

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
2016**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Zatwierdza się, kwotę z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, której dotyczy Budżet Obywatelski w wysokości 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych).
3. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o 4 Obszary, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego obszaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
5. Zatwierdza się, kwotę na projekty w danym Obszarze w wysokości 50 000,00 zł. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
6. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów, w którymś z Obszarów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków dla danego Obszaru istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Miasta do obszarów o największej frekwencji w głosowaniu.
7. Budżet Obywatelski Miasta Tomaszów Lubelski obejmuje następujące etapy:
 - a) Akcja edukacyjno-promocyjna
 - b) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - c) Weryfikacja,
 - d) Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - e) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2016 roku

Akcja edukacyjno - promocyjna

§ 2

1. Akcja edukacyjno - promocyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 3

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Tomaszów Lubelski, który ukończył 16 lat.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat.
4. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
5. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.
6. Formularz składa się w terminie określonym oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta:
 - a) listownie na adres: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
 - b) osobiście w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski w sekretariacie,
 - c) lub mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Weryfikacja

§ 4

1. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno -prawnym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej Zespołem powołany w drodze zarządzenia, które określi zasady jego funkcjonowania.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 wchodzi:
 - a) 2 przedstawiciele Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
 - b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Miasta,
 - c) kierownicy następujących wydziałów lub osoby przez nich delegowane: Wydział Budżetu i Finansów, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Gospodarki Komunalnej
3. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
4. Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 pkt 1, 2, 3 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 6 niniejszych zasad.
6. Ocena merytoryczna dokonana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr. 5 polega na zbadaniu następujących elementów wniosku:
 - a) zgodności z kompetencjami gminy (czyli zadaniami własnymi gminy),

- b) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością),
 - c) ogólnodostępności projektu dla mieszkańców Miasta,
 - d) prawidłowości kosztów realizacji projektowego zadania,
 - e) możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta środków na utrzymanie zrealizowanego projektu w latach następnych,
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej przez Zespół uchybień wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w terminie 5 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu.
 8. Z weryfikacji propozycji projektów sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.
 9. Zespół tworząc informację o której mowa w pkt 8 poddaje ocenie każdy zgłoszony projekt oddzielnie.
 10. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8 Zespół przygotowuje ostateczną listę projektów pod głosowanie dla danego Obszaru, którą udostępnia się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 5

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 4 pkt.10 zarządza Burmistrz Miasta. Głosowanie przeprowadza się nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat.
3. Na projekty z listy dla danego Obszaru mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania niezależnie od zamieszkiwanego Obszaru.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie we wszystkich Obszarach jednocześnie, w sposób określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.
6. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
7. Formularz wymieniony w pkt 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wyniki oblicza i opracowuje dla każdego z Obszarów Zespół, kierując się następującymi zasadami:
 - a) liczy ilość oddanych głosów na dany projekt z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego ze wszystkich Obszarów,
 - b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
 - c) na podstawie liczby uzyskanych głosów tworzy się ranking projektów,
 - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków dla Obszarów, o której mowa w § 1 pkt5 i 6 niniejszych zasad środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków obszaru,
 - e) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji obszaru.

- f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
10. Z głosowania sporządza się wyniki głosowania zawierające:
- a) Liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty.
 - b) Listę projektów rekomendowanych do realizacji roku 2016 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 6

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji dla każdego z obszarów.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.