



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(S.I.W.Z.)**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie usługi obejmującej zadanie:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim”**

*Wartość zamówienia powyżej 200 000 EURO.*

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Miasto Tomaszów Lubelski  
ul. Lwowska 57  
22-600 Tomaszów Lubelski

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- |                           |                      |   |
|---------------------------|----------------------|---|
| 1. Przewodniczący komisji | - Marcin Zieliński   | - |
| 2. Członek komisji        | - Jadwiga Światowiec | - |
| 3. Członek komisji        | - Bogusław Matyjanka | - |
| 4. Sekretarz              | - Marek Kiełbasa     | - |

Zatwierdzam:

.....  
podpis i pieczęć Burmistrza Miasta

Tomaszów Lubelski, marzec 2013r.

## I.

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,  
Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43  
(e-mail): [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)

## II.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## III.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Nazwa zadania:**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim”.

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr 396/2012 z dnia 30 lipca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Lubelskiego 2017, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tomaszów Lubelski.

#### **3. Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:**

##### **3.1. Część I - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim obejmuje ulice:**

*gen. Władysława Sikorskiego, Wiśniowa, Spokojna, Zielona, Ogrodowa, Sybiraków, Bolesława Chrobrego, Wojska Polskiego, Józefowska, Księdza Ignacego Skorupki, Obrońców Pokoju, Władysława Broniewskiego, Lipowa, Szymanowskiego, Polna, gen. T. Piskora, Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego, Rogozińska, gen. Antoniego Szylinga, Piłsudskiego Józefa, Janusza Korczaka, Żwirki i Wigury (numery nieparzyste od nr 31 do nr 71) i (numery parzyste od nr 68 do nr 82), Hubala, Rejtana, Chocimska, Struga, Piekarska, Boya - Żeleńskiego, Generała Władysława Andersa, Sucharskiego, Kombatantów, Traugutta, Żołnierzy Września, Artura Grottgera, Zamojska (numery nieparzyste od nr 1 do nr 50), III Dywizji Piechoty, Armii Krajowej, Legionów Polskich, Wincentego Witosa, Zarzecze, Edmunda Wasilewskiego, Reja, Długosza, Lwowska (numery parzyste od nr 2 do nr 46), Kościuszki.*

### 3.1.1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 860 posesji. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki.

#### a) **Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne:**

Odpady komunalne (frakcja mokra) gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 140 litrów.

Pojemniki w ilości ok. 860 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

#### b) **Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Zbiórka odpadów komunalnych (frakcja sucha) na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym.

- **worek żółty** - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpady z papieru, odzieży i tekstyliów itp. Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 15 480 szt. worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 dm<sup>3</sup>,
- kolor – żółty,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie przekazana Wykonawcy ok. 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co cztery tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worka na posesji w której dokonywana jest segregacja odpadów.

#### c) **Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):**

Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z posesji właściciela nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

#### **Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

### 3.1.2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w kontenerach o pojemności od: 140 litrów do pojemności 6,5 m<sup>3</sup>.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 30 posesji. Zamawiający przyjmuje iż wykonawca na czas realizacji zadania będzie musiał wyposażyć posesje następujące pojemniki i worki:

**pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 18 szt.**

**pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 6 szt.**

**pojemniki 240L – 2 szt.**

**pojemniki 140L – 4 szt.**

**worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 108 szt.**

#### a) Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 9 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 3 szt.

pojemniki 240L – 2 szt.

pojemniki 140L – 4 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co tydzień.

