10. Pomoc ekspercka w konsultacjach projektu rewitalizacji z organami i podmiotami wskazanymi w art. 17 ust.2, pkt 4 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777),

11. Dokonywanie niezbędnych korekt wynikających z konsultacji merytorycznych z pozostałymi ekspertami zewnętrznymi, pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz konsultacji społecznych lub opracowywanie wyjaśnień w tym zakresie,

12. Realizacja zasady partnerstwa i partycypacji poprzez:

- nadzór nad wypracowaniem programu rewitalizacji i poddanie go dyskusji w oparciu o diagnozę lokalnych problemów: społecznych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych i środowiskowych. Nadzór nad realizacją prac nad przygotowaniem programu w oparciu o współpracę ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością obszarów rewitalizacji, innymi ich użytkownikami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi,

- dokumentowanie udziału różnych grup interesariuszy w taki sposób, by możliwe było zweryfikowanie i ocena stopnia osiągniętego uspołecznienia, jak również określenie w jaki sposób wybrana forma zarządzania programem rewitalizacji realizuje zasadę udziału w niej interesariuszy,

- ukierunkowanie partycypacji na możliwe dojrzałe jej formy, a więc nieograniczające się jedynie do informacji ale dążące do zaawansowanych metod partycypacji.

13. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procesu opracowywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777) w tym m.in.:

- przeprowadzenie spotkań warsztatowych zorganizowanych na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji.

- przeprowadzeni spacerów studyjnych (zgodnie z zaplanowanymi eventami partycypacyjnymi),

- przeprowadzenie spotkań otwartych konsultacyjnych (zgodnie z zaplanowanymi eventami partycypacyjnymi).

- przeprowadzenie plenerowych spotkań informacyjnych (zgodnie z zaplanowanymi eventami partycypacyjnymi).

- poprowadzenie konferencji dla 60 uczestników,

#### **Zadanie 1.5. Wsparcie eksperckie w zakresie spraw społecznych**

1. Wsparcie eksperckie w zakresie spraw społecznych - 40h miesięcznie, opracowanie w zakresie działań społecznych - minimum 35 stron, Czcionka Times New Roman; rozmiar czcionki 12; Interlinia 1,5 wiersza; marginesy lewy, prawy, górny i dolny 2.5 cm. Opracowanie w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word).

2.Przeprowadzenie analiz zjawiska problemów społecznych na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji.

3.Przeprowadzenie analiz sytuacji osób i rodzin wykluczonych społecznie na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji.

4.Przeprowadzenie diagnozy zjawiska wykluczenia społecznego oraz sytuacji osób wykluczonych społecznie na obszarze planowanym do objęcia Programem Rewitalizacji.

5.Opracowanie pisemnego katalogu narzędzi rewitalizacji odpowiadających na zdiagnozowane obszary problemowe.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



6. Prowadzenie konsultacji przygotowanych materiałów z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta.
7. Udział w eventach partycypacyjnych (zgodnie z zaplanowanymi eventami partycypacyjnymi).
8. Udział w spotkaniach organizacyjnych, spotkaniach zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Miasta, konferencji.
9. Bieżące informowanie koordynatora procesu opracowywania Programu Rewitalizacji w Urzędzie Miasta o postępach pracy, trudnościach i zagrożeniach w trakcie opracowywania diagnozy.
10. Dokonywanie niezbędnych korekt wynikających z konsultacji merytorycznych z pozostałymi ekspertami zewnętrznymi, pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz konsultacji społecznych lub opracowywanie wyjaśnień w tym zakresie.

