

Instrukcja systemu wyborczego Syswyb.

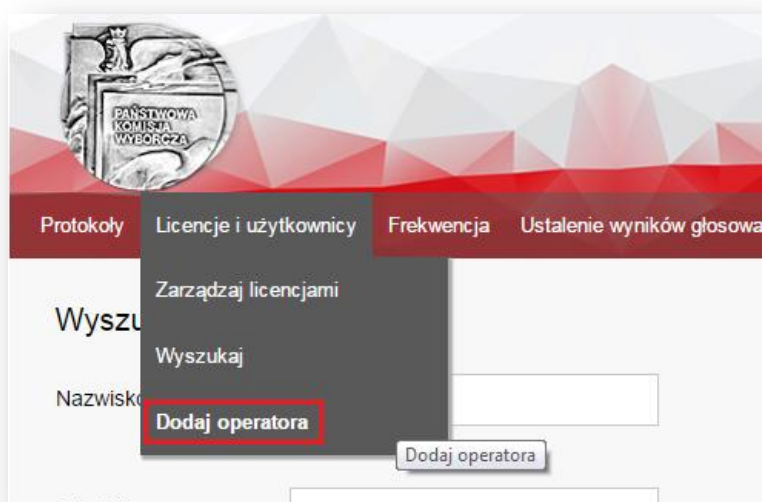
NABINO

SPIS TREŚCI

Zarządzanie licencjami.....	2
Dodawanie operatora.....	2
Protokoły.....	9
Weryfikacja protokołu	9
Zatwierdzanie protokołu.....	11
Ustalanie wyników głosowania	13
Odblokowanie protokołu z ostrzeżeniami	19
Wnioskowanie o zatwierdzenie protokołu zawierającego ostrzeżenia.....	20
Generowanie kodu do odblokowania protokołu z ostrzeżeniami twardymi	21

DODAWANIE OPERATORA

Aby dodać operatora, należy wybrać w menu górnym podzakładkę „Dodaj operatora” w zakładce „Licencje i użytkownicy”.



Po wybraniu zakładki wyświetli się formularz dodawania nowego operatora, który należy uzupełnić o Imię, Nazwisko oraz Gminę. Pole e-mail nie jest obowiązkowe.

A screenshot of the 'Dodaj operatora' form. The form is titled 'Dodaj operatora' and contains four input fields: 'Imię' (filled with 'Michał'), 'Nazwisko' (filled with 'Nowak'), 'Email' (empty), and 'Gmina' (a dropdown menu showing 'gm. Chelm Śląski'). A 'dodaj' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page contains the text 'Państwowa Komisja Wyborcza, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa' and 'Copyright © 2014'.

Po wypełnieniu formularza oraz wybraniu przycisku zatwierdzającego „dodaj” wyświetli się plik w formacie PDF, zawierający dane potrzebne do wnioskowania o licencję.



Dane użytkownika

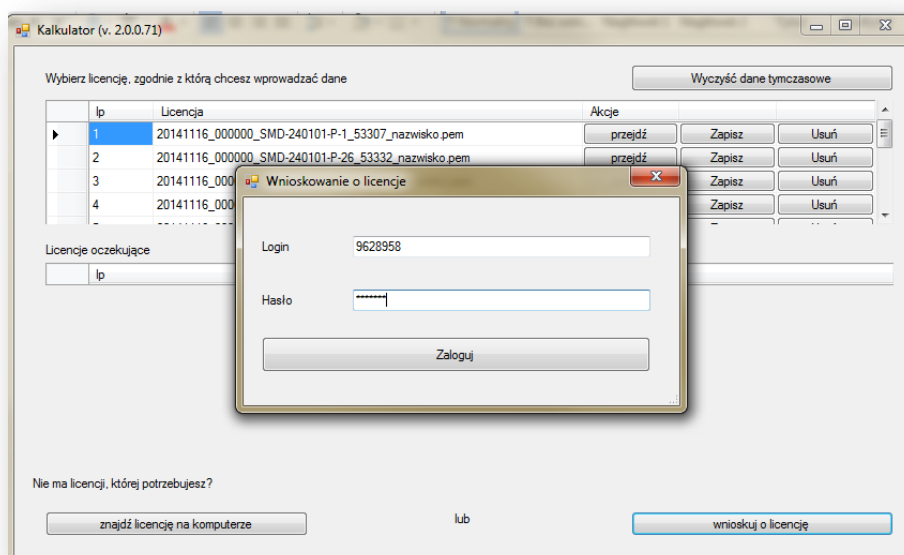
Operator
Michał Nowak
Kod:

Poniższe dane uprawniają do użytkownika do korzystania z Platformy Wyborczej

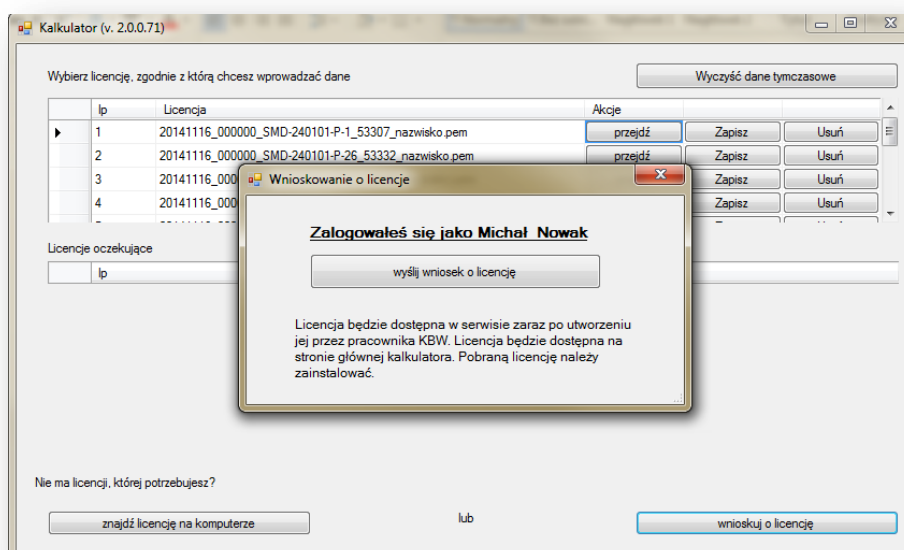
Login: 9628958

Hasło: R89JW3ET

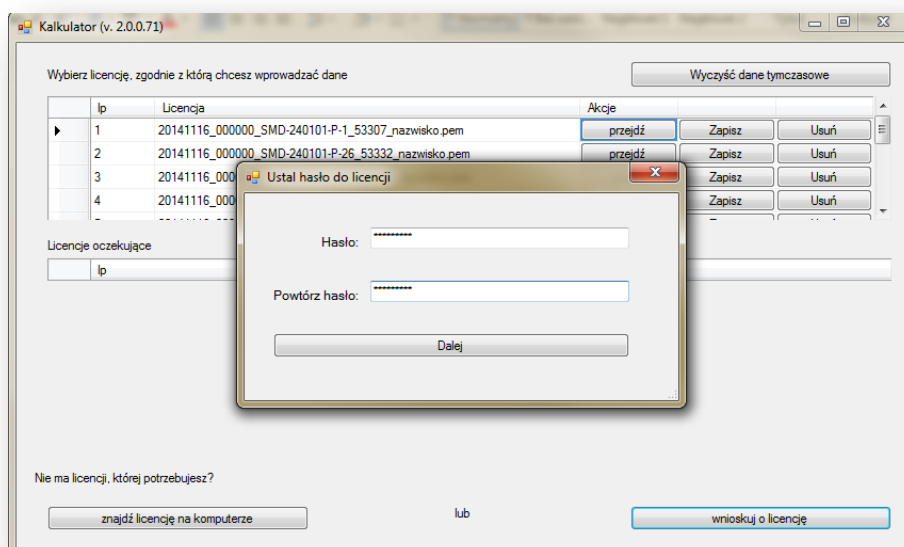
Następnie użytkownik, który ma być operatorem powinien uruchomić kalkulator oraz wybrać przycisk „wnioskuj o licencję”. Wyświetli się okno, w którym należy wpisać wygenerowany w systemie webowym login i hasło.



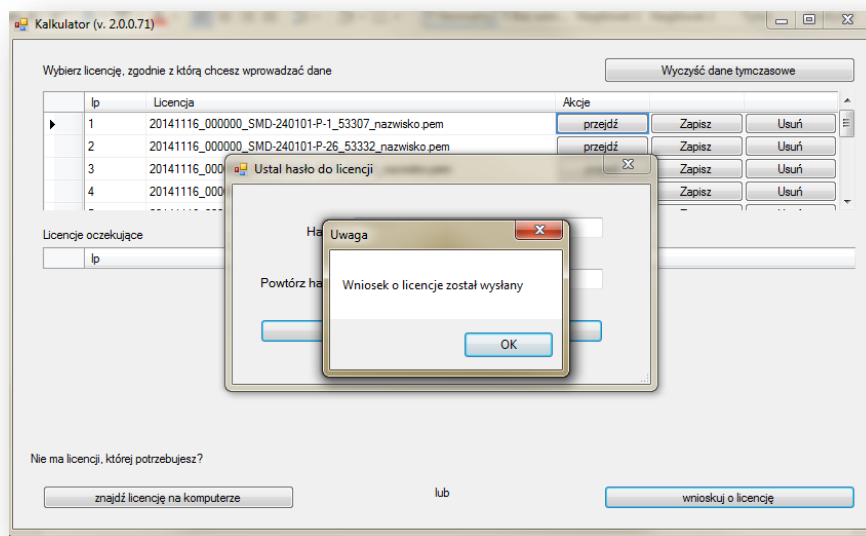
Jeśli dane są poprawne, użytkownik zostanie poinformowany o zalogowaniu oraz zostanie mu udostępniona opcja wnioskowania o licencję.



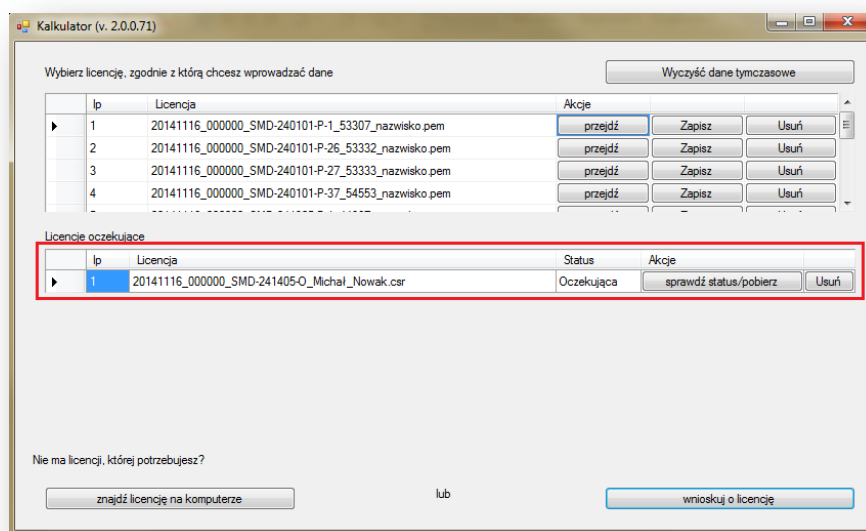
Po wybraniu wniosku o licencję, należy wpisać hasło, jakim użytkownik będzie logował się do licencji.



Wniosek o licencję zostaje wysłany.



Licencja oczekująca widoczna jest na liście licencji na stronie startowej kalkulatora.