#### b) Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 9 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 3 szt.

worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 108 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

#### c) Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):

Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

#### Uwaga :

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

### 3.2. Część II - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim obejmuje ulice:

Maziarnia, Asnyka, Jana Minora, Literacka, Łukasińskiego, Brygady, Doktora Józefa Rybickiego, Wesoła, Tomasza Zamojskiego, Ligowskiego, Papieża Jana Pawła II, Matejki, Al. Sportowa, Ordynacka, Siwa Dolina, Mickiewicza, Wyspiańskiego, Al. Grunwaldzkie,

Słowackiego, M. C. Skłodowskiej (numery nieparzyste od nr 1b do nr 5) i (numery parzyste od nr 2a do nr 2), Lwowska (numery parzyste od nr 48 do nr 94), Sienkiewicza, Kraszewskiego, Leśna, J. Poniatowskiego, Partyzantów, Dąbrowszczaków, Macieja Rataja, Karpińskiego, K. Wallenroda, E. Plater, Cypriana Kamila Norwida, Wyzwolenia (numery nieparzyste od nr 95 do nr 111) i (numery parzyste od nr 136 do nr 154), Zenona Jachymka „Wiktora” (numery nieparzyste od nr 1 do nr 19) i (numery parzyste od nr 2 do nr 16) Żwirki i Wigury (numery nieparzyste od nr 1 do nr 29) i (numery parzyste od nr 2 do nr 66).

### 3.2.1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 531 posesji. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki.

#### a) Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne:

Odpady komunalne (frakcja mokra) gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 140 litrów.

Pojemniki w ilości ok. 531 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

#### b) Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:

Zbiórka odpadów komunalnych (frakcja sucha) na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym.

- **work** **żółty** - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpady z papieru, odzieży i tekstyliów itp. Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 9 558 szt. worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 dm<sup>3</sup>,
- kolor – żółty,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie przekazana Wykonawcy ok. 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co cztery tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worka na posesji w której dokonywana jest segregacja odpadów.

#### c) Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):

Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z posesji właściciela nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

**3.2.2. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w kontenerach o pojemności od: 1,1 m<sup>3</sup>, do pojemności 6,5 m<sup>3</sup>.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 42 posesji.

Zamawiający przyjmuje iż wykonawca na czas realizacji zadania będzie musiał wyposażyć posesje następujące pojemniki:

**pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 32 szt.**

**pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 6 szt.**

**a) Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 16 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 3 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co tydzień.

**b) Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 16 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 3 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

**c) Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):**

Odbiór odpadów problematycznych odbywać będzie się z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

**3.3. Część III - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim obejmuje ulice:**

St. Moniuszki, M. C. Skłodowskiej (numery nieparzyste od nr 7 do nr 73) i (numery parzyste od nr 4 do nr 82), Generała Leopolda Okulickiego, Marii Dąbrowskiej, Generała Józefa Hallera,

Wyzwolenia (numery nieparzyste od nr 1 do nr 93) i (numery parzyste od nr 2 do nr 134), Zenona Jachymka „Wiktor” (numery nieparzyste od nr 33 do nr 61) i (numery parzyste od nr 18 do nr 48), Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Władysława Reymonta, Antoniego Wojtkowiaka, Generała Tadeusza „Bora” Komorowskiego, Ignacego Paderewskiego, Szarych Szeregów, Staffa, Tuwima, Melchiora Wańkowicza, Niepodległości, Lwowska (numery nieparzyste od nr 77 do nr 127) i (numery parzyste od nr 96 do nr 128), Bolesława Prusa, Sanitariuszek Polskich, Dolna, Aleja Południowa, Na Skarpie, Roztocze, Wilcza, Janusza Kusocińskiego, Marii Konopnickiej, Jarosława Iwaszkiewicza, Szkoci Dół, Henryka Płońskiego, Feliksa Zawadzkiego, Sowińskiego, Zacisze, Podleśna, Wschodnia, Rolnicza, Rzemieślnicza, Słoneczna, Promienna, Słowicza, Batalionów Chłopskich, Czesława Aborowicza „Azji”, Radosna, Majora Franciszka Bartłomowicza „Grzmota”.

### 3.3.1. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 1065 posesji. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki.

#### a) **Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne:**

Odpady komunalne (frakcja mokra) gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 140 litrów.

Pojemniki w ilości ok. 1065 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

#### b) **Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Zbiórka odpadów komunalnych (frakcja sucha) na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym.