## **B. Kampania informacyjno-promocyjna**

W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i zrealizuje działania informacyjno-promocyjne, których celem będzie informowanie o pracach nad Programem oraz promocja zapisów wynikających z Programu. Działania obejmą między innymi takie środki przekazu jak: prasa, Internet i lokalne radio.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania odbiorców (podczas kampanii informacyjno-promocyjnej m.in. na pismach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, plakatach, ulotkach, opracowanej stronie internetowej itp.) że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 zgodnie z rekomendacjami i rozwiązaniami w zakresie informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

### **Zadanie 2.1. - Kampania promocyjna w prasie lokalnej i radiu lokalnym**

1. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej tj. opracowanie i umieszczenie w prasie lokalnej (2 tytuły) - co najmniej 4 informacji prasowych – 2 tytuły x 4 informacje – łącznie 8 informacji (cztery informacje o innej treści) dotyczących procesu rewitalizacji w mieście Tomaszów Lubelski; opracowanie produkcji i przeprowadzenie kampanii promocyjnej w lokalnym radiu obejmującym swoim zasięgiem Tomaszów Lubelski – ok. 30 sekundowy spot radiowy - emisja 8 spotów. Pory emisji spotu radiowego na antenie: dni powszednie: 7.00-20.00. Spot musi zawierać informację dotyczącą współfinansowania projektu (jeden spot powtarzalny 8 razy).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu spot na nośniku danych, jakim jest płyta CD lub DVD - 2 sztuki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu potwierdzającego emisję spotu zgodną z terminami ustalonymi w umowie.
4. Przed emisją informacje prasowe oraz spot radiowy przekazany do akceptacji przez Zamawiającego.
5. Informacje prasowe powinny obejmować min. ¼ strony gazety w pełnym kolorze.
6. Informacje prasowe mają być zredagowane zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Wykonanie fotografii/infografik oraz korekty redakcyjnej należy do Wykonawcy.



**Zadanie 2.2.** Materiały informacyjne dla mieszkańców.

1. Opracowanie, wydrukowanie i rozdystribuowanie materiałów informacyjnych (uzgodnionych z Zamawiającym) dla mieszkańców.

2. Przygotowanie projektu graficznego ulotek informacyjnych według wskazówek Zamawiającego oraz wydruk ulotek w formacie A5 – 4000 szt. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura minimum 135 g oraz kolportaż ulotek do skrzynek pocztowych na terenie miasta Tomaszów Lubelski

3. Przygotowanie projektu graficznego plakatu informacyjnego według wskazówek Zamawiającego, wydruk plakatów 450mm x 320xmm – 100 szt., druk offsetowy, jednostronny, kolorowy (4/0 CMYK) na papierze kredowanym, gramatura minimum 135 g, rozmieszczenie plakatów przed każdym eventem partycypacyjnym i konferencją, na terenie miasta Tomaszów Lubelski (minimum 2 plakaty na słupie ogłoszeniowym -20 słupów), aby zapewnić należytą jakość promocji.

4. Przygotowanie projektu graficznego i wydruk mapy Tomaszów Lubelski z naniesionym obszarem planowanym do rewitalizacji tj.:

- mapa obszaru planowanego do rewitalizacji w formie ulotki składanej z A4 do A5, gramatura minimum 135 g, Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym – 1000 sztuk; Aktualne mapy miasta Tomaszów Lubelski Wykonawca zobligowany jest do pozyskania lub stworzenia we własnym zakresie – aktualność podkładu kartograficznego na rok 2015. Mapy powinny zawierać, takie informacje jak: drogi wojewódzkie, powiatowe oraz gminne; granice gmin, parków, teren rewitalizowany. Skala map powinna być dostosowana do formatu publikacji. Mapa zawierać ma dodatkowo legendę oraz informację o projekcie.

- mapa obszaru planowanego do rewitalizacji – Wymiary: 160 x 110 cm, wydruk na folii samoprzylepnej z laminatem, naklejona na płytę ze spienionego PCV grubości 5mm. Mapa powinna mieć możliwość zawieszenia. Aktualne mapy miasta Tomaszów Lubelski Wykonawca zobligowany jest do pozyskania lub stworzenia we własnym zakresie – aktualność podkładu kartograficznego na rok 2015. Mapy powinny zawierać, takie informacje jak: drogi wojewódzkie, powiatowe oraz gminne; granice gmin, parków, teren rewitalizowany. Skala map powinna być dostosowana do formatu publikacji. Mapa zawierać ma dodatkowo legendę.