Po stronie systemu webowego należy zatwierdzić licencję. Aby zatwierdzić licencję należy wybrać w menu górnym systemu webowego „Licencje i użytkownicy >> Wyszukaj”.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalenie wyników głosowania Licencje TKW

Wyszukaj

Nazwisko

Obwód

Wyszukaj

Zatwierdź licencję

Dodaj operatora

Następnie należy wyszukać licencję oraz wybrać przycisk „Zatwierdź”.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalenie wyników głosowania Licencje TKW

Wyszukiwanie

Nazwisko

Obwód

Status

Gmina

wyszukaj

Lista licencji

	Nazwisko	Imię	Kod gminy	Numer obwodu	Utworzona	Pobrana	Status	Akcje
☐	Nowak	Michał	241405		2014-11-06 21:10:17		Oczekujący	Zatwierdź Unieważnij
☐	Wybierz wszystkie (0)							

Zatwierdź ok

Licencja od tej chwili staje się ważna i użytkownik może z niej korzystać.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalenie wyników głosowania Licencje TKW

Wyszukiwanie

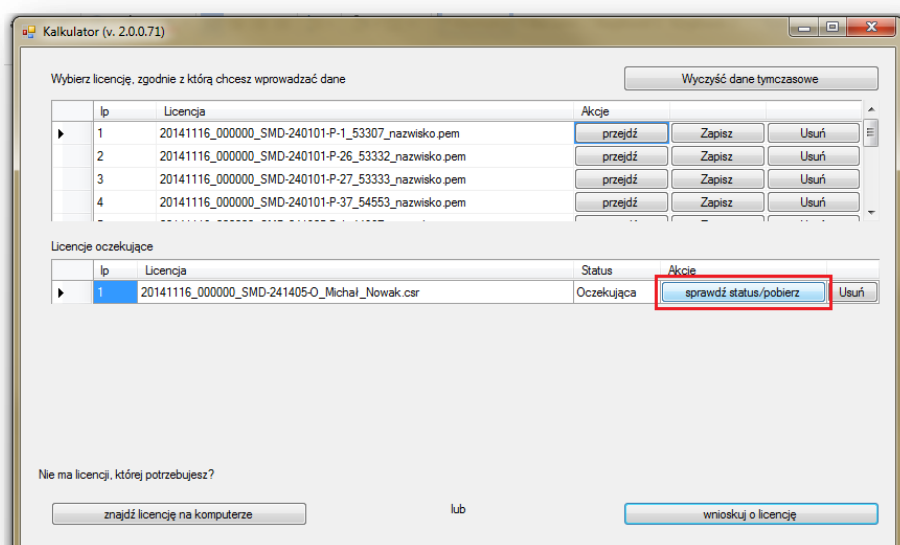
Nazwisko

Obwód

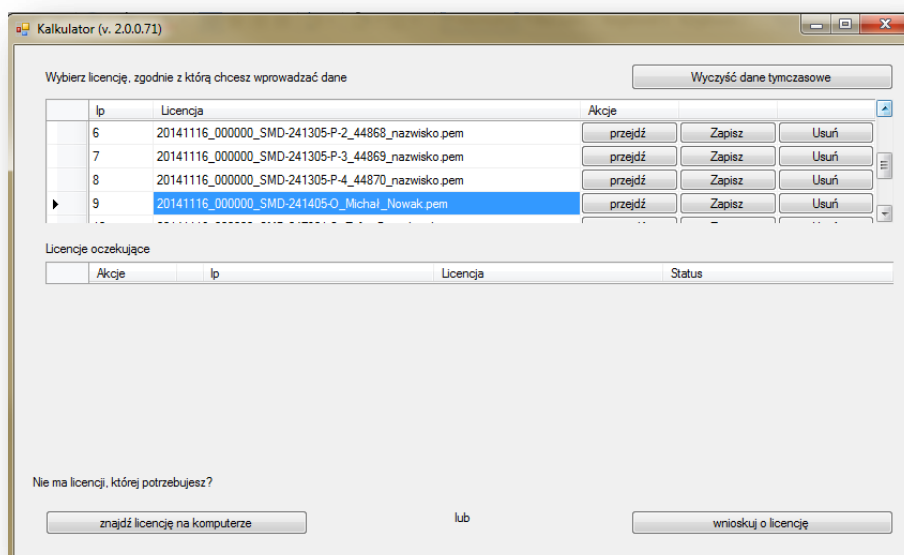
Uwaga!
Licencja została aktywowana

zamknij

Po stronie kalkulatora status licencji można sprawdzić poprzez przycisk „sprawdź status/pobierz” znajdujący się przy danej licencji.



Po zatwierdzeniu licencji, widoczna będzie w górnej tabeli.



PROTOKOŁY

WERYFIKACJA PROTOKOŁU

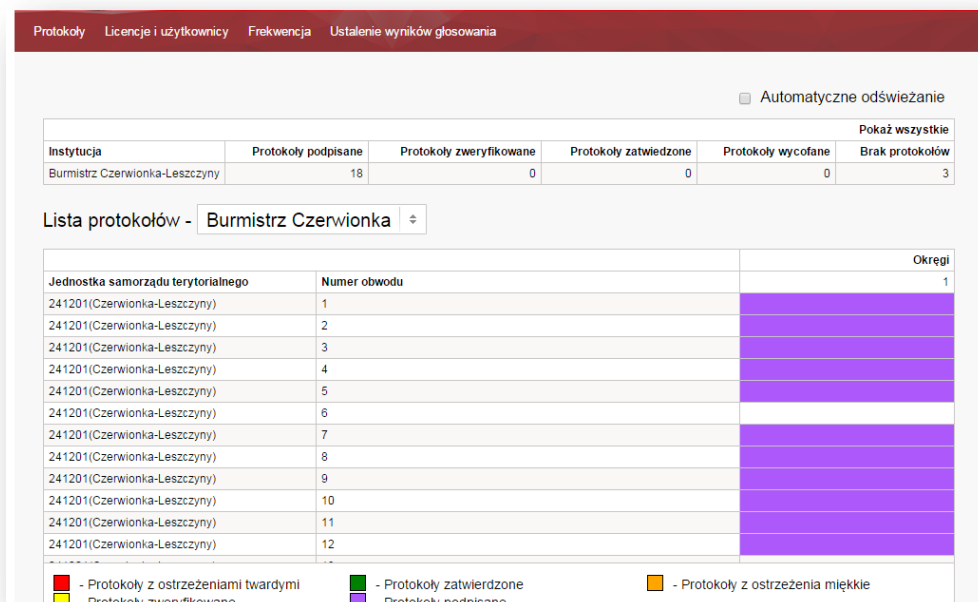
Protokoły, które nie zostały jeszcze zweryfikowane na podsumowaniu protokołów widnieją, jako „Podpisane”.