- **worek żółty** - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpady z papieru, odzieży i tekstyliów itp. Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 19 170 szt. worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 dm<sup>3</sup>,
- kolor – żółty,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie przekazana Wykonawcy ok. 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co cztery tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worka na posesji w której dokonywana jest segregacja odpadów.

- c) **Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):**  
Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z posesji właściciela nieruchomości.  
Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

**3.3.2. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w kontenerach o pojemności od: 140 litrów do pojemności 6,5 m<sup>3</sup>. Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 11 posesji.

Zamawiający przyjmuje iż wykonawca na czas realizacji zadania będzie musiał wyposażyć posesje następujące pojemniki i worki:

**pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 10 szt.**

**pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 8 szt.**

**pojemniki 140L – 4 szt.**

**worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 72 szt.**

- a) **Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 5 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 4 szt.

pojemniki 140L – 4 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co tydzień.

- b) **Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 5 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 4 szt.

worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 72 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

- c) **Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):**

Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.



**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

**3.4. Część IV - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim obejmuje ulice:**

*dr Janusza Petera, Ks. Ściegiennego, Pogodna, Tęczowa, Obrońców Westerplatte, Hetmana Żółkiewskiego, Klasztorna, Królewska, Stefana Żeromskiego, Ignacego Malca, Króla Zygmunta, Prezydenta Lecha Kaczyńskiego, Zamojska (numery parzyste od nr 2 do nr 46), Lwowska (numery nieparzyste od nr 1 do nr 75), Króla Wł. Jagiełły, Królowej Jadwigi, Króla Wł. Łokietka, M. Kopernika, Ks. Piotra Skargi, Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, gen. Grota Roweckiego, Bracka, Mydlarska, Szopena, Majdańska, Wiejska, 29-go Listopada, Jana Kilińskiego, J. III Sobieskiego, St. Staszica, Głowackiego, Wilhelma Szczepankiewicza „Drugaka”, Rynek, Łaszczowiecka, Robotnicza, Ofiar Bełżca, Kościelna, Świętojurska, Gałczyńskiego, Starocerkiewna, Orzeszkowej, Starozamojska, Rymarska, Stawisko, Rynek Solny.*

**3.4.1. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 808 posesji. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zadania wyposażyć posesje w pojemniki i worki.

**a) Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne:**

Odpady komunalne (frakcja mokra) gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 140 litrów.

Pojemniki w ilości ok. 808 szt. zapewni Wykonawca na własny koszt i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

**b) Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Zbiórka odpadów komunalnych (frakcja sucha) na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym.

- **worek żółty** - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpady z papieru, odzieży i tekstyliów itp. Wykonawca zabezpieczy na czas zamówienia ok. 14 544 szt. worków.

Charakterystyka worka do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 dm<sup>3</sup>,
- kolor – żółty,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie przekazana Wykonawcy ok. 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Dostawę worków zapewni Wykonawca na własny koszt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co cztery tygodnie.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worka na posesji w której dokonywana jest segregacja odpadów.

- c) **Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):** Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z posesji właściciela nieruchomości.  
Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

### 3.4.2. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system odbioru odpadów w kontenerach o pojemności od: 140 litrów do pojemności 6,5 m<sup>3</sup>.

Szacunkowa ilość posesji do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wynosi 16 posesji.

Zamawiający przyjmuje iż wykonawca na czas realizacji zadania będzie musiał wyposażyć posesje następujące pojemniki i worki:

**pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 16 szt.**

**pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 2 szt.**

**pojemniki 140L – 3 szt.**

**worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 54 szt.**

- a) **Niesegregowane (zmieszane – frakcja mokra) odpady komunalne**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 8 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 1 szt.

pojemniki 140L – 3 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co tydzień.