**Zadanie 2.3 – Organizacja pikniku rewitalizacyjnego**

Plenerowe spotkanie informacyjne – 3 pikniki rewitalizacyjne:

Zorganizowane na obszarze objętym rewitalizacją( terminy uzgodnione z Zamawiającym)

- udzielanie informacji o projekcie,

- przeprowadzanie ankiet z interesariuszami.

- stoisko promocyjne – minimum stolik, namiot, balony z nadrukami o Programie i z logo miasta min. 500szt., długopisy z tytułem projektu min. 500 szt.(zapewnione przez Wykonawcę) oraz

- Cukierki – 15kg (mają mieć indywidualne opakowanie)

- Opaski – 150 szt.

- Smycz - 300szt.

- Kubki – 60 szt, poj. ok. 330 ml.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać nazwy: programu, zadania i logo miasta.





**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- roll-up - opracowanie projektu i druk baneru - roll up promocyjnego - wytrzymała i stabilna konstrukcja wykonana z aluminium przeznaczona do prezentacji grafiki, rozkładany do wymiarów 85 cm x 200 cm (+/- 5 cm), druk selwentowy,

- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania przedstawi projekt graficzny bannera w wersji elektronicznej, do akceptacji przez Zamawiającego.

Podczas pikniku wykonawca zobligowany jest do zbierania uwag interesariuszy w formie pisemnej.

Wykonawca zapewnia catering w formie bufetu tj. napoje – kawa, herbata, woda, poczęstunek – paluszki, drobne ciastka - podczas spotkań otwartych.

Szacowany czas trwania i rodzaju wydarzenia 2 – 3 godziny.

**Zadanie 2.4.** - Organizacja konferencji dla 60 uczestników – 2 prolegentów – ekspertów z zakresu rewitalizacji, - Zatrudnienie moderatora konferencji

1. Organizacja konferencji dla 60 osób wraz z cateringiem:

- wynajęcie sali konferencyjnej w Tomaszowie Lubelskim lub w okolicy do ok.7km dla 60 os.,

- zapewnienie udziału przedstawicieli lokalnych mediów,

- zapewnienie moderatora konferencji,

- catering w formie bufetu:

• kubki, talerzyki, mieszadła jednorazowe;

• ciastka - 3 rodzaje, po 100 g każdego rodzaju na osobę;

• woda mineralna – w butelkach 250 ml – 1 butelka wody gazowanej na osobę oraz 2 butelki wody nie gazowanej na osobę;

• min. 2 wrzalki z wrzątkiem – woda bez ograniczeń;

• herbata ekspresowa czarna – torebki z zawieszka, każda sztuka pakowana osobno) – min. 2 saszetki na osobę;

• wybór kawy: rozpuszczalna i sypana każda sztuka pakowana osobno- min. 2 saszetki każdego rodzaju na osobę;

• mleko do kawy w płynie, cukier, cytryna – bez ograniczeń.

**Zadanie 2.5.** - Opracowanie strony internetowej projektu.

1.Opracowanie i uruchomienia strony internetowej poświęconej procesowi rewitalizacji w mieście Tomaszów Lubelski, za pośrednictwem której mieszkańcy będą mogli uzyskać aktualne, informacje na temat postępu prac na Programem oraz będą mieć możliwość zgłaszania swoich wniosków i uwag,

2.Wykonawca umieści stronę internetową na zasobach serwerowych Zamawiającego zgodnie z harmonogramem prac część II.

3.Strona powinna zawierać m.in.:

- informacje dotyczące realizacji projektu,

- mapę terenu rewitalizowanego,

- treści promujące unijne źródło dofinansowania tj. adresy stron informujących o RPO WL, ze szczególnym uwzględnieniem strony prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego dotyczącej programu,

- numery telefonów/infolinii do Punktów Informacyjnych zlokalizowanych na terenie Województwa Lubelskiego oraz instytucji zajmujących się naborem wniosków (Departament Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),



