Instrukcja kalkulatora wyborczego

DO WYBORÓW SAMORZĄDOWYCH ZOSIABG

SPIS TREŚCI

Instalacja kalkulatora wyborczego	2
Praca z Kalkulatorem wyborczym	5
Licencje	5
Licencje wgrywane z komputera użytkownika	5
Wnioskowanie o licencję	5
Lista licencji	3
Protokoły	Э
Pliki klk protokołów	Э
Lista dostępnych protokołów1)
Wypełnianie protokołów1	1
Krok 1. Wypełnij protokół góra-dół1	1
Krok 2. Wypełnij protokół DÓŁ-GÓRA14	4
Krok 3. Uwagi i adnotacje1	5
Krok 4. Członkowie komisji1	7
Krok 5. Podpisz protokół18	3

INSTALACJA KALKULATORA WYBORCZEGO

Aby zainstalować kalkulator wyborczy, należy w pierwszej kolejności skorzystać z instalatora **Kalkulatora**. Pobrany plik *KBW Kalkulator.exe* należy otworzyć, klikając prawym przyciskiem myszy i wybierając "Otwórz".

👼 KBW Kalkulato	or.ex	e	2014-10-23 15:36	AE	
Kalkulator1.v		Otwórz			
Kalkulator1.v	۲	Uruchom jako	administrator		
🗾 Kalkulator1.v		Rozwiąż problemy ze zgodnością			
📑 Kalkulator1.v		Testuj za pomocą programu AVG			
Kalkulator1.p		Udostepnii		•	
Kalkulator1.e		Dodai do arch	iiwum		
Kalkulator1.e	ě	Dodaj do "KB	W Kalkulator.rar"		
🗾 Kalkulator1.ε		Skompresuj i	wyślij e-mailem		
📑 Kalkulator1.a	1	Skompresuj d	o "KBW Kalkulator.rar" i wyślij e-n	nailem	
🚳 Ionic.Zlib.dll		Przypnij do pa	aska zadań		

Uruchomi się instalator Kalkulatora. Należy wybrać przycisk "Dalej".



Kalkulator w pierwszej kolejności umożliwi wybór miejsca instalacji.



Po wybraniu lokalizacji oraz zatwierdzeniu jej poprzez przycik "Dalej" pojawi się ekran z potwierdzeniem miejsca instalacji. Następnie należy wybrać przycisk "Start", który rozpocznie instalację **Kalkulatora**.



Po zakończeniu instalacji **Kalkulatora** pojawi się ekran zawierający informację "Instalator zakończył pracę".

Aby zakończyć, wraz z jednoczesnym uruchomieniem Kalkulatora, należy wybrać przycisk "Dalej".

Aby zakończyć, bez jednoczesnego uruchamiania **Kalkulatora**, należy odznaczyć opcję "Uruchom Kalkulator" a następnie wybrać przycisk "Dalej".

🍋 Instalacja systemu Kalkulator
Koniec Instalator zakończył pracę.
System Kalkulator został pomyślnie zainstalowany na Twoim komputerze.
Zaznacz tą opcję jeżeli chcesz uruchomić system Kalkulator po zakończeniu tej instalacji :
✓ Uruchom Kalkulator
< Cofnij Dalej > Zakończ

Pojawi się okno kończące pracę instalatora. Należy wybrać przycisk "Zakończ".



PRACA Z KALKULATOREM WYBORCZYM

LICENCJE

Korzystanie z Kalkulatora wymaga posiadania licencji właściwej dla danego typu użytkownika.

Przy pierwszym uruchomieniu Kalkulatora nie ma dostępnych licencji.

Aby umożliwić korzystanie z **Kalkulatora** przy użyciu danej licencji należy wgrać dostępną na komputerze użytkownika lub zawniosować o licencję do systemu wyborczego.

Nie ma licencji, której potrzebujesz?		
znajdź licencję na komputerze	lub	wnioskuj o licencję

LICENCJE WGRYWANE Z KOMPUTERA UŻYTKOWNIKA

Aby wykorzystać licencję znajdującą się na komputerze użytkownika należy wybrać opcję znajdź *"licencję na komputerze"*



Następnie należy wybrać z dysku plik licencji oraz zatwierdzić wybór.

Licencja dostępna będzie w oknie wyboru licencji.