- b) **Selektywne (frakcja sucha) zbieranie odpadów komunalnych:**

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt w ilości:

pojemniki 6,5 m<sup>3</sup> – 8 szt.

pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> – 1 szt.

worki foliowe polietylen 120 cm<sup>3</sup> – 54 szt.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co dwa tygodnie.

- c) **Odpady problematyczne (wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie, akumulatory, odpady budowlane i remontowe itp.):**  
Odbiór odpadów problematycznych odbywał będzie się z przeznaczonych do tego miejsc lub po indywidualnym ustaleniu z zarządcą budynku.  
Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach – 1 raz co pół roku.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów budowlanych i remontowych jeżeli mieszkańiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru w innym terminie niż wskazany w harmonogramie odbioru odpadów oraz zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego kontenera do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie.

**4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

- a) Na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Do wykazu Zamawiający załączy również harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej obowiązujący w roku 2013 obejmujący poszczególne ulice. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane na podstawie terminów zawartych w harmonogramie z 2013.
- b) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.
- c) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia na zasadach opisanych w pkt. b.
- d) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl) oraz w formie kolorowych wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy.
- e) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny pojemników oraz kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do napraw eksploatacyjnych.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- g) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21.)
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm. )
  - uchwały Rady Miasta Tomaszów Lubelski w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie miasta Tomaszów Lubelski.
  - rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- i) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Tomaszów Lubelski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- j) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
- k. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Tomaszów Lubelski, o którym mowa w art. 9b następnym ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **CPV**

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

#### **IV.**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.**

#### **V.**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:*

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy:  
wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych w **sposób ciągły u jednego odbiorcy przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 500 Mg rocznie.**

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

a) Potencjał techniczny:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca powinien dysponować wyżej wymienionym sprzętem bez względu na ile części będzie składał ofertę.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. *Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:*

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w *załączniku nr 2 do SIWZ*.

1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

z podaniem przedmiotu umowy, dat wykonania i odbiorców w celu udowodnienia postawionych warunków, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V, ppkt.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 1.3.** Wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 2.3.** Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 2.5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
*W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 2.6.** Aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 2.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.2.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.2.7 SIWZ.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.9.** W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2.10. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.
- 2.11. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
- 2.12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.13. Informacja, w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, którego wzór stanowi *załącznik nr 6 do SIWZ*.

**Uwaga:**

W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**VII.**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej ([umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.
- 7.3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- 7.5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> są:  
*Jadwiga Światowicz* - Kierownik Samodzielnego Referatu Gospodarki Komunalnej  
*Marek Kiełbasa* - Podinspektor ds. Zamówień Publicznych,  
w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr (84) 664 37 40
- 7.7. Zebranie wykonawców: zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wniesie wadium w wysokości:

1. Część pierwsza – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. Część druga - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
3. Część trzecia - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
4. Część czwarta - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
5. Wadium można wnieść w formie:
  - a) pieniądza na konto zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść w terminie złożenia ofert, tj. **do 10.05.2013r. do godz. 9<sup>00</sup>** na konto Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim, dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.
7. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
8. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy Pzp, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  - b) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - c) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
  - d) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - e) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  - f) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
  - g) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

#### **Oferta na:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Tomaszowie Lubelskim”**

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **10.05.2013r. do godz. 9<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.05.2013r. godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adresy i cenę ofertową.

## **XII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Należy pamiętać:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy..
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - d) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 ppkt. c) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:  
Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.

### **XIII.**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

**Cena oferty brutto – 100 %**

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

### **XIV.**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wyniki postępowania zostaną umieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl).
3. Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **XV.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy dla każdej z części.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr : **82 2030 0045 1110 0000 0063 8150**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **XVI.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 7 do SIWZ* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. Koszty postępowania odwoławczego:
  - a) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
  - b) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
    - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
    - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - c) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
    - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
    - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI upzp.

## **XVIII.**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:  
[www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
- 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
Nie dotyczy postępowania.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.**  
Nie dotyczy postępowania.

## **XIX.**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4. Wykaz narzędzi - załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**