- adresy korespondencyjne ww. instytucji,
  - krótki opis realizowanych/zrealizowanych projektów przez Beneficjenta,
  - formularz kontaktowy służący do kontaktu interesariuszy rewitalizacji z Gminą Miejską Tomaszów Lubelski, w tym umożliwiający zgłaszanie swoich wniosków i uwag,
  - treści edukacyjne – informacje dotyczące Programu rewitalizacji,
  - system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.
4. Strona powinna umożliwiać zamawiającemu modyfikację zawartości w oparciu o darmowy system zarządzania treścią (CMS). System zarządzania treścią musi być prosty w użyciu dla redaktora i administratora i nie wymagać od nich zaawansowanej wiedzy informatycznej (np. znajomości html'a).
5. Strona powinna wyświetlać informację o plikach „Cookies” w postaci widocznego komunikatu w dolnej części ekranu. Komunikat nie powinien się pojawiać po zaakceptowaniu jego treści.
6. Strona powinna spełniać standardy Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemu teleinformatycznego w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Nie dopuszcza się umieszczania reklam własnych na stronie.
8. Strona powinna być opracowana w systemie responsywnych stron.
9. Wykonawca przedstawi minimum 2 propozycje projektu graficznego strony, z których Zamawiający wybiera jeden odpowiadający mu projekt graficzny.

**Zadanie 2.6 - Obsługa strony internetowej - administrowanie strony internetowej poświęconej procesowi rewitalizacji w mieście Tomaszów Lubelski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do administracji i aktualizacji strony internetowej przez okres trwania Projektu począwszy od momentu protokolarnego odbioru strony.
2. Zamawiający będzie miał prawo do zmian struktury merytorycznej już gotowej i uruchomionej strony w miarę własnych potrzeb i wytycznych odpowiednich instytucji.
3. Po wykonaniu zamówienia Zamawiający nabywa od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do strony internetowej, bezterminowo, na zasadzie wyłączności.
4. Przeszkolenie 2 pracowników w zakresie obsługi strony internetowej przed jej przekazaniem.
5. Administracja strony internetowej będzie polegać na:
  - wykonywaniu kopii bezpieczeństwa - odpowiedzialność za kopię zapasową strony www ponosi Wykonawca.
  - bieżącym usuwaniu wszelkich błędów w funkcjonowaniu strony internetowej (w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia problemu),
  - bieżącej aktualizacji strony, obejmującej zamieszczanie na stronie treści przekazywanych przez Zamawiającego i ich aktualizację,
  - Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy materiały do umieszczenia na stronie drogą elektroniczną,
  - Wykonawca przekazane przez Zamawiającego materiały, umieści na stronie w przeciągu 24 godzin od daty przekazania w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), gdzie łączny czas aktualizacji nie przekroczy 20 godzin roboczych.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.03.2017r.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

#### **5. Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

**5.1.** Podstawą stworzonych opracowań wraz z ostatecznym tekstem Programu rewitalizacji będą następujące dokumenty:

- „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” opracowane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;
- Regulamin konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego i Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju wraz z dodatkowymi informacjami publikowanymi na stronie [http://rpo.lubelskie.pl/strona-404-rewitalizacja\\_dokumenty.html](http://rpo.lubelskie.pl/strona-404-rewitalizacja_dokumenty.html);
- Regulamin oceny programów rewitalizacji gmin województwa lubelskiego;
- Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi; wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Miejska Tomaszów Lubelski.

**5.2.** Minimalny zakres stworzonych opracowań oraz Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz załącznik nr 1 do regulaminu konkursu dotacji. Ponadto powinien on posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

**5.3.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim oraz podmiotami działającymi na obszarach rewitalizowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji właściwym Komisjom Rady Miasta Tomaszów Lubelski oraz do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej. W przypadku, gdy podczas pierwszej sesji Radni nie podejmą uchwały w sprawie uchwalenia Programu rewitalizacji Miasta Tomaszów Lubelski, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia uwag Radnych do ostatecznie zatwierdzonej wcześniej diagnozy oraz do przeprowadzenia kolejnej prezentacji skorygowanego dokumentu na kolejnych sesjach Rady Miasta.

