

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2015**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, aby kwota z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosiła ok. 200000 złotych (dwieście tysięcy złotych).
3. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o 4 Obszary, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego obszaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
5. Postuluje się, aby kwota na projekty w danym Obszarze wynosiła: 50 000,00 zł. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
6. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów, w którymś z Obszarów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków dla danego Obszaru istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Miasta do obszarów o największej frekwencji w głosowaniu.
7. Budżet Obywatelski Miasta Tomaszów Lubelski obejmuje następujące etapy:
  - a) Akcja edukacyjno-promocyjna
  - b) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
  - c) Weryfikacja,
  - d) Głosowanie mieszkańców na projekty,
  - e) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2015 roku

### **Akcja edukacyjno - promocyjna**

#### **§ 2**

1. Akcja edukacyjno – promocyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

#### **§ 3**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec danego Obszaru, o których mowa w załączniku 1 do niniejszych zasad, który ukończył 16 lat.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej

- 15 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat.
4. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
  5. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.
  8. Formularz składa się w terminie określonym oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta:
    - a) listownie na adres: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski” ,
    - b) osobiście w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski w sekretariacie,
    - c) lub mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

## Weryfikacja

### § 4

1. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno –prawnym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej Zespołem powołany w drodze zarządzenia, które określi zasady jego funkcjonowania.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 wchodzi:
  - a) 2 przedstawiciele Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
  - b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Miasta,
  - c) kierownicy następujących wydziałów lub osoby przez nich delegowane: Wydział Budżetu i Finansów, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Gospodarki Komunalnej
3. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
4. Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 pkt 1, 2, 3 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 6 niniejszych zasad.
6. Ocena merytoryczna dokonana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr. 5 polega na zbadaniu następujących elementów wniosku:
  - a) zgodności z kompetencjami gminy (czyli zadaniami własnymi gminy),
  - b) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością),
  - c) prawidłowości kosztów realizacji projektowego zadania,
  - d) możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta środków na utrzymanie zrealizowanego projektu w latach następnych,
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej przez Zespół uchybień wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia projektu.
8. Z weryfikacji propozycji projektów sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.
9. Zespół tworząc informację o której mowa w pkt 8 poddaje pod głosowanie każdy zgłoszony projekt oddzielnie.
10. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8 Zespół przygotowuje ostateczną listę projektów pod głosowanie dla danego Obszaru, którą udostępnia się w ciągu 30 dni od

dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski.

## **Głosowanie mieszkańców na projekty**

### **§ 5**

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 4 pkt.10 zarządza Burmistrz Miasta nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat.
3. Na projekty z listy dla danego Obszaru mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania niezależnie od zamieszkiwanego Obszaru.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie we wszystkich Obszarach jednocześnie, w sposób określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.
6. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
7. Formularz wymieniony w pkt 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wyniki oblicza i opracowuje dla każdego z Obszarów Zespół, kierując się następującymi zasadami:
  - a) liczy ilość oddanych głosów na dany projekt z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego ze wszystkich Obszarów,
  - b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
  - c) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów,
  - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków dla Obszarów, o której mowa w § 1 pkt 5 i 6 niniejszych zasad środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków obszaru,
  - e) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji obszaru.
  - f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
10. Z głosowania sporządza się wyniki głosowania zawierające:
  - a) Liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty.
  - b) Listę projektów rekomendowanych do realizacji roku 2015 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

## **Ogłoszenie projektów do realizacji**

### **§ 6**

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji dla każdego z obszarów.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.