

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 167/2011
Burmistrza Miasta Tomaszów
Lubelski
z dnia 30 grudnia 2011 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....16.05.2013v.....

...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)-
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)⁴⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH. (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie inicjatyw i działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów
alkoholowych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 31-08-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów³⁾

- 1) nazwa STOWARZYSZENIE KLUB ABSTYNENTA „PROMYK”
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
0000207672

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .11-04-2013r.

5) nr NIP:9211678778 nr REGON: 950412856

6) adres:

miejsowość: Tomaszów Lub. ul.: Rynek 3.

dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tomaszów Lub. powiat:⁸⁾ Tomaszów Lub

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 22-600 poczta: Tomaszów Lub.

7) tel.: 846658500 faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: 12 1240 2832 1111 0000 3298 3928

nazwa banku: Bank PKO są.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Krzysztof Sawiak - Prezes Stowarzyszenia.

b) Liga Tadeusz – Skarbnik.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Promyk”.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Sawiak tel.723699322.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych- Programy terapii poszerzonej i readaptacji społecznej” planujemy organizację działań integrujących środowisko abstynenckie, osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz motywujących i wspierających leczenie choroby alkoholowej i współuzależnionych, propagowanie postaw trzeźwościowych. Działania te będziemy realizować poprzez:

1. Zorganizowanie wyjazdu na „Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe” Częstochowa 1-2 czerwiec.
2. Organizacja II Wojewódzkiego Pikniku Trzeźwościowego 23-06-2013.
3. Organizacja wyjazdu członków stowarzyszenia i ich rodzin na obóz terapeutyczno -rehabilitacyjny 03-13 lipiec 2013.
4. Organizacja wyjazdu członków stowarzyszenia i ich rodzin na „Złot rodzin abstynenckich " Starosiele 03-04 sierpień.
5. Organizacja warsztatów „pierwszy kontakt z osobą uzależnioną od alkoholu i współuzależnioną" sierpień.
6. Wyjazdy na konferencje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „PROMYK " w Tomaszowie Lubelskim jest bardzo aktywne, wspiera swoich członków poprzez systematyczne spotkania w swojej siedzibie. Wszystkie działania stowarzyszenia skupiają się tylko w Tomaszowie i nie są wystarczające by utrzymać członków w trzeźwości. Są organizatorami wielu imprez dla swoich członków na szczeblu lokalnym. Realizują swoje działania przy wsparciu Miasta Tomaszów Lubelski. Jednak to za mało by skuteczność była trwalsza i zwiększała liczbę członków. Jest potrzeba integracji z innymi klubami, organizowanie różnych form spędzania czasu praktycznego uczenia bycia w społeczeństwie i w rodzinie. Klub abstynencki pracuje na swój pozytywny wizerunek,

organizowanie różnych form spędzania czasu praktycznego uczenia bycia w społeczeństwie i w rodzinie. Klub abstynencki pracuje na swój pozytywny wizerunek, gdyż sam chce się rozhermetyzować, działać na zewnątrz i nie upatrywać w innych klubach wyłącznie konkurentów tylko partnerów do współpracy. Chciałby także wymienić doświadczenia z innymi klubami działającymi w tym kierunku by dobre praktyki stosować u siebie i działania na rzecz swoich członków były efektywniejsze. Klub Abstynenta „PROMYK” chce zapewnić swoim członkom :

- po podstawowym leczeniu odwykowym możliwość praktycznego uczenia się niezbędnych umiejętności społecznych : lepszej komunikacji w rodzinie, konstruktywnego wypełniania ról, sensownego spędzania czasu. W efekcie proces trzeźwienia i zdrowienia ma szansę być głębszy i trwalszy.
- innych form profesjonalnej terapii umożliwiają rozpoczęcie procesu trzeźwienia. Udział w obozie staje się początkiem procesu zmian zarówno u samego alkoholika, jak i w jego rodzinie.
- udział w zajęciach terapeutycznych, gdyż staje się czynnikiem motywującym ich do podjęcia terapii odwykowej i rozpoczyna proces utożsamiania się z chorobą alkoholową.
- organizacja obozu terapeutycznego bywa jedyną dostępną formą profesjonalnej psychoterapii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tegoż zadania są osoby uzależnione i współuzależnione od alkoholu oraz ich rodziny – członkowie Stowarzyszenia Klub Abstynenta „PROMYK”, uczestnicy grup samopomocowych AA oraz przedstawiciele środowiska trzeźwościowego z terenu gminy i powiatu Tomaszów oraz województwa lubelskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Klub ma wielu członków z problemami alkoholowymi, które nie zaakceptowały do końca jeszcze swojego uzależnienia, dlatego też chciałby poprzez działania wzmocnić swoich członków poprzez fachowe wsparcie i udział wśród alternatywnego środowiska te działania będą bardzo ważnym rozwinięciem i uzupełnieniem profesjonalnego leczenia i uzupełniających form terapii i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stworzenie możliwości praktycznego uczenia się niezbędnych umiejętności społecznych,
- stworzenie lepszej komunikacji w rodzinie, konstruktywnego wypełniania ról, sensownego spędzania czasu.
- innych form profesjonalnej terapii umożliwiając rozpoczęcie procesu trzeźwienia.
- organizacja spotkań terapeutycznych.
- organizacja obozu terapeutycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji niektórych zadań będzie miasto Tomaszów Lubelski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany od 01-06-do 31-08 2013. W ramach projektu zaplanowano zadania mające na celu stworzenie możliwości utrzymania abstynencji członków poprzez organizację różnych form aktywności społecznej, zapewnienie fachowego wsparcia i kontakt z osobami wyzwolonymi z uzależnienia. Cele zostaną osiągnięte w wyniku realizacji następujących zadań:

1. Organizacja wyjazdu na „Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe” przygotowanie zgłoszeń, transportu, noclegów oraz ubezpieczenia uczestników.
2. Organizacja spotkania integracyjnego dla członków klubów z terenu województwa lubelskiego oraz mieszkańców Tomaszowa Lub. Impreza będzie miała za zadanie propagowanie spędzenia czasu bez alkoholu, wymianę doświadczeń członków innych klubów oraz integrację społeczeństwa. W ramach zadania uczestnicy będą mieli zapewnione (kawa, herbata oraz danie ciepłe). Członkowie w ramach zadania przygotowują dyplomy oraz okolicznościowe upominki.
3. Organizacja obozu terapeutycznego dla członków klubu na dziesięć dni poza miejscem zamieszkania. Członkowie będą mieli zapewnione systematyczne zajęcia terapeutyczne ze specjalistą.
4. Organizacja wyjazdu na spotkanie integracyjne dla członków klubu na Złot Rodzin Abstynenckich. Członkowie klubu będą brali czynny udział w wielu dyscyplinach sportowych służących integracji z innymi członkami klubów abstynenckich woj. lubelskiego.
5. Organizacja warsztatów terapeutycznych „Pierwszy kontakt z osobą uzależnioną i współuzależnioną”. W warsztatach wezmą udział członkowie klubu.
Przygotowanie warsztatów:
 - a) umowa z psychologiem,
 - b) zakup materiałów biurowych (tablica typu flipchart).
6. Wyjazdy na konferencje członków zarządu.
W celu prawidłowego funkcjonowania stowarzyszenia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji niektórych zadań będzie miasto Tomaszów Lubelski.

8. Opis przewidzianych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany od 01-09-2018 do 31-08-2019 w ramach projektu zaplanowane zadania mające na celu stworzenie możliwości utrzymania działalności członków poprzez organizację różnorodnych form aktywności społecznej, zapewnienie fachowego wsparcia i kontakt z osobami wywołującymi uzależnienia. Celem zadania będzie w wyniku realizacji następujących zadań:

1. Organizacja wyjazdu na „Górnopolskie Spotkanie Trzeźwością” - przygotowanie szlaku transportu noclegów oraz ubezpieczenia uczestników.
2. Organizacja spotkania integracyjnego dla członków klubów z terenów województwa lubelskiego oraz mieszkańców Tomaszowa Lub. impreza będzie miała za zadanie propagowanie spędzenia czasu bez alkoholu, wymiarę doświadczają członkowie innych klubów oraz integrację spotosoczeń. W ramach zadania uczestnicy będą mieli zapewnione (kawa, herbata oraz danie ciepłe). Członkowie w ramach zadania przystąpią do gry oraz okolicznościowe upominki.
3. Organizacja obozu terapeutycznego dla członków klubu na czas 2 dni oraz miejscu zamieszkania. Członkowie będą mieli zapewnione systematyczne zajęcia terapeutyczne ze specjalistą.
4. Organizacja wyjazdu na spotkanie integracyjne dla członków klubu na Ziemi Różni. Aktywności. Członkowie klubu będą mieli czynny udział w wielu dyscyplinach sportowych oraz integracji z innymi członkami klubów z województwa lubelskiego.
5. Organizacja warsztatów terapeutycznych „Pierwszy kontakt z osobą uzależnioną i wsparciem”. W warsztatach wezmą udział członkowie klubu.
Przygotowanie warsztatów:
(a) umowa z psychologiem,
(b) zakup materiałów pomocniczych (tablice typu flipchart).
6. Wyjazd na spotkanie członków zarządu
W celu prawidłowego funkcjonowania stowarzyszenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06. do ..31-08.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja wyjazdu na „Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe” Częstochowa.	01.06-02.06-2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk”
2. Organizacja II Wojewódzkiego Pikniku Trzeźwościowego dla klubów z terenu woj. lubelskiego oraz mieszkańców tomaszowa.	23-06-2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk” Urząd Miasta Tomaszów Lub.
3. Organizacja obozu terapeutycznego dla członków klubu.	07-2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk”
4. Wyjazd członków klubu na Złot Rodzin Abstynenckich Starosiele.	03.08-04.08-2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk”
5. Warsztaty „Pierwszy kontakt z osobą uzależnioną i współuzależnioną.	08-2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk”
6. Konferencje .	od podpisania umowy do 31.08.2013	Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk”