**5.4.** Wykonawca uwzględni podczas opracowywania diagnozy i dokumentów uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, uwagi zgłoszone w toku prowadzonych konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miasta i dokona stosownych zmian w dokumencie w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**5.5.** Opis mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów z grup aktywnych na terenie miasta w proces rewitalizacji (na każdym etapie procesu rewitalizacji: diagnozowanie, programowanie, wdrazanie, monitorowanie). W opracowaniach powinien



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



znajdować się opis procesu ich przygotowania dokumentujący udział w nim różnych grup interesariuszy w taki sposób, by było możliwe zweryfikowanie i ocena stopnia osiągniętego uspołecznienia, jak również określenie, w jaki sposób wybrana forma zarządzania programem rewitalizacji realizuje zasadę udziału w niej interesariuszy.

**5.6.** Wykonawca poinformuje zainteresowanych o rozpoczętym procesie konsultacji i zaprosi do udziału w nim (forma przekazania informacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym). Zamawiający ma możliwość zamieszczenia ogłoszenia w prasie i na stronie internetowej. Wykonawca wykaże maksymalną elastyczność w dotarciu do uczestników spotkań, przygotuje formularz do zbierania uwag wraz z kompletem pytań celem zebrania uwag w postaci papierowej i elektronicznej związanych z obszarami zdegradowanymi oraz objętymi rewitalizacją a także projektem PR oraz projektami rewitalizacyjnymi. Po zakończeniu każdej z form konsultacji Wykonawca zobowiązany jest zebrać i dokonać analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych uwag oraz wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnić dokument o ewentualne dodatkowe zapisy oraz przygotowuje raport z konsultacji na każdym ich etapie i formie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia PR tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).

**5.7.** Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach zespołu ds. rewitalizacji, (powołanego przez Zamawiającego), w posiedzeniach komisji Rady Miasta Tomaszów Lubelski oraz w sesjach Rady Miasta Tomaszów Lubelski, dotyczących uchwalenia Programu, niezbędnych informacji i wyjaśnień uczestnikom posiedzeń. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**5.8.** Wykonawca przygotowuje wniosek o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

**5.9.** Przygotowanie rekomendacji dotyczących działań poprawiających sytuację społeczną także poprzez inwestycje infrastrukturalne, dotyczących rozwiązywania problemów na terenie przeznaczonym do rewitalizacji.

**5.10.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania odbiorców (np.: na pismach, ankietach, formularzach, raportach, wydrukach, prezentacjach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, listach obecności, plakatach itp.) że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 zgodnie z rekomendacjami i rozwiązaniami w zakresie informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**5.11.** Udokumentowanie (dokumentacja fotograficzna, raporty, protokoły, listy obecności z konferencji, egzemplarze czasopism z zamieszczonymi ogłoszeniami) i potwierdzenie wykonanych zadań zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 celem umożliwienia Zamawiającemu rozliczenia się z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.

**5.12.** Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej do akceptacji Zamawiającego. Po zrealizowaniu zadania Wykonawca przedstawi sprawozdanie z przebiegu kampanii.

**5.13.** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.

**5.14.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.

**5.15.** Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

**5.16.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

**5.17.** Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

**5.18.** Składający ofertę oświadczą, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**5.19.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WL, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji miasta Tomaszów Lubelski może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IŻ RPO WL.

**5.20.** Dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej wersji Program Rewitalizacji oraz pozostałych ndokumentów powstałych w procesie tworzenia programu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD ( wersja edytowalna ?)

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Ekspert w zakresie dialogu społecznego, posiadający doświadczenie w zakresie działań partycypacyjnych, dialogu społecznego- wymagane przeprowadzenie co najmniej 2 konsultacji społecznych/ diagnoz społecznych zrealizowanych metodami partycypacyjnymi / dokumentu strategicznego tj. Programu rewitalizacji, Strategii Rozwoju, Diagnozy Społecznej

2) Ekspert w zakresie spraw społecznych –wymagane kierowaniem projektem/udział ekspercki w co najmniej 3 projektach społecznych

3) Ekspert w zakresie działań infrastrukturalnych posiadający znajomość funduszy europejskich, który wykonywał usługi dotyczące wsparcia samorządów w zakresie pozyskiwania środków europejskich na projekty infrastrukturalne – wymagane opracowanie co najmniej 4 wniosku o dofinansowanie, lub studium wykonalności.