📙 Kalkula	Kalkulator (wersja z dnia 2014-10-29 19:00:00)									
Wybie	rz licencie.	zgodnie z która chcesz wprowadzać dane								
	lp	Licencja		Akcje						
•	1	20141116_000000_SMD-241301-P-4_4	14687_nazwisko.pem	przejdź	Zapisz	Usuń				
Nie ma lie	cencii, któr	ei potrzebuiesz?								
	znajdz	licencję na komputerze	100		wnioskuj o licer	ncję				

Jeśli użytkownik nie posiada na dysku pożądanej licencji może o nią zawnioskować do systemu wyborczego poprzez przycisk "wnioskuj o licencję".

wnioskuj o licencję	

Po wybraniu przycisku pojawi się okno logowania, w którym należy wpisać login i hasło z koperty uzyskanej od koordynatora oraz wybrać przycisk *"Zaloguj"*.

🔛 Kalkula Wybie	itor (wers inz licencję	ja z dnia 2014-10-30 , zgodnie z którą chcesz	09:00:00) : wprowadzać da	ne				x
	lp	Licencja			Akcje			•
•	1	20140907_00000	D_SNTU_73-247	301-A_Agnieszka Wasiak-bassa.pem	przejdź	Zapisz	Usuń	
	2	20141116_00004	SMD-1261012) Test Krak Šày nem	thisto	Zapisz	Usuń	
	3	20141116_000	Wnioskowa	nie o licencje	×	Zapisz	Usuń	
	4	20141116_000				Zapisz	Usuń	
Licence	lp 1	jące Licencja 20141116_000000,	Login Hasło	2107644		tcje sprawdź status	/pobierz (U	suń
Nie ma lie	cencji, któ znajd	rej potrzebujesz? ź licencję na komputerze	;	lub		wnioskuj o l	icencję	

Jeśli dane będą błędne system wyświetli komunikat "Podano błedny login lub hasło".

🖳 Wnioskowani	e o licencje
Login	Uwaga
Hasło	Podano błędny login lub hasło
	ОК

Po prawiłowym logowaniu, Użytkownikowi wyświetli się komunikat o poprawnym zalogowaniu oraz możliwość wysłania wniosku o licencję.

🔡 Kalkula	ator (wer	rsja z dnia 2014-10-30 09	200:00)				x c	
Wybie	erz licencj	ię, zgodnie z którą chcesz w	/prowadzać dane					
	lp	Licencja		Akcje			<u> </u>	
•	1	20140907_000000_	SNTU_73-247301-A_Agnieszka Wasiak-bassa.pem	przejdź	Zapisz	Usuń		
	2	20141116_000000	SMD-126101-0 Test Krak Ädu nem		Zapisz	Usuń		
	3	20141116_000	Wnioskowanie o licencje		Zapisz	Usuń		
	4	20141116_000			Zapisz	Usuń		
	- 1		Zalogowałeś się jako 52371 nazwis	sko	-	··· ·		
Licena	cje oczek	ujące						
	lp	Licencja	wyślij wniosek o licencję		ccje			
•	1	20141116_000000			sprawdź status/	/pobierz	Usuń	
	Licencja będzie dostępna w serwisie zaraz po utworzeniu jej przez pracownika KBW. Licencja będzie dostępna na stronie głównej kalkulatora. Pobraną licencję należy zainstalować.							
Nie ma li	cencji, kt znaj	órej potrzebujesz? dź licencję na komputerze	lub		wnioskuj o l	icencję		

Po wybraniu przycisku *"wyślij wniosek o licencję"* wniosek się wyśle a użytkownik otrzyma komunikat *"*Wniosek o licencje został wysłany".

Kalkulator (wersja Wybierz licencję,	a z dnia 2014-10-30 zgodnie z którą chces:	09:00:00) z wprowadzać dane					x
lp lp	Licencja			Akcje			•
▶ 1	20140907_00000	0_SNTU_73-247301	-A_Agnieszka Wasiak-bassa.pem	przejdź	Zapisz	Usuń	
2	20141116_00004	0 SMD-126101-0 T	ert Krak Åðu nem	nrzejdź	Zapisz	Usuń	
3	20141116_000	Wnioskowanie	o licencje	25	Zapisz	Usuń	
4	20141116_000				Zapisz	Usuń	
Licencje oczekują	ace Licencja 20141116_000000,	Powtórz ha:	Uwaga Wniosek o licencje został wysłany OK		ccje sprawdź status/	/pobierz U	suń
Nie ma licencji, które znajdź	ej potrzebujesz? licencję na komputerze	e	lub		wnioskuj o li	icencie	_

Wysłany wniosek pojawi się na liście licencji oczekujących wraz ze statusem wniosku.