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06 do 31-08		
Terminy realizacji poszczególnych działań	Opis lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Proszę określić zakres realizowanego zadania publicznego
01-06-02-08-2013	Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	1. Organizacja wyjazdu na „Gódnipolskie Spokanie Trzeźwości” w Orestochwa.
23-06-2013	Urząd Miasta Tomaszów Lub. Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	2. Organizacja II Wojewódzkiego Plikiku Trzeźwości dla klubów z terenu woj. lubelskiego oraz mieszkańców Tomaszowa.
07-2013	Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	3. Organizacja obrotu terenowego dla członków klubu.
03-08-04-08-2013	Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	4. Wyjazd członków klubu na Zieloną Górę na Aktywność Seniorów.
08-2013	Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	5. Warsztaty „Pierwszy kontakt z osobą uzależnioną i współuzależnioną”.
31-08-2013	Stowarzyszenie Klubu Aptynia „Promyk”	6. Konferencja.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Niewątpliwie największe korzyści z udziału w tych zadaniach będą po stronie uczestników. Z całą pewnością udział w II wojewódzkim pikniku trzeźwościowym będzie dla wielu osób znaczącym wsparciem na drodze trzeźwienia. Stosowanie efektywnych rozwiązań poprzez możliwość wymiany doświadczeń i dobrych praktyk przez spotkanie członków Klubów Abstynenta z woj. lubelskiego. Udział w różnych formach terapii oraz konferencjach umożliwia utrzymanie abstynencji poprzez fachowe wsparcie i kontakt z osobami wyzwolonymi od uzależnienia. Udział w obozie staje się początkiem procesu zmian zarówno u samego alkoholika, jak i w jego rodzinie. W efekcie procesu trzeźwienia i zdrowienia ma szansę być głębszy i trwalszy. Należy nadmienić że wyjazdy na Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe oraz Złoty Rodzin Abstynenckich weszły na stałe do kalendarza działań naszego stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe Częstochowa.	40	85,00	osoba	3400	1000	2400	
	2) II Wojewódzki Piknik Trzeźwościowy. a) zakup artykułów spożywczych, b) zakup nagród.			zakup	700	700		
	3) Obóz terapeutyczny	10	300	osoba	3000	1000	2000	

	4) Złot Rodzin Abstynenckich Starosiele.	10	50	osoba	600	500	100	
	5) Warsztaty „Pierwszy kontakt z osobą uzależnioną od alkoholu i współuzależnion ą”.							
	a)wynagrodzenie psychologa	8	50	godzina	400	400		
	b)zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.	1	200	zakup	100	100		
	6) Konferencje	3	100	3 wyjazdy	300	300		
IV	Ogółem:				8500	4000	4500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4500zł	53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY.		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem projektu będzie pan Krzysztof Sawiak- Prezes Stowarzyszenia. Do realizacji zadań ujętych w projekcie będą zaangażowani członkowie Stowarzyszenia Klubu Abstynenta „Promyk” którzy będą przygotowywać materiały do imprezy integracyjnej. W ramach współpracy będzie zaangażowany Pełnomocnik do sprawa profilaktyki i uzależnień.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Promyk” wykorzysta swoje pomieszczenia na biuro projektu oraz komputer do tworzenia dokumentacji projektowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Promyk” od początku swojej działalności niesie pomoc osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom. Organizuje wyjazdy na Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe m. in. Częstochowa , Licheń , Kalwaria Zebrzydowska a także bierze udział w rocznicach innych klubów z terenu woj.lubelskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..

..

..

STOWARZYSZENIE
 KLUB ABSTYNENTA "PROMYK"
 ul. Rynek 3
 22-600 TOMASZÓW LUBELSKI
 tel. 84 66 58 500
 NIP 921-16-78-778 REGON 950412896

STOWARZYSZENIE
 KLUB ABSTYNENTA "PROMYK"

PREZES

Krzysztof Sawiak

SKARBNIK

LIGA Tadeusz

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.