Instytucja	Protokoły podpisane	Protokoły zweryfikowane	Protokoły zatwierdzone	Protokoły wycofane	Brak protokołów
Burmistrz Czerwionka-Leszczyń	18	0	0	0	3
Burmistrz Miasta Bierunia	0	0	14	0	1
Burmistrz Miasta Czeladź	0	0	21	0	0
Burmistrz Miasta Imielin	0	0	4	0	0
Burmistrz Miasta Kalety	4	0	0	0	1
Burmistrz Miasta Krzanowic	0	0	5	0	1
Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska	0	0	5	0	1
Burmistrz Miasta Łędziny	0	0	11	0	0
Burmistrz Miasta Łaziska Górne	0	0	21	0	0
Burmistrz Miasta Miasteczko	0	0	5	0	0

Aby przejść do weryfikacji protokołów podpisanych należy kliknąć w nazwę danych wyborów. Pojawi się widok protokołów dla danych wyborów z kolejnych obwodów. Oznaczone są kolorami w zależności od statusu.

- - Protokoły z ostrzeżeniami twardymi
- - Protokoły zatwierdzone
- - Protokoły z ostrzeżeniami miękkimi
- - Protokoły zweryfikowane
- - Protokoły podpisane



Instytucja	Protokoły podpisane	Protokoły zweryfikowane	Protokoły zatwierdzone	Protokoły wycofane	Brak protokołów
Burmistrz Czerwionka-Leszczyń	18	0	0	0	3

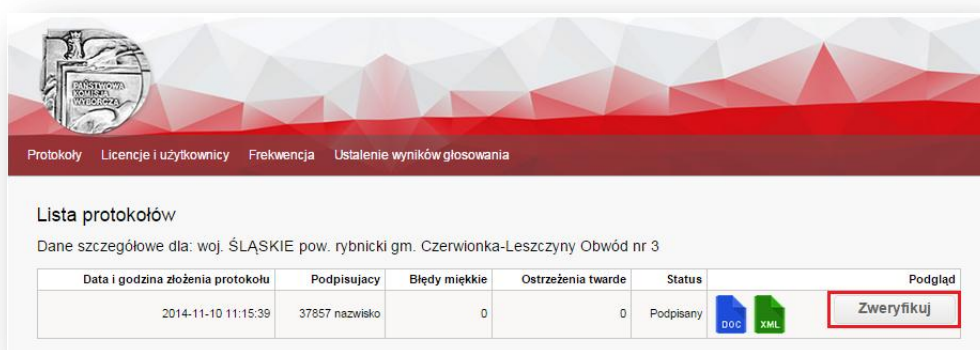
Lista protokołów - Burmistrz Czerwionka-Leszczyń

Jednostka samorządu terytorialnego	Numer obwodu	Określ
241201(Czerwionka-Leszczyń)	1	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	2	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	3	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	4	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	5	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	6	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	7	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	8	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	9	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	10	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	11	
241201(Czerwionka-Leszczyń)	12	

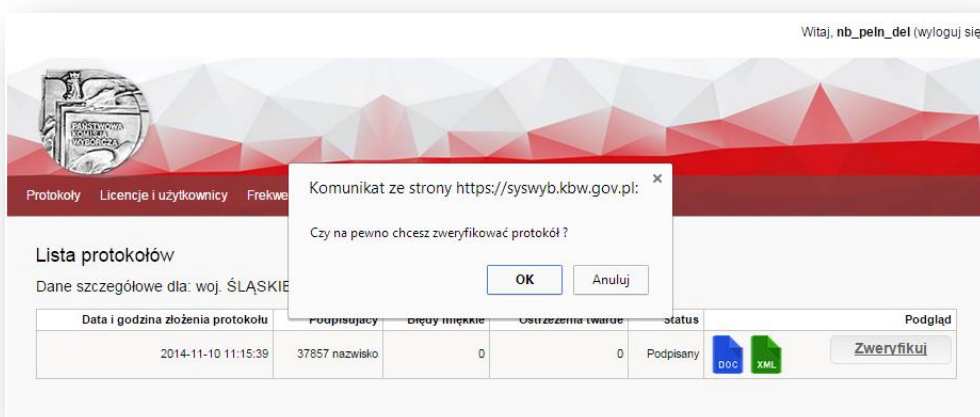
Aby przejść do weryfikacji protokołu należy kliknąć w oznaczone kolorem pole. Pojawi się widok protokołu wraz z danymi

takimi jak data złożenia, dane podpisującego, ilość błędów, status. Możliwość pobrania protokołów w formie .doc oraz .xml.

Obok protokołu znajduje się przycisk „Zweryfikuj”.



Bezwzględnie po sprawdzeniu zawartości protokołu i sprawdzeniu zgodności danych zawartych w pliku DOC (protokole elektronicznym) z podpisanym przez członków komisji obwodowej protokołem wyników głosowania w obwodzie, w celu weryfikacji w systemie należy wybrać przycisk *Zweryfikuj*.



System pokaże informację o zweryfikowaniu protokołu oraz dodatkowo wyświetli wartość symbolu kontrolnego, który również należy zweryfikować, sprawdzić jego zgodności z protokołem „papierowym”. Podstawową i ergonomiczną metodą weryfikacji protokołu jest jego wyszukanie poprzez wpisanie symbolu kontrolnego lub zacytowanie kodu czytnikiem kodu kreskowego w formularzu dostępnym po wybraniu opcji Protokół -> Wyszukaj po kodzie:

Uwaga!
Podany protokół został zweryfikowany.

zamknij

Lista protokołów

Dane szczegółowe dla: woj. ŚLĄSKIE pow. rybnicki gm. Czerwionka-Leszczyny Obwód nr 3

Data i godzina złożenia protokołu	Podpisujący	Błędy miękkie	Ostrzeżenia twarde	Status	Podgląd
2014-11-10 11:15:39	37857 nazwisko	0	0	Zweryfikowany	Zatwierdź

ZATWIERDZANIE PROTOKOŁU

Protokoły, które zostały zweryfikowane na podsumowaniu protokołów widnieją, jako „Zweryfikowane”.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalenie wyników głosowania