▶ 1	۰۲ ۱	20140907 000000 SNTU 73-247301-A Agnieszka Wasiak-bassa.pem	przeidź	Zapisz	Usuń	
2	2	20141116_000000_SMD-126101-0_Test KrakÅ3w.pem	przejdź	Zapisz	Usuń	
3	3	20141116_000000_SMD-240104-O_Jan_Nowicki.pem	przejdź	Zapisz	Usuń	
4	1	20141116_000000_SMD-241203-P-1_43012 nazwisko.pem	przejdź	Zapisz	Usuń	
2	2	20141116_000000_SMD-240104-O_Jan_Nowicki.csr	Anulowana	sprawdź status/	pobierz	Usu

LISTA LICENCJI

Po wgraniu licencji, są one dostępne na ekranie startowym aplikacji.

Kalkulator (wersja z dnia 2014-10-29 19:00:00)										
Wybie	erz licencję,	zgodnie z którą chcesz wprowadzać da	ane							
	lp Licencja Akcje									
	1	20141116_000000_SMD-241301-	P-4_44687_nazwisko.pem	przejdź	Zapisz	Usuń				
•	2	20141116_000000_SMD-260702-	P-4_Eugenia_Kołodziej.pem	przejdź	Zapisz	Usuń				
Nie ma l ie	Nie ma licencji, której potrzebujesz?									
	znajdź	licencję na komputerze	lub		wnioskuj o licer	ncję				

Przy liście licencji dostępne są trzy przyciski:

- Przejdź umożliwia przejście do protokołów dostepnych dla licencji
- Zapisz umożliwia zapisanie pliku licencji na dysku
- Usuń umożliwia usunięcie licencji z aplikacji

PROTOKOŁY

Aby dostać się do protokołów dostępnych dla danej licencji należy wybrać przycisk "Przejdź" przy danej licencji i wpisać hasło ustalone wcześniej przez użytkownika.

PLIKI KLK PROTOKOŁÓW

Jeśli użytkownik po raz pierwszy korzysta z danej licencji, oprogramowanie będzie usiłowało pobrać pliki KLK. Jeśli użytkownik podłączony jest do internetu pliki będą pobrane z systemu wyborczego. Jeśli użytkownik nie posiada dostępu do internetu, zostanie poproszony o wgranie plików KLK z dysku. Po wgraniu lub pobraniu plików KLK użytkownikowi wyświetli się lista dostępnych protokołów.

Jeśli użytkownik korzystał wcześniej z licencji, oprogramowanie w przypadku dostępu do internetu zaktualizuje pliki KLK. Jeśli nie ma dostępu do internetu – aplikacja będzie bazować na plikach dotychczasowych.

Na ekranie zawierającym listę protokołów dostępne są również przyciski umożliwiające aktualizację plików definicyjnych:

- z serwisu wyborczego
 Aktualizuj pliki definicyjne
- z dvsku Wczytaj pliki definicyjne z dvsku

Możliwe jest także wczytanie wypełnionego jednego protokołu z dysku poprzez przycisk "Wczytaj protokół z dysku".

, Vybie	rz protokół do	wypełnie	nia				Wcz	ytaj protol	cół z dysku	ioni noyji io	zuyaru
Gmina Obwć Okrę <u>c</u> Instytucji: Adres Obwodu						Status					
Þ	260702	4	13 1	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	13 3	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	13 4	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	podpisany	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	13	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	14	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	15	RDA	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	3	RDP	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	roboczy	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	1	RDW	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij
	260702	4	1	WBP	Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie	nie wypełn	Drukuj	PDF	Edytuj	Nowy	Wyślij

LISTA DOSTĘPNYCH PROTOKOŁÓW

Na liście protokołów dostępne są dane podstawowe protokołów, takie jak:

- Gmina Numer gminy
- Obwód Numer obwodu
- Okręg Numer okręgu
- Instytucja
 - o RDA wybory do rad gmin niebędących miastami na prawach powiatu
 - o RDA_M wybory do rad miast na prawach powiatu
 - RDA_D wybory do rad dzielnic
 - o RDP wybory do rad powiatów
 - RDW wybory do rad sejmików województw
 - o WBP wybory na wóta, burmistrza, prezydenta
- Adres obwodu
- Status dostępne są następujące typy statustów
 - o Niewypełniony protokół oczekuje na wprowadzenie danych, możliwość edycji
 - \circ Roboczy protokół w trakcie uzupełniania danych, możliwośc edycji
 - Podpisany protokół uzupełniony i podpisany, brak możliwości edycji
 - o Wysłany protokół uzupełniony, podpisany i wysłany, brak możliwości edycji
- Opcje
 - o Drukuj umożliwia wydruk protokołu
 - PDF umożliwia zapis protokołu, jako PDF
 - Edytuj umożliwia edycję protokołu
 - Nowy umożliwia utworzenie nowej wersji protokołu, czystego niewypełnionego protokołu
 - Wyślij umożliwia wysyłkę protokołu

WYPEŁNIANIE PROTOKOŁÓW

Po wybraniu przycisku "Nowy" bądź "Edytuj" użytkownik przechodzi do wypełniania protokołu. Formularz protokołu wyświetla się w nowym oknie.

Formularz podzielony jest na 5 kroków.

KROK 1. WYPEŁNIJ PROTOKÓŁ GÓRA-DÓŁ

Krok pozwala na uzupełnienie danych protokołu z góry do dołu.

Formularz podzielony jest na dwie części:

- Dane dotyczące obwodu
- Formularz właściwy

🖳 Protokół dla 260702 RDA: obwod-4, okręg-13 (wersja z dnia 2014-10-29 19:00:00)						×
Zapisz Zapisz na dysku	Wyślij na serwer	Wczytaj z dysku	Pobierz z serwera	Drukuj		
Wypełnij protokół góra-dół	Wypełnij protokół dół-góra	Podsu pro	imowanie tokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół	
WYBORY DO RADY GMINY/MIEJSKIEJ						
Kod terytorialny gminy 2	260702		Nr obwodu gł	osowania 4		
Siedziba Obwodowej Kom	nisji Wyborczej (adres	5) Filia Szkoły Pod	lstawowej w Bałtowie	w m. Wólka Bałtowska,W	ólka Bałtowska Edytuj	_
Gmina gm. Bałtów		Powiat ostrowied	ki	Województwo	świętokrzyskie	=
Okręg wyborczy nr 13			Gminna/Miejs	ka Komisja wyborcza v	v*) Gminna Komisja Wyborcza v	
Obejmujący 1 mandat		Dla wyboru rady	Rada Gminy w Bałto	wie		
PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW NA RADNEGO						
się w dniu						
1 Liczba wyborców uprawionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania 1a W tym: umieszczonych w cześci A spisu wyborców (obywatele polscy)						
Uwaga Suma liczb z pkt.	. 1a i 1b musi być róv	vna liczbie z pkt. 1	or menérado, opy	vacianii polokinii)		
2 Komisia otrzymała kart o	do olosowania					

Dane dotyczące obwodu obrazują dane adresowe, rejestrowe, nazwę oraz miejsce siedziby obwodowej komisji wyborczej.

Istnieje możliwość edycji nazwy oraz adresu siedziby obwodowej komisji wyborczej. Aby wykonać taką akcję należy wybrać "Edytuj" przy polu "Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)".

Kod terytorialny gminy 260702	Nr obwodu głosowania 4			
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres) Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie w m. Wólka Bałtowska, Wólka Bałtowsł E Edytuj				
Gmina gm. Bałtów	Powiat ostrowiecki Województwo	świętokrzyskie		
Okręg wyborczy nr 13	Gminna/Miejska Komisja wyborcza w *) Gminna Komisja Wyborcza v		
Obejmujący 1 mandat	Dla wyboru rady Rada Gmirny w Bałtowie			

Pole zostanie uaktywnione, zostanie udostępniona możliwość edycji tych danych i zapisania ich dla tej konkretnej wersji protokołu. Aby zapisać dane należy ponownie wybrać przycisk "Edytuj".

