

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
»GIM DWÓJKA«  
PRZY GIMNAZJUM NR 2 IM. PAPIEŻA JANA PAWEŁA II  
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI, ul. Kościuszki 86  
tel./fax (0-84) 664-26-90, (0-84) 664-25-90  
REGON 950442923 NIP 921-17-96-212



*P. H. Nowosa*  
*51*

*P. W. Ksdro*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLON-  
TARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VII Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików strefy podlasko-lubelskiej w szachach, Eliminacje Międzywojewódzkie strefy podlasko-lubelskiej do finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Mistrzostw Polski Młodzików i Mistrzostw Polski Juniorów w szachach**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.09.2013** do **28.09.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta Tomaszów Lubelski**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „GIM-DWÓJKA” przy Gimnazjum nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>stowarzyszenie</b>	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **11/2000**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **07.04.2000 r.**
- 5) nr NIP: **921-17-96-213** nr REGON: **950442923**
- 6) adres:  
miejsowość: **Tomaszów Lubelski** ul.: **Kościuszki 86**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: **Tomaszów Lubelski** powiat:<sup>8)</sup> **tomaszowski**  
województwo: **lubelskie**  
kod pocztowy: **22-600** poczta: **Tomaszów Lubelski**
- 7) tel.: **846642690** faks: **846642590**  
e-mail: **uksgim2@wp.pl** http:// **www.gim-dwojka-tomaszow.home.pl.**
- 8) numer rachunku bankowego: **15 9639 0009 2001 0003 8667 0001**  
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY w Tomaszowie Lubelskim**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) **Tomasz Wawrzusiszyn - prezes**
  - b) **Iwona Bender - wiceprezes**
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**UKS „GIM-DWÓJKA” przy Gimnazjum nr 2, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Kościuszki 86, tel. 84 6642590, 84 6642690**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Ryszard Żądło tel. 84 6650145, kom. 662 114 327**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów.**

**Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.**

**Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.**

*(Statut UKS „GIM-DWÓJKA” rozdz. 2 § 6)*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzimy działalności gospodarczej.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików strefy podlasko-lubelskiej oraz Eliminacje Międzywojewódzkie strefy podlasko-lubelskiej do finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Mistrzostw Polski Młodzików i Mistrzostw Polski Juniorów w szachach należą do najważniejszych zawodów, w których uczestniczą zawodnicy z sekcji szachowej UKS GIM DWÓJKA. Zostaną rozegrane w dniach 21-23.09.2013 r. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików i 24-28.09.2013 r. Eliminacje do finałów w Serwach k. Augustowa w Hotelu Albatros & Spa. Celem zawodów jest:

- wyłonienie mistrzów międzywojewódzkich młodzików,
- zdobycie punktów w Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży,
- wyłonienie zawodników awansujących do Finałów Mistrzostw Polski Młodzików do lat 10, Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Umysłowych do lat 12 i 14 oraz Mistrzostw Polski Juniorów do lat 16 i 18.

Zadanie będzie obejmowało udział:

- zawodników w treningach,
- w indywidualnych mistrzostwach województwa juniorów w szachach klasycznych,
- transport na zawody,
- wniesienie opłat startowych
- zakwaterowanie i wyżywienie podczas zawodów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Sekcja UKS GIM DWÓJKA należy do najprężniej działających sekcji szachowych na Lubelszczyźnie. Świadczy o tym ilość zdobytych punktów (31) w Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży (w roku 2012), co dało klubowi z Tomaszowa 19-20 miejsce w Polsce. Sklasyfikowano 143 kluby szachowe. Województwo lubelskie w szachach zdobyło 62 punkty. Osiągane wyniki przekładają się na wzrost zainteresowania dyscypliną wśród dzieci i młodzieży, a także rodziców. Warto także nadmienić iż w VI Międzynarodowym Turnieju Szachowym dla Dzieci i Młodzieży wystartowało 174 młodych szachistów, co jest absolutnym rekordem pod względem frekwencji na Lubelszczyźnie. Zadanie, które będzie realizowała sekcja szachowa wychodzi na przeciw oczekiwaniom tomaszowskiego środowiska szachowego. Zawodnicy sekcji czynnie uczestniczą w treningach i biorą regularnie udział w zawodach szachowych. Wyniki osiągnięte przez nich świadczą o stałym podnoszeniu swoich umiejętności sportowych. Osiągnięte wyniki są także efektem zaangażowania rodziców, którzy partycypują w kosztach, pomagają przy organizowaniu wyjazdów i zawodów szachowych organizowanych przez sekcję szachową. Poprzez realizację zadania chcemy, promować dzieci i młodzież uzdolnioną sportowo na terenie powiatu, województwa, zapewniać zorganizowaną formę spędzania wolnego czasu, pozyskać nowych zawodników do sekcji szachowej, zachęcić do rozwijania umiejętności sportowych i cech charakteru, przyczynić się do popularyzacji tej dyscypliny w mieście, powiecie tomaszowskim, jak i województwie.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania są do dzieci i młodzieży zrzeszona w sekcji szachowej UKS GIM DWÓJKA. W rozgrywkach wezmą udział zawodnicy posiadający licencje Polskiego Związku Szachowego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celami realizacji zadania publicznego będą:  
 - zajęcie w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików miejsc premiowanych punktami w Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży,  
 - uzyskanie jak największej liczby awansów do mistrzostw Polski Juniorów 2014,  
 - promocja Tomaszowa Lubelskiego,  
 - popularyzacja „królewskiej gry”,  
 - rozwijanie zainteresowań i umiejętności sportowych,  
 - promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,  
 - promowanie klubu na arenie wojewódzkiej, ogólnopolskiej.  
 - zapewnienie zorganizowanej formy spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane w Hotelu Albatros & Spa w Serwach k. Augustowa w dniach 21-23.09.2013 r. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików i 24-28.09.2013 r. Eliminacje do finałów Mistrzostw Polski Juniorów.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Wytypowanie zawodników na zawody
2. Rezerwacja noclegów i zakwaterowania dla zawodników
3. Przejazd na zawody
4. Udział w zawodach
5. Rozliczenie merytoryczno-finansowe zawodów ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania
6. Wypracowanie wniosków do dalszego szkolenia dzieci i młodzieży.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>21.09.2013 r.</b> do <b>28.09.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wytypowanie zawodników na zawody	sierpień 2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.
Rezerwacja noclegów i zakwaterowania	do 10 września 2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>21.09.2013 r.</b> do <b>28.09.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja środka transportu	do 15 września 2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.
Udział w zawodach	21-23.09.2013 24-28.09.2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.
Rozliczenie merytoryczno-finansowe z zawodów	do 05.10.2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.
Wypracowanie wniosków do dalszego szkolenia dzieci i młodzieży	do 05.10.2013	UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Rezultatami realizacji zadania publicznego będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskanie min. 3 pkt. w Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży,</li> <li>- uzyskanie min. 3 awansów do mistrzostw Polski Juniorów 2014 w różnych kategoriach wiekowych,</li> <li>- promocja Tomaszowa Lubelskiego,</li> <li>- popularyzacja „królewskiej gry”,</li> <li>- rozwijanie zainteresowań i umiejętności sportowych,</li> <li>- promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,</li> <li>- promowanie klubu na arenie wojewódzkiej, ogólnopolskiej.</li> <li>- ocena pracy w klubie oraz stanu wyszkolenia zawodników.</li> </ul>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostk. (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) UKS „GIM-DWÓJKA” Tomaszów Lub.							
	<b>Zakwaterowanie i wyżywienie</b>							
	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, Eliminacje Międzywojewódzkie	95	90	osobodzień	8850	750	8100	
	<b>Transport</b>							

	Elim. makroregion	15	150	bilety bus	2250	2250		
	Przygotowanie w czasie zawodów i opieka trenerska	24	50	godzina	1200			1200
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				12300	3000	8100	1200

\* - Cena 1 godz. zajęć prowadzonych przez instruktora została ustalona przez Polski Związek Szachowy w Komunikacie Organizacyjno-Finansowym na rok 2013 na poziomie 50 zł brutto.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	24,39%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	8100 zł	65,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	9,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12300,00 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków ( ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do oferty dołączono kserokopie komunikatów organizacyjnych Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików oraz Eliminacji Międzywojewódzkich do finałów Mistrzostw Polski Juniorów. Instruktorzy w okresie poprzedzającym zawody będą poszukiwali poprzez internet tańszej oferty zakwaterowania i wyżywienia niż proponowana przez organizatorów oraz najtańszego środka transportu do miejsca zawodów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania:  
Instruktorzy sekcji szachowej (2 osoby):  
Elżbieta Żądło - instruktor szachowy, sędzia szachowy klasy I  
Ryszard Żądło – instruktor szachowy, sędzia szachowy klasy I

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sekcja szachowa dysponuje odpowiednią ilością sprzętu w postaci kompletów szachów i zegarów, z których będą korzystali zawodnicy. Instruktorzy nie pobierają wynagrodzenia za swoją pracę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W poprzednich latach realizacja zadania przebiegała bez większych zakłóceń. Zawodnicy sekcji zdobywali punkty w Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży, uzyskiwali awanse do finałów Mistrzostw Polski Juniorów. W realizację zadania angażowali się rodzice współfinansując wyjazdy na zawody oraz szukając sponsorów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
»GIM DWÓJKA«  
PRZY GIMNAZJUM NR 2 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI, ul. Kościuszki 86  
tel./fax (0-84) 664-26-90, (0-84) 664-25-90  
REGON 950442923 NIP 921-17-96-213

**PREZES**  
**UKS "GIM DWÓJKA"**

.....  
mgr. Tomasz Waurzusiński

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 23.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kserokopie komunikatów organizacyjnych

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.