☐ Automatyczne odświeżanie

Instytucja	Protokoły podpisane	Protokoły zweryfikowane	Protokoły zatwierdzone	Protokoły wycofane	Ukryj wszystkie	
					Brak protokołów	
Burmistrz Czerwionka-Leszczyny	18	0	0	0	3	
Burmistrz Miasta Bierunia	0	0	14	0	1	
Burmistrz Miasta Czeladź	0	0	21	0	0	
Burmistrz Miasta Imielin	0	0	4	0	0	
Burmistrz Miasta Kalety	4	0	0	0	1	
Burmistrz Miasta Krzanowic	0	0	5	0	1	
Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska	0	0	5	0	1	
Burmistrz Miasta Łęczyny	0	0	11	0	0	
Burmistrz Miasta Łąziska Górne	0	0	21	0	0	
Burmistrz Miasta Miasteczko	0	0	5	0	0	

Aby przejść do zatwierdzania protokołów zweryfikowanych należy kliknąć w nazwę danych wyborów. Pojawi się widok protokołów dla danych wyborów z kolejnych obwodów. Oznaczone są kolorami w zależności od statusu.

- Protokoły z ostrzeżeniami twardymi
 - Protokoły zweryfikowane

- Protokoły zatwierdzone
 - Protokoły podpisane

- Protokoły z ostrzeżeniami miękkimi

					Pokaż wszystkie
Instytucja	Protokoły podpisane	Protokoły zweryfikowane	Protokoły zatwierdzone	Protokoły wycofane	Brak protokołów
Burmistrz Czerwionka-Leszczyny	17	1	0	0	3

Lista protokołów - Burmistrz Czerwionka

		Określ
Jednostka samorządu terytorialnego	Numer obwodu	1
241201(Czerwionka-Leszczyny)	1	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	2	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	3	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	4	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	5	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	6	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	7	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	8	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	9	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	10	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	11	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	12	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	13	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	14	
241201(Czerwionka-Leszczyny)	15	

Aby przejść do zatwierdzania protokołu należy kliknąć w oznaczone kolorem żółtym pole. Pojawi się widok protokołu wraz z danymi takimi jak data złożenia, dane podpisującego, ilość błędów, status. Możliwość pobrania protokołów w formie .doc oraz .xml.

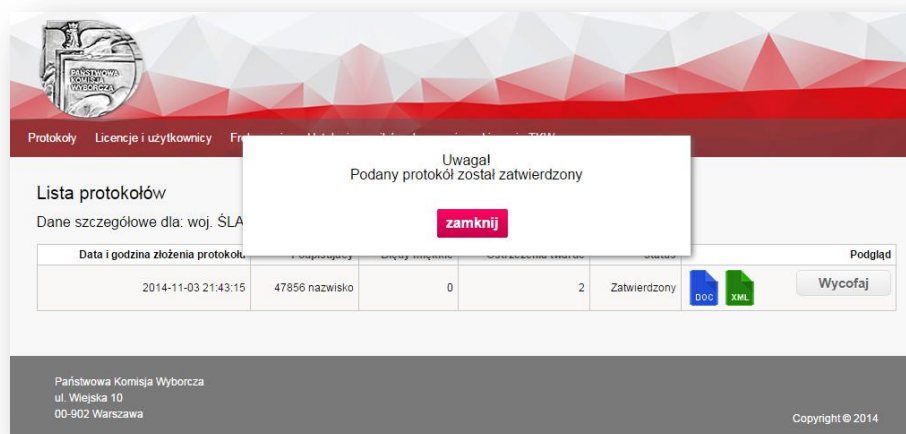
Obok protokołu znajduje się przycisk „Zatwierdź”.

						Podgląd
Data i godzina złożenia protokołu	Podpisujący	Błędy miękkie	Ostrzeżenia twarde	Status		Zatwierdź
2014-11-10 11:15:39	37857 nazwisko	0	0	Zweryfikowany	 	

Następnie należy potwierdzić zatwierdzenie protokołu.

						Podgląd
Data i godzina złożenia protokołu	Podpisujący	Błędy miękkie	Ostrzeżenia twarde	Status		Zatwierdź
2014-11-10 11:15:39	37857 nazwisko	0	0	Zweryfikowany	 	

System pokaże informację o zatwierdzeniu protokołu.



Protokoły, które zostały zatwierdzone na podsumowaniu protokołów widnieją, jako „Zatwierdzone”.

USTALANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Aby ustalić wyniki głosowania oraz wygenerować protokół zbiorczy należy wybrać zakładkę „Ustalanie wyników głosowania” w menu górnym. Pojawi się strona zawierająca listę wyborów dostępnych dla użytkownika.

Przy wyborach, w których ustalone zostały wyniki głosowania dostępny jest kod protokołu. W wyborach, w których nie zostały jeszcze ustalone wyniki głosowania kod nie jest dostępny.

Aby ustalić wyniki dla danych wyborów należy wybrać „Podgląd” w kolumnie „Akcje” przy wybranej pozycji.



Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja **Ustalenie wyników głosowania**

Wybory w ramach instytucji

Jednostka samorządu terytorialnego	Nazwa wyborów	Druga tura	Kod protokołu	Akcje
Będzin(240101)	Prezydent Miasta Będzina		f00878aa2a7e2a9f859767a01630a763	Podgląd
Będzin(240101)	Rada Miejska Będzina		5d99cd16361f118e4621c31895e540f2a	Podgląd
Czeladź(240102)	Burmistrz Miasta Czeladź			Podgląd
Czeladź(240102)	Rada Miejska w Czeladzi			Podgląd
Wojkowice(240103)	Rada Miasta Wojkowice			Podgląd
Wojkowice(240103)	Burmistrz Miasta Wojkowice			Podgląd
Bobrowniki(240104)	Rada Gminy Bobrowniki			Podgląd
Bobrowniki(240104)	Wójt Gminy Bobrowniki			Podgląd
Mierzęcice(240105)	Wójt Gminy Mierzęcice			Podgląd
Mierzęcice(240105)	Rada Gminy Mierzęcice			Podgląd
Psary(240106)	Wójt Gminy Psary			Podgląd

Zostanie wyświetlona strona zawierająca zestawienie danych dot. wyborów. Dane podstawowe jak Gmina, Powiat, Województwo, rodzaj wyborów, nazwa wyborów oraz listę protokołów spływających z poszczególnych okręgów.