Kod terytorialny gmi	ny 260702	Nr obwodu głosowania 4	
Siedziba Obwodowe	ej Komisji Wyborczej (adres)	jwej w Bałtowie w m. Wólka Bałtowska,Wólka Bałtowska 30,27-423 Wólka Ba	Edytuj
Gmina gm. Bałtów Pov		wiat ostrowiecki Województwo świętokrzys	kie
Okręg wyborczy nr 13		Gminna/Miejska Komisja wyborcza w *) Gminna	Komisja Wyborcza v
Obejmujący 1 mandat Dla		wyboru rady Rada Gminy w Bałtowie	

Formularz właściwy to dane z wyborów, podzielone na dane dotyczące daty i godzin głosowania oraz na dane dotyczące wyników wyborów.

Dane dotyczące daty i godziny głosowania można edytować, z zaznaczeniem iż każdorazowa edycja wymusza na użytkowniku edycja kolejnych pól, co oznacza w praktyce iż należy zawsze rozpoczynać edycję daty i godziny głosowania od pola "Głosowanie rozpoczęło się w dniu" i przechodzić przez kolejne pola po kolei za pomocą przycisku "Tab" lub "Enter".

PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW NA RADNEGO						
Głosowanie rozpoczeło się w dniu	þ7-09-2014	o godz.	07:00	i trwało do godz.	21:00	

Dane dotyczące wyników wyborów należy analogicznie wypełniać poprzez przechodzenie przez wszystkie pola zaczynając od pierwszego korzystając z przycisków "Tab" lub "Enter".

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA	
1 Liczba wyborców uprawionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania	5
1a W tym: umieszczonych w cześci A spisu wyborców (obywatele polscy)	6
1b W tym: umieszczonych w cześci B spisu wyborców (obywatele UE niebędący obywatelami polskimi)	6
Uwaga Suma liczb z pkt. 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt. 1	
2 Komisja otrzymała kart do głosowania	6
3 Nie wykorzystano kart do głosowania	6
4 Liczba wybroców, którym wydano karty do głosowania	6
4a W tym: umieszczonych w cześci A spisu wyborców (obywatele polscy)	6
4b W tym: umieszczonych w cześci B spisu wyborców (obywatele UE niebędący obywatelami polskimi)	6
Uwaga Suma liczby z pkt.4a i 4b musi być równa liczbie z pkt. 4. Suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. jeśli tak nie jest - przypuszczalną przyczynę należy opisać w punkcie 14.	2,
5 Liczba wyborców głosujących przez pełnomocnika (liczba kart do głosowania wydanych na podstawie otrzymanych przez komisję aktów pełnomocnictwa)	6
6 Liczba wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze	6
7 Liczba otrzymanych kopert zwrotnych	6
7a Liczba kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu	6
7b Liczba kopert zwrotnych, w których oświadczeniae nie było podpisane przez wyborcę	6
7c Liczba kopert zwrotnych, w których znajdowała sie niezaklejona koperta na kartę do głosowania	6
7d Liczba kopert zwrotnych, w których znajodwała sie niezaklejina koperta na kartę do głosowania	6
7e Liczba kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny	6
Uwaga Liczba z pkt. 7 nie może być wieksza od liczby z pkt. 6.	

Po wypełnieniu wszystkich pól należy wybrać przycisk "*Dalej*". System przejdzie do kolejnego kroku.

KROK 2. WYPEŁNIJ PROTOKÓŁ DÓŁ-GÓRA

Krok pozwala na uzupełnienie danych protokołu z dołu do góry analogicznie, jak w Kroku 1.

Formularz podzielony jest na dwie części:

- Dane dotyczące obwodu
- Formularz właściwy

A: obwod-4, okręg-13 (we	ersja z dnia 2014	-10-29 19:00:00)			
u Wyślij na serwer W	czytaj z dysku	Pobierz z serwe	ra Drukuj		
Wypełnij protokół dół-góra	Podsu prot	nowanie okołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół	
GMINY/MIEJSKIEJ					
260702		Nr obwodu	głosowania 4		
misji Wyborczej (adres)	Filia Szkoły Pods	stawowej w Bałtow	vie w m. Wólka Bałtowska,Wó	ka Bałtowska Edytuj	
Po	wiat ostrowieck	ti	Województwo	świętokrzyskie	
		Gminna/Mi	ejska Komisja wyborcza w	*) Gminna Komisja Wyborcza v	
Dia	a wyboru rady	Rada Gminy w Ba	łtowie		
PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW NA RADNEGO Głosowanie rozpoczeło 07.09.2014 o godz 07.00 i trwało do godz 21.00					
T DO GŁOSOWANIA					
wionych do głosowania (u	imieszczonych v	v spisie, z uwzgl	ędnieniem dodatkowych fo	rmularzy)	
	A: obwod-4, okręg-13 (we Wyślij na serwer W Wypełnij protokół dół-góra GMINY/MIEJSKIEJ 260702 misji Wyborczej (adres) Por Dla ÓW GŁOSOWANIA W 07-09-2014 0 g RT DO GŁOSOWANIA wionych do głosowania (u	A: obwod-4, okręg-13 (wersja z dnia 2014 u Wyślij na serwer Wczytaj z dysku Wypełnij protokół Podsur dół-góra GMINY/MIEJSKIEJ 260702 misji Wyborczej (adres) Filia Szkoły Pods Powiat ostrowieck Dla wyboru rady DUa wyboru rady DUa wyboru rady DUA wyboru rady CW GŁOSOWANIA W OBWODZIE I 07-09-2014 o godz. 07:00 RT DO GŁOSOWANIA wionych do głosowania (umieszczonych v	A: obwod-4, okręg-13 (wersja z dnia 2014-10-29 19:00:00) U Wyślij na serwer Wczytaj z dysku Pobierz z serwer Wypełnij protokół Podsumowanie protokołu GMINY/MIEJSKIEJ 260702 Nr obwodu misji Wyborczej (adres) Filia Szkoły Podstawowej w Bałtow Powiat ostrowiecki Dla wyboru rady Rada Gmirny w Ba OW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KAN 07-09-2014 o godz. 07:00 CT DO GŁOSOWANIA wionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzgl	A: obwod-4, okręg-13 (wersja z dnia 2014-10-29 19:00:00) u Wyślij na serwer Wczytaj z dysku Pobierz z serwera Drukuj Wypełnij protokół Podsumowanie Członkowie gMINY/MIEJSKIEJ Podsumowanie Członkowie 260702 Nr obwodu głosowania 4 misji Wyborczej (adres) Filia Szkoły Podstawowej w Bałtowie w m. Wólka Bałtowska, Wól Powiat ostrowiecki Województwo Gminna/Miejska Komisja wyborcza w Dła wyboru rady Rada Gminy w Bałtowie 07-09-2014 o godz 07:00 i trwało do god RT DO GŁOSOWANIA wionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych fo	

Należy wypełnić wszystkie pola identycznymi danymi jak te wypełnione w Kroku 1. System sprawdzi poprawność danych oraz zgodność z Krokiem 1.

Po zakończeniu należy wybrać przycisk "Dalej".

KROK 3. UWAGI I ADNOTACJE

W kroku trzecim użytkownik widzi podsumowanie wpisanych danych oraz wpisuje uwagi i adnotacje. System domyślnie uzupełnia pola wartościami oznaczającymi brak uwag.

🖳 Protokół dla 260702 RD	A: obwod-4, okręg-13 (wersj	a z dnia 2014-10-29 19:00:0	0)			
Zapisz Zapisz na dyski	u Wyślij na serwer Wczy	/taj z dysku 🛛 Pobierz z serw	vera Drukuj			
Wypełnij protokół Wypełnij protokół Podsumowanie protokołu Członkowie komisji Podpisz protokół				Podpisz protokół		
 III. UWAGI I ADNOTACJE 14 Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać "brak uwag": 						
brak uwag						
15 Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy liczbą z pkt. 8 pomniejszoną o liczbę z pkt 8a a liczbą z pkt. 4; jeżeli różnica nie występuje, wpisać "brak uwag":						
brak uwag				~ ~		
•		III				

Jeśli w protokole występują ostrzeżenia twarde, przy próbie przejścia do Kroku 4 system wyświetli okno informujące o konieczności zatwierdzenia protokołu z błędami.