4) Ekspert w zakresie planowania strategicznego rewitalizacji:

- wymagane przeprowadzenie należycie przynajmniej 4 programów rewitalizacji/opracowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020) badań społeczno-gospodarczych dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z analizą(lub diagnozą ) społeczną obszaru przeznaczanego do rewitalizacji o wartości nie mniejszej niż 15 tys brutto każda lub strategiami rozwoju społeczno-gospodarczego

5) Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno promocyjnych:

- wymagane przeprowadzenie minimum 2 kampanii informacyjno/promocyjnych, w tym:

a) przynajmniej jednej związanej z tematyką opracowania dokumentu strategicznego dla jednostki samorządu terytorialnego (program rewitalizacji, strategia rozwoju, plan gospodarki niskoemisyjnej)

b) jednej kampanii promocyjnej o ogólnym charakterze o wartości minimum 25 tys. brutto PLN



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



6) Osoba odpowiedzialna za opracowanie programu przestrzenno – funkcjonalnego wymagane doświadczenie z zakresu urbanistyki, architektury, osoba posiadająca doświadczenie w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego przy sporządzaniu dokumentów koncepcyjnych, planistycznych lub programowych (co najmniej 1 koncepcja).

#### **7. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego - wymagany zakres informacji zawartych w wykazie określa załącznik nr 5.

#### **8. Kryteria ocen ofert:**

Cena brutto - waga 60 %

Doświadczenie personelu kluczowego - waga 40 %

Kryterium: cena oferty – waga 60%: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

Kryterium: **doświadczenie personelu kluczowego – 40 %**. W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą za doświadczenie jednego eksperta wskazanego przez Wykonawcę spośród osób wymienionych w pkt 6. Punktowane będzie doświadczenie polegające na wykonaniu przez tą osobę lub uczestniczeniu przez nią w charakterze eksperta w wykonaniu programów rewitalizacji lub strategii rozwoju lub diagnozy społecznej (w ramach odrębnych zamówień – jeżeli ekspert w ramach tego samego zadania realizowanego na rzecz danego zamawiającego wykonał jednocześnie np. strategię rozwoju i diagnozę społeczną to doświadczenie z tego tytułu nie podlega sumowaniu). Osobę, której doświadczenie będzie oceniane Wykonawca wskazuje w załączniku nr 4 do Publicznego zaproszenia do składania ofert (zapytania ofertowego).

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- wykonanie lub uczestniczenie w wykonaniu w charakterze eksperta łącznie 5 lub więcej programów rewitalizacji lub strategii rozwoju lub diagnozy społecznej: 40 pkt.
- wykonanie lub uczestniczenie w wykonaniu w charakterze eksperta łącznie 4 programów rewitalizacji lub strategii rozwoju lub diagnozy społecznej: 30 pkt.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- wykonanie lub uczestniczenie w wykonaniu w charakterze eksperta łącznie 3 programów rewitalizacji lub strategii rozwoju lub diagnozy społecznej: 20 pkt
- wykonanie lub uczestniczenie w wykonaniu w charakterze eksperta łącznie 2 programów rewitalizacji lub strategii rozwoju lub diagnozy społecznej: 10 pkt.

#### 9. Forma, sposób, termin na złożenie i otwarcie oferty.

1) Na ofertę składają się:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty,
- Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wg. załącznika nr 3 do zapytania ofertowego)
- informacja o doświadczeniu eksperta (wg. załącznika nr 4 do zapytania ofertowego)

2) Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **06.10.2016r. do godz. 9<sup>00</sup>**

3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.10.2016r. godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.

4) Otwarcie ofert jest jawne.

#### 10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Grazyna Dmítőca, inspektor ds. budownictwa

#### 11. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania do niniejszego postępowania i Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Wojciech Żukowski*  
Wojciech Żukowski  
(Data i podpis Zamawiającego)

*Wojciech Żukowski*