Lista zawiera kolumny:

- okręg,
- liczba protokołów – oznacza liczbę protokołów, które spłynęły do obwodowej komisji wyborczej,
- oczekiwana liczba protokołów – oznacza liczbę protokołów, które powinny były spłynąć do obwodowej komisji wyborczej,
- wynik – informacja, czy w danym okręgu wybory zakończyły się wyborem, czy konieczne jest losowanie.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalenie wyników głosowania

Ustalenie wyników wyborów

Gmina: Gieraltowice(240503)
 Powiat: gliwicki(2405)
 Województwo: ŚLĄSKIE(24)
 Rodzaj wyborów: RDA
 Nazwa: Rada Gminy Gieraltowice
 Wyniki głosowania: Brak wyników

Okręg	Liczba protokołów	Oczekiwana liczba protokołów	Wynik	Akcje
1		1	Wybrany	
2		1	Wybrany	
3		1	Wybrany	
4		1	Wybrany	
5		1	Wybrany	
6		1	Wybrany	
7		1	Wybrany	
8		1	Wybrany	
9		1	Wybrany	
10		1	Wybrany	
11		1	Wybrany	
12		1	Wybrany	
13		1	Wybrany	
14		1	Wybrany	
15		1	Wybrany	

Ustal wyniki głosowania

System poinformuje o rozpoczęciu obliczania wyników głosowania.

Uwaga!
Trwa ustalanie wyników głosowania

zamknij

Ustalenie wyników wyborów

Gmina: Gieraltowice(240503)
 Powiat: gliwicki(2405)
 Województwo: ŚLĄSKIE(24)
 Rodzaj wyborów: RDA

Status „Wyniki głosowania” zmieni się na „Trwa ustalanie wyników głosowania. Prosimy o cierpliwość”.

Ustalanie wyników wyborów

Gmina: Gieraltowice(240503)
 Powiat: gliwicki(2405)
 Województwo: ŚLĄSKIE(24)
 Rodzaj wyborów: RDA
 Nazwa: Rada Gminy Gieraltowice
 Wyniki głosowania: Trwa ustalanie wyników głosowania. Prosimy o cierpliwość

Okręg	Liczba protokołów	Oczekiwana liczba protokołów	Wynik	Akcje
1		1	1	Wybrany
2		1	1	Wybrany
3		1	1	Wybrany
4		1	1	Wybrany
5		1	1	Wybrany
6		1	1	Wybrany
7		1	1	Wybrany
8		1	1	Wybrany
9		1	1	Wybrany
10		1	1	Wybrany

Kiedy system skończy obliczać wyniki status zmieni się na „Wyniki obliczone”.

Protokoły Licencje i użytkownicy Frekwencja Ustalanie wyników głosowania

Ustalanie wyników wyborów

Gmina: Knurów(240501)
 Powiat: gliwicki(2405)
 Województwo: ŚLĄSKIE(24)
 Rodzaj wyborów: RDA
 Nazwa: Rada Miasta Knurów
 Wyniki głosowania: Wyniki obliczone

Okręg	Liczba protokołów	Oczekiwana liczba protokołów	Wynik	Akcje
1		1		
2		1		
3		1		
4		1		
5		1		
6		1		
7		1		
8		1		
9		1		
10		1		
11		1		

W kolumnie „Wynik” pojawi się status wyników w okręgach. Jeśli wynik głosowania jest jednoznaczny pojawi się status „Wybrany”. Jeśli konieczne będzie losowanie pojawi się „Losowanie”.

Okręg	Liczba protokołów	Oczekiwana liczba protokołów	Wynik	Akcje
1		1	1	Losowanie
2		1	1	Losowanie
3		1	1	Wybrany
4		1	1	Wybrany
5		1	1	Wybrany
6		1	1	Wybrany
7		1	1	Wybrany
8		1	1	Wybrany
9		1	1	Losowanie
10		1	1	Losowanie
11		1	1	Wybrany

W przypadku losowania, pod spodem pojawią się opcje losowania. Losowanie przeprowadzone jest poza systemem. W systemie należy wybrać wynik losowania oraz uzupełnić Opis przebiegu losowania.

Losowanie kandydatów dla okręgu 1

Imię i nazwisko	Komitet	Głosów	Wybierz
Krystyna Romańczuk	Komitet Wyborczy Wyborców Porozumienie Mieszkańców Powiatu Gliwickiego	500	☐
Adam Sobierajski	Komitet Wyborczy Wyborców Wspólnie dla Knuruwa	500	☐

Opisz przebieg losowania

Losowanie kandydatów dla okręgu 2

Imię i nazwisko	Komitet	Głosów	Wybierz
Andrzej Kubat	Komitet Wyborczy Wyborców Razem Mieszkańcy Knuruwa	260	☐
Krystyna Dziedzic	Komitet Wyborczy Wyborców Wspólnie dla Knuruwa	260	☒
Ewelina Kulińska	Komitet Wyborczy Wyborców Porozumienie Mieszkańców Powiatu Gliwickiego	260	☐

Opisz przebieg losowania

Pod listą losowań (w przypadku, gdy nie ma losowania, bezpośrednio pod tabelą z protokołami) pojawią się pola do uzupełnienia adnotacji dot. wyników głosowania.

IV.** Adnotacja o wniesieniu przez osoby pełniące funkcję mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów***; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów” lub „brak osób pełniących funkcję mężów zaufania”:

V.** Adnotacje o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów***; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”:

VI.** Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”

Na samym dole umieszczona jest lista członków komisji. Należy zaznaczyć osoby obecne przy sporządzeniu protokołu. Aby podpisać protokół musi zebrać się kworum. Po uzupełnieniu listy obecności należy podpisać protokół licencją odpowiedniego przewodniczącego lub zastępcy TKW.