🖳 Protokó	ł dla 260702 RDA	: obwod-4, okręg-13	(wersja z dnia 201	4-10-29 19:00:00)		_ 0	x
Zapisz	Zapisz na dysku	Wyślij na serwer	Wczytaj z dysku	Pobierz z serwera	n Drukuj		
Wypel go	lnij protokół óra-dół	Wypełnij protokół dół-góra	Pods	umowanie tokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół	
	🖳 Wprowadzanie	e kodu					*
20 Inne brak uw:	I Inne Uwaga! Protokół zawiera ostrzeżenia twarde. Aby przejść dalej musisz wpisać kod, bądź wysłać prośbę o potwierdzenie możliwości zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeniami twardymi.						
	Wpisz kod zatwierdź						
Ostrze W obw wybore	Ostrze lub W obw wyślij prośbę o możliwość zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeniami twardymi wyślij						

Istnieją dwie możliwości zatwierdzenia protokołu z błędami twardymi:

• Wpisanie kodu zatwierdzającego

Umożliwia wpisanie kodu, który autoryzuje zatwierdzenie protokołu z błędami twardymi. Kody posiadają użytkownicy na poziomie delegatur. Kod można uzyskać telefonicznie. Ta forma zaplanowana jest na wypadek braku połączenia internetowego.

• Wnioskowanie o możliwość zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeniami twardymi

Umożliwia wnioskowanie o zatwierdzenie protokołu z błędami twardymi za pośrednictwem internetu. Wniosek otrzymuje pełnomocnik terytorialnej komisjii wyborczej, który może zatwierdzić bądź odrzucić wniosek. Jeśli odrzuci wniosek, protokół trzeba poprawić. Jeśli zatwierdzi wniosek, użytkownik przechodzi do Kroku 4.

KROK 4. CZŁONKOWIE KOMISJI

Krok 4 zawiera listę członków komisji. Należy zdefiniować kworum komisji obecnej przy wypełnianiu protokołu.

	lp	lmię	Drugie imię	Nazwisko	Funkcja	Obecny	
	1	członek	1	komisji	PRZEWODNICZĄCY	▼	Usuń
I	2	członek	2	komisji	CZŁONEK	▼	Usuń
*						-	

Aby wpisać dane członka komisji, kliknąć należy kursorem w odpowiednie komórki tabeli. Wpisane dane (imię, drugie imię, nazwisko) zostają zapisane automatycznie po opuszczeniu komórki.

W kolumnie "funkcja" z listy rozwijanej wybrać należy funkcję, jaką podczas głosowania pełnił będzie definiowany członek komisji.

PRZEWODNICZĄCY CZŁONEK CZŁONEK PRZEWODNICZĄCY	Funkcja	
CZŁONEK	PRZEWODNIC	ZĄCY 🔻
	CZŁONEK	•
PRZEWIODNICZACY	CZŁONEK	
ZASTEPCA	PRZEWODNIC ZASTEPCA	ZĄCY

Obecność każdego członka komisji potwierdzić należy zaznaczając checkbox "obecny". Dla zatwierdzenia kworum wymagana jest obecność 100% wpisanych na listę osób. W przypadku nieobecności którejkolwiek osoby, przy próbie przejścia do następnego kroku pojawi się komunikat:



Aby usunąć członka komisji, należy wybrać przycisk "Usuń" przy wybranym członku.

Pojawi się komunikat wymagający zatwierdzenia usunięcia członka komisji.

Us	uwanie
(Czy napewno usunąć członka komisji?
	Tak Nie

Dalej

Po zdefiniowaniu członków komisji przejść należy do podpisania protokołu, używając 💻

KROK 5. PODPISZ PROTOKÓŁ

W kroku 5 Użytkownik zostanie przeniesiony na stronę podpisania protokołu .

Podpisanie protokołu to ostatni krok do wysłania wyników głosowania (brak możliwości cofnięcia się do wcześniejszych kroków). Aby wysłać podpisany protokół, użyć należy przycisku "*Podpisz*".

