

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)**

udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 14 000 Euro
na wykonanie usługi p.n.:

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania:**

**„Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej Nr 3
w Tomaszowie Lubelskim”.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski**

Tomaszów Lubelski, luty 2012r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43

(e-mail): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.tomaszow-lubelski.pl

Regon 000524157; NIP 921-00-09-555

konto: BGŻ o/Tomaszów Lubelski, Nr 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 14 000 Euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Nazwa zadania: Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „**Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej Nr 3 w Tomaszowie Lubelskim**”.

Osoba(y) pełniące funkcje inspektora(ów) nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem musi posiadać uprawnienia:

- budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
- budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

3.2. Zakres rzeczowy prac budowlanych nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski określony został w skrócie poniżej i obejmuje budynki Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ulicy Żwirki i Wigury 6 (budynek Nr 1) i ulicy Matejki 7 (budynek Nr 2) w Tomaszowie Lubelskim.

3.3. Budynek Nr 1 przy ul. Żwirki i Wigury 6 - Szkoły Podstawowej Nr 3 w Tomaszowie Lubelskim.

1. Branża sanitarna

a) wykonanie instalacji solarnej:

- roboty instalacyjne,
- roboty elektryczne,
- roboty budowlane,

b) wykonanie instalacji c.o.:

- roboty demontażowe,
- roboty montażowe,
- roboty budowlane,

2. Branża budowlana

a) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej:

- roboty demontażowe,
- roboty montażowe,

b) docieplenie ścian w gruncie wraz z cokołem:

- roboty ziemne,
- roboty dociepleniowe z wykonaniem izolacji,

c) docieplenie ścian ponad gruntem:

- roboty demontażowe,
- roboty dociepleniowe
- d) roboty remontowe:
- e) wykonanie elewacji na kominach i bocznych powierzchniach schodów
- f) docieplenie stropodachu wentylowanego:
 - roboty demontażowe,
 - roboty ociepleniowe,
- g) docieplenie stropodachu niewentylowanego
 - roboty demontażowe
 - roboty ociepleniowe

3.4. Budynek Nr 2 przy ul. Matejki 7 - Szkoły Podstawowej Nr 3 w Tomaszowie Lubelskim.

1. Branża sanitarna

- a) wykonanie instalacji solarnej:
- roboty instalacyjne,
 - roboty elektryczne,
 - roboty budowlane,

b) wykonanie instalacji c.o.:

- roboty demontażowe,
- roboty montażowe,
- roboty budowlane,

2. Branża budowlana

a) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej:

- roboty demontażowe,
- roboty montażowe,

b) docieplenie ścian w gruncie:

- roboty ziemne,
- roboty dociepleniowe,

c) docieplenie ścian ponad gruntem:

- roboty demontażowe,
- roboty dociepleniowe

d) roboty remontowe:

e) wykonanie elewacji na kominach i bocznych powierzchniach schodów

f) docieplenie stropodachu wentylowanego:

- roboty demontażowe,
- roboty ociepleniowe,

3.5. Szczegółowy zakres rzeczowy nadzorowanego zadania inwestycyjnego określają:

- projekt budowlano – wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót,

Powyższe dokumenty są do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, pok. Nr 28 w dniach poniedziałek –piątek w godz. 8-15.

3.6. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.

- 1) Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora określają art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.
- 2) Inspektor reprezentuje interesy zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami (w tym Prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

- 3) Inspektor wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3.7. Do obowiązków inspektora nadzoru należy między innymi:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną (projektem budowlanym, projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach, przedmiarami robót), dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- 2) poinformowanie Zamawiającego o wadach w dokumentacji projektowej i wykonawczej natychmiast po ich stwierdzeniu dla dokonania uzgodnień ewentualnych zmian projektowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
- 4) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP,
- 5) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez wykonawcę na placu budowy,
- 6) akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- 7) prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakościowych elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowych – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez wykonawcę,
- 8) kontrola zgodności receptur i technologii z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 9) akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do przebudowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
- 10) kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakościowych oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
- 11) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i zamontowanych urządzeń oraz wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń o parametrach niezgodnych z dokumentacją i zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 12) egzekwowanie od wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy,
- 13) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 14) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia o odbiorze,
- 15) uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego (etapowego) i odbioru ostatecznego,
- 16) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów,
- 17) sprawdzenie zakresu rzeczowego robót przez udział w obmiarach,
- 18) potwierdzanie w dzienniku budowy gotowości odbioru robót,
- 19) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót,
- 20) potwierdzenie wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót, oraz usunięcia ich w ramach przeglądów okresowych w okresie rękojmi/gwarancji,
- 21) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 22) rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem inwestora wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,

- 23) ilość pobytów na budowie minimum 3 razy w tygodniu. Częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb, życzenia inwestora lub kierownika budowy. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy, inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez wykonawcę robót lub zamawiającego,
- 24) nadzór nad zabezpieczeniem przez wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy,
- 25) rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 26) do obowiązków inspektora nadzoru należy sprawdzenie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót,
- 27) dokumentowanie wszelkich zmian, które zostały wprowadzone w trakcie realizacji zadania w dokumentacji projektowej i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru ostatecznego,
- 28) w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót inspektor nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskania podpisów uczestników ustaleń,
- 29) składanie bieżących informacji inwestorowi o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót,
- 30) proponowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej nie wymagających dodatkowych kosztów i zmiany terminowości wykonania zadania a podnoszących trwałość i funkcjonalność inwestycji,
- 31) dopilnowanie przestrzegania przez wykonawcę realizacji robót zgodnej z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym,

3.8. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wymagają obowiązkowo zgody zamawiającego przed ich wykonaniem.