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli:

Lp.	Nazwisko Imię	Funkcja	Obecny
1	Marchewka Maria Karolina	Przewodniczący	☐
2	Owczarski Janusz Marian	Zastępca	☐
3	Fedeo Ewa Krystyna	Członek	☐
4	Sienkiewicz Irena	Członek	☐
5	Ryndak Dariusz Zbigniew	Członek	☐
6	Warmusz Agnieszka Małgorzata	Członek	☐
7	Wojdowski Arkadiusz	Członek	☐

Wybierz plik licencji Nie wybrano pliku

Hasło

Państwowa Komisja Wyborcza
ul. Węjska 10
00-902 Warszawa

Copyright © 2014

Istnieją dwie możliwości zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeń twardych:

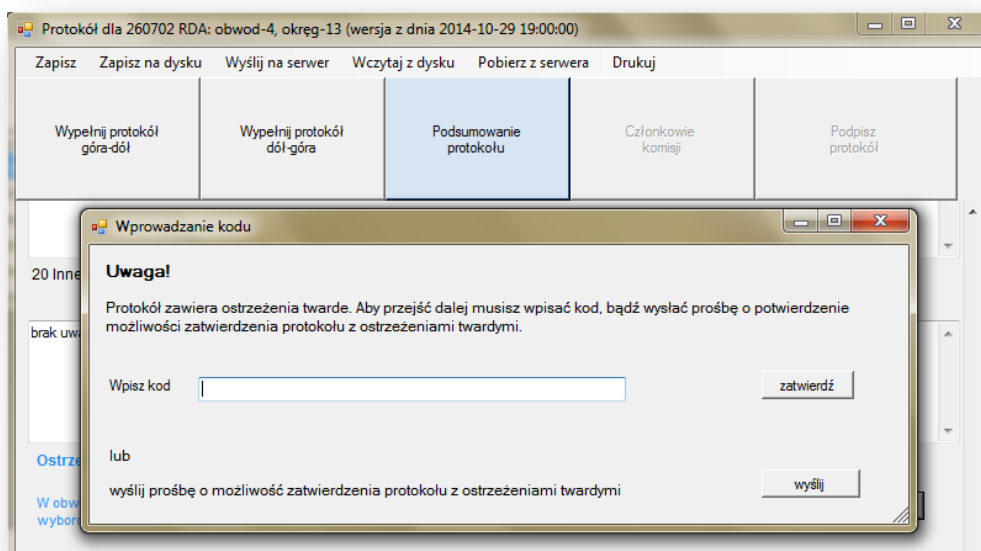
- Wpisanie kodu zatwierdzającego

Umożliwia wpisanie kodu, który autoryzuje zatwierdzenie protokołu z błędami twardymi. Kody posiadają użytkownicy na poziomie delegatur. Kod można uzyskać telefonicznie. Ta forma zaplanowana jest na wypadek braku połączenia internetowego.

- Wnioskowanie o możliwość zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeniami twardymi

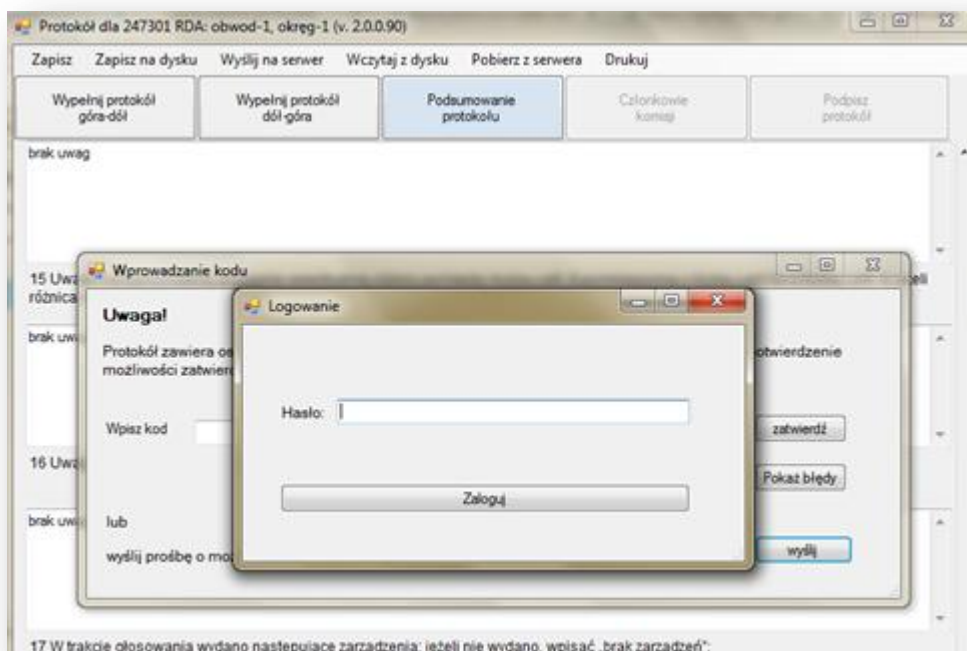
Umożliwia wnioskowanie o zatwierdzenie protokołu z błędami twardymi za pośrednictwem internetu. Wniosek otrzymuje pełnomocnik terytorialnej komisji wyborczej, który może zatwierdzić bądź odrzucić wniosek. Jeśli odrzuci wniosek, protokół trzeba poprawić. Jeśli zatwierdzi wniosek, użytkownik może przejść do dalszego wypełniania protokołu.

W przypadku zaistnienia ostrzeżeń twardych, przy próbie przejścia do kroku 4 (ustalanie członków komisji) pojawi się ekran umożliwiający skorzystanie z opcji zatwierdzania protokołu pomimo ostrzeżeń.