lapisz	Zapisz na dysku	Wyślij na serwer 🛛 🕅	Wczytaj z dysku	Pobierz z serwera	Drukuj	
Wypełr gór	nij protokół ra-dół	Wypełnij protokół dół-góra	Pods	umowanie itokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół
vejmują	icy i mandar	U	ia wyboru rady	Rada Gminy w Bałtowi	e	
regimują ROTOP	kół wynikó	W GŁOSOWANIA V	v o <mark>bwodzie</mark>	Rada Gminy w Bałtowi	e DATÓW NA RADNEG	0
ROTOP ROTOP	icy i mandai JC	0 W GŁOSOWANIA V 07-09-2014 0	odz. 07:00	NA LISTY KANDY	e 'DATÓW NA RADNEG i trwało do godz.	O
PROTOP ROTOP Hosowan ię w dniu Wybierz	icy i mandat KÓŁ WYNIKÓ nie rozpoczeło J licencję, którą c	W GŁOSOWANIA V 07-09-2014 o hcesz podpisać proto	v OBWODZIE godz 07:00 skół	NA LISTY KANDY	e DATÓW NA RADNEG i trwało do godz	0 21:00
PROTOP ROTOP Nosowan ię w dniu Wybierz Ip	cy i mandat KÓŁ WYNIKÓ nie rozpoczeło J licencję, którą c	U W GŁOSOWANIA V 07-09-2014 0 hcesz podpisać proto Użytkowr	v OBWODZIE godz 07:00 okół	Rada Giminy w Bałtowi NA LISTY KANDY Funkcja	e // CATÓW NA RADNEG	0 [21:00

Po wybraniu przycisku "Podpisz" pojawi się żądanie hasła dostępu do licencji:

Zapisz	Zapisz na dysku	Wyślij na serwer	Wczytaj z dysku	Pobierz z serwera	Drukuj		
Wуре <u>с</u>	słnij protokół góra-dół	Wypełnij protokó dół-góra	ł Pods pr	umowanie otokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół	
Obejmuj	jący i manuai		Dia wyboru rady	Rada Gminy w Bałto	wie		
PROTO Głosowa się w dn Wybier	DKÓŁ WYNIKÓ anie rozpoczeło niu rz licencję, którą c	W G 2014111 07-0 Hasło	lo do licencji L 16_000000_SM	icencja D-260702-P-4_Ei	ugenia_Kołodzi	GO Z [21:00	
 ▶ 1	p			Zaloguj		sje Podpisz	Ш

Po wpisaniu i zatwierdzeniu hasła pojawi się komunikat:

Zapisz Zapisz na dysku	Wyślij na serwer Wcz	zytaj z dysku	Pobierz z serwera	Drukuj	
Wypełnij protokół góra-dół	Wypełnij protokół dół-góra	Podsu	umowanie tokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół
Obejmujący i mandai	Dian	wyporu rady	Rada Gminy w Bałto	wie	
PROTOKÓŁ WYNIKÓ Głosowanie rozpoczeło się w dniu	W GŁOSOWANIA W C 07-09-2014 Pr	DBWODZIE Wysyłanie pro	NA LISTY KAND		EGO odz. 21:00
Wybierz licencję, którą c	hcesz pod Trwa	Operacja za	kończona sukcesem	4	kcje
	l		OK		roapisz

Następnie pojawi się okno z wyborem miejsca na dysku, gdzie zostanie zapisany wysłany protokół.

Zapisz Zapisz na dysku	Wyślij na serwer Wczy	taj z dysku	Pobierz z serwera	a Drukuj	
Wypełnij protokół góra-dół	Wypełnij protokół dół-góra	Podsi	umowanie otokołu	Członkowie komisji	Podpisz protokół
Obejmujący i mandai	Dia wj	уроги гаду	Rada Gminy w Bał	towie	
PROTOKÓŁ WYNIKĆ	Zapisywanie protokołu		NATIOTY KAN		×
Głosowanie rozpoczeło się w dniu Protokół został wysłany na serwer			:00		
Wybierz licencję, która	Wybierz miejsce gdzie z	apisać proto	okół:		
p ▶ 1				Przeglądaj	Podpisz
,					=

Aby wybrać miejsce docelowe, kliknąć należy "*Przeglądaj*", a następnie wybrać folder, w którym zostanie zapisany plik w xml.

Po zapisaniu pliku pojawi się komunikat:



Każdy podpisany protokół można wysłać tylko raz. W przypadku próby ponownego wysłania, pojawi się komunikat:

Wysyłanie protokołu na serwer
Nie można wysłac protokołu po raz drugi.
ОК

Protokoły podpisane i wysłane posiadają na wydruku w stopce unikalny symbol kontrolny systemu informatycznego i kod kreskowy.



Protokoły nieuzupełnione i robocze nie posiadają na wydruku unikalnego symbolu informatycznego i kodu kreskowego. W tym miejscu znajduje się informacja:

Symbol kontrolny systemu informatycznego i jego kod kreskowy