3.9. Wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymaga obowiązkowo akceptacji zamawiającego przed ich wykonaniem.

3.10. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi/gwarancji.

- 1) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonywania w okresie rękojmi/gwarancji corocznych przeglądów z udziałem inwestora i wykonawcy wykonanych robót i przekazania zamawiającemu protokołu oceniającego stan obiektu (występujących ewentualnych wadach lub usterkach) z punktu widzenia warunków gwarancji na 1 miesiąc przed upływem każdego kolejnego roku liczonego od daty odbioru ostatecznego.
- 2) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i poświadczenia ich wykonania.
- 3) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV) :

Główny przedmiot: **71520000-9** - usługi nadzoru budowlanego

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – wykonania usług nadzoru budowlanego związany jest z terminem wykonania robót budowlanych – **14.09.2012r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.6.1.1. SIWZ**

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę (*dla każdej branży*) polegającą na nadzorze inwestorskim:

- specjalności konstrukcyjno-budowlanej (*min. Iusługa*),
 - specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych (*min. Iusługa*),
 - specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (*min. Iusługa*),
- nad robotami budowlanymi tj.: budowie (rozbudowie) budynku użyteczności publicznej lub obiektach innego rodzaju.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez wykonawców którzy:
 - a) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
 - c) posiadają uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.6.1.1. SIWZ**

5.5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą spełnić wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował w/w zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca składa:

6.1.1.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w *załączniku nr 2 do SIWZ*.

6.1.2.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wielkości w celu udowodnienia postawionych warunków, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór stanowi *załącznik Nr 3 do SIWZ*. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w 5.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

6.1.3.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 do SIWZ*.

Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada odpowiednie uprawnienia w branży o którym mowa w 5.3. SIWZ:

- budowlanej w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- budowlanej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
- budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

6.1.4.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do nadzorowania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem. Wzór oświadczenia stanowi *zał. nr 5 do SIWZ*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.2.1.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2.2.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

6.2.3.

Jeżeli wykonawca (inspektor) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

6.3.1.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6.2.1, 6.2.2, SIWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

6.3.2.

Oświadczenie wymienione w pkt.6.1.1 SIWZ powinno być złożone przez każdego wykonawcę;

6.3.3.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby potwierdzającej zgodność.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.

7.3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do

Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:
mgr inż. Marcin Zieliński – p.o. Naczelnik Wydz. Inwestycji i Rozwoju,
mgr inż. Marek Kiełbasa – Podinspektor ds. Zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr (84) 664 37 40
- 7.6. Zebranie wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1.

Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub drukowanym,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- c) wszystkie wypełnione strony oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
- d) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, **cena ofertowa jest ceną brutto**,
- f) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) oferty należy składać w jednym egzemplarzu,
- i) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”.

10.2.

Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego.
- b) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Urząd Miasta Tomaszów Lubelski; ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski,
oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:*

Oferta:

Na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania:

„Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej Nr 3 w Tomaszowie Lubelskim”.

„Nie otwierać przed dniem 21.02.2012r. godz. 10:30.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **21.02.2012r. do godz. 10⁰⁰**

11.2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.02.2012r. godz. 10³⁰** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.

11.4.

Otwarcie ofert jest jawne.

11.5.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adresy i cenę ofertową.

11.7.

Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6. zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1.

Cenę oferty za wykonanie nadzoru należy określić w formie ryczałtu, łącznie z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości.

12.2.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

12.3.

Cena oferty nie ulegnie zmianie za cały okres nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami bez względu na to czy zmieni się lub nie zakres rzeczowy robót, technologia oraz wydłuży się okres wykonania zadania i pełnienia nadzoru.

12.4.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez zamawiającego.

13.2.

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1.

Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.

14.2.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl.

14.3.

Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.

14.4.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94, ust. 1.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.

16.2.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.3.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy (terminu wykonania zamówienia) w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach wymienionych w projekcie umowy.

16.4.

Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych wyżej inspektor nadzoru wraz z kierownikiem budowy sporządzą protokół konieczności zmian czasu lub sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w którym przytoczą argumenty za tym przemawiające w oparciu o zaistniałą nieprzewidzianą sytuację, sporządzą kosztorys robót zamiennych, będący załącznikiem do protokołu który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zmiany winny być sporządzone w formie aneksu do umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1.

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Wykaz usług - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - **załącznik nr 5 do SIWZ,**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
7. Projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ,**
8. Zobowiązanie