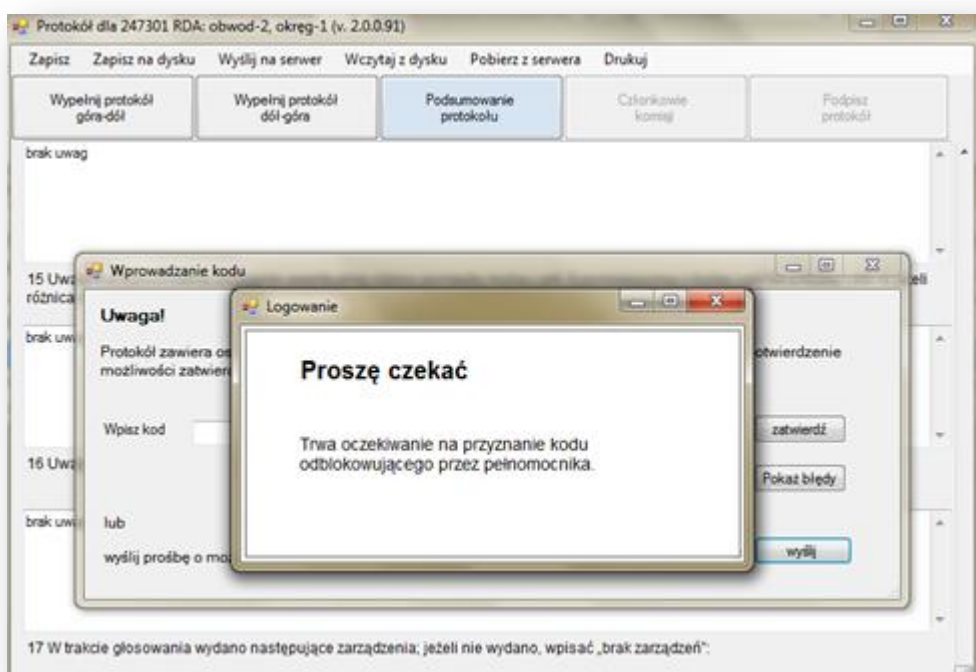


WNIOSKOWANIE O ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU ZAWIERAJĄCEGO OSTRZEŻENIA

Po wybraniu opcji „wyślij prośbę o możliwość zatwierdzenia protokołu z ostrzeżeniami twardymi” pojawi się ekran uwierzytelnienia użytkownika, w którym należy wpisać hasło do licencji.



Po wpisaniu prawidłowego hasła dla licencji, przy założeniu, że licencja ma prawo podpisu protokołu, zostanie wyświetlony ekran informujący o oczekiwaniu na zatwierdzenie protokołu (przyznanie kodu odblokowującego). Kalkulator oczekuje na zatwierdzenie protokołu w systemie webowym.



Po stronie systemu webowego należy odnaleźć protokół, który wymaga potwierdzenia z uwagi na ostrzeżenia. Aby zatwierdzić protokół należy wybrać opcję „Potwierdź”. Aby odrzucić wniosek, należy wybrać opcję „Dezaktywuj”. Jednocześnie protokół można obejrzeć w formacie .docx lub .xml, aby zapoznać się z jego treścią.

The screenshot shows the 'Lista protokołów' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Protokoły', 'Licencje i użytkownicy', 'Frekwencja', and 'Ustalenie wyników głosowania'. Below the navigation bar, the page title is 'Lista protokołów' and the subtitle is 'Dane szczegółowe dla: woj. ŚLĄSKIE pow. Rybnik m. Rybnik Obwód nr 2'. The main content area contains a table with the following data:

Data i godzina złożenia protokołu	Podpisujący	Błędy miękkie	Ostrzeżenia twarde	Status	Podgląd
2014-11-14 14:17:00	Aleksandra Dziwisz-Siemy	0	1	Zgłoszone ostrzeżenia	DOC Potwierdź Dezaktywuj
2014-11-09 17:06:43	49120 nazwisko	0	0	Zatwierdzony	DOC XML Wycofaj

Po potwierdzeniu protokołu, w kalkulatorze po upływie chwili okno oczekiwania powinno zostać zamknięte a protokół przejdzie do kroku 4.

GENEROWANIE KODU DO ODBLOKOWANIA PROTOKOŁU Z OSTRZEŻENIAMI TWARDYMI

Opcja ta dostępna jest na okoliczność, gdy jednostka uzupełniająca protokół nie ma dostępu do internetu. Musi ona w takim wypadku telefonicznie bądź w innej formie zgłosić się do jednostki posiadającej prawa zatwierdzania protokołów z błędami oraz podać dane protokołu oraz numery błędów, jakie kalkulator podał. Użytkownik powinien także podać datę wyświetlaną przez komputer, na którym zainstalowany jest kalkulator. Data musi być równoznaczna z datą, z jaką użytkownik wpisze uzyskany kod.

Po stronie systemu webowego użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia wybiera zakładkę „Protokoły >> Kody odblokowywujące”.

The screenshot shows the 'Kody odblokowywujące' section. At the top, there is a navigation bar with links: 'Protokoły', 'Licencje i użytkownicy', 'Frekwencja', 'Ustalenie wyników głosowania', and 'Licencje TKW'. Below the navigation bar, the page title is 'Lista' and the subtitle is 'Wyszukaj po kodzie'. The main content area contains a table with the following data:

protokołu	Podpisujący	Błędy miękkie	Ostrzeżenia twarde	Status	Podgląd
2014-11-09 17:06:43	49120 nazwisko	0	2	Podpisany	DOC XML Zweryfikuj

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: 'Państwowa Komisja Wyborcza, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa' and 'Copyright © 2014'.

Następnie użytkownik wpisuje dane dla protokołu, wybiera numery błędów, wpisuje datę podaną przez operatora kalkulatora oraz wybiera przycisk „Dodaj”.

The screenshot shows a web application interface with a red header bar containing the logo of the 'Urząd Miasta Włodzisław' and navigation links: 'Protokoły', 'Licencje i użytkownicy', 'Frekwencja', and 'Ustalenie wyników głosowania'. The main content area is titled 'Generowanie klucza dla odblokowania protokołu'. It contains four input fields: 'Wybierz gminę' (set to 'gm. Bobrowniki'), 'Wybierz obwód...' (empty), 'Wybierz obwód' (a list box showing 'Ostrzeżenia twarde' and codes SMD001, SMD001a, SMD003a, SMD003b, SMD004, SMD005), and 'Data' (empty). A 'dodaj' button is located at the bottom right.

Pojawi się komunikat zawierający kod potrzebny do odblokowania protokołu. Kod należy podać operatorowi.

This screenshot shows the same web application after a successful action. A white modal dialog box is centered on the screen with the text: 'Uwaga! Kod do odblokowania protokołu to 5566300f66' and a red 'zamknij' button. In the background, the form is updated: 'Wybierz gminę' is now 'm. Rybnik', 'Wybierz obwód...' is empty, 'Wybierz obwód' is the same list box, and the 'Data' field is now filled with '2014-11-14'. The top right corner of the page shows the user status 'Witaj, nb_peln_del (wyloguj się)'.