

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie upowszechniania kultury

**Organizacja koncertów, przeglądów, plenerów, warsztatów, wystaw i innych imprez o
zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym (rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„Ocalić od zapomnienia” – prezentacja grup rekonstrukcyjnych i pojazdów
historycznych**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22 lipiec 2011** do **22 październik 2011**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Nowe Miasto

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000288964

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20/09/2007**

5) nr NIP:**921-19-74-353** nr REGON: **060295336**

6) adres:

miejsowość: **Bełżec ul.: Armii Krajowej 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Bełżec** powiat:⁸⁾ **tomaszowski**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **22-670** poczta: **Bełżec**

7) tel.: 84 5342479 faks:

e-mail: snowermiasto@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **30 9639 0009 2001 0004 2808 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Regina Kęczkowska – prezes stowarzyszenia

b) Monika Nocek – v-ce prezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Nocek 84 664 39 93

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wspieranie aktywności społecznej obywateli;
2. promowanie współdziałania z Samorządem Terytorialnym, sektorem państwowym i gospodarczym oraz politykami;
3. integrowanie organizacji pozarządowych;
4. wspieranie działalności zespołów ludowych;
5. przyczynianie się do tworzenia tożsamości środowiskowej organizacji pozarządowych;
6. pomoc w wymianie informacji, wiedzy, doświadczeń między organizacjami;
7. działanie na rzecz propagowania rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży;
8. pomoc społeczna, w tym działalność dobroczynna i charytatywno-opiekuńcza;
9. podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
10. działalność na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
11. budowa i wspieranie systemu kształcenia zawodowego młodzieży, zmiany kwalifikacji zawodowych oraz wspieranie działalności Ochotniczych Hufców Pracy;
12. rozwój przedsiębiorczości, pośrednictwo pracy, promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
13. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
14. ochrona i promocja zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska;
15. działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
16. promocja i organizacja wolontariatu;
17. ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, działalność na rzecz rozwoju demokracji;
18. działalność na rzecz integracji europejskiej;
19. działalność na rzecz integrowania środowisk na terenie swego działania;
20. organizowanie imprez kulturalnych;
21. prowadzenie ośrodków dydaktyczno-wychowawczych;
22. prowadzenie szkół.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje przedsięwzięcia z dziedziny propagowania dziejów regionu i jego kultury, skierowane do odbiorców o dużej rozpiętości wiekowej. Wiedza na temat życia, zwyczajów oraz kultury ludności w okresie II Wojny Światowej zostanie przekazana w formie bardzo ciekawej i atrakcyjnej dla odbiorcy. W realizację działań zaplanowanych w ramach projektu w sposób aktywny włączone zostanie środowisko lokalne oraz lokalni animatorzy kultury. Poprzez działania zawarte w projekcie nastąpi integracja mieszkańców w oparciu o walory historyczno-kulturowe regionu Tomaszowa Lubelskiego. Wykształci się identyfikacja ze wspólnotą (z regionem, narodem, pokoleniem), utworzy się więź społeczna.

W ramach projektu przewidziano realizację następujących przedsięwzięć:

- inscenizacja epizodu życia ludności cywilnej w okresie II Wojny Światowej w wykonaniu młodzieży z koła teatralnego oraz społeczności lokalnej,
- prezentacja grup rekonstrukcyjnych oraz pojazdów historycznych z okresu II wojny światowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widocznym problemem wśród lokalnego społeczeństwa jest niska wiedza oraz świadomość społeczeństwa dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii co z kolei powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem zamieszkania i jego dziedzictwem kulturowym. W związku z powyższym istnieje realna potrzeba rozpowszechnienia wiedzy związanej z naszym regionem, w sposób który odbiorcę zaintryguje. Przyczynami pogłębiających się braków w tej dziedzinie jest niedobór interesujących form przekazu treści, dotyczących naszego regionu. Niewiedza dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem zamieszkania i jego dziedzictwem kulturowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Ocalić od zapomnienia” – prezentacja grup rekonstrukcyjnych i pojazdów historycznych skierowany jest do ogółu społeczeństwa głównie z regionu Tomaszowa Lubelskiego i okolic. Zakłada się, że będzie dotyczył głównie ludzi młodych, wśród których w sposób interesujący rozpowszechniana będzie wiedza dotycząca naszego regionu, miejsca zamieszkania.

Planujemy w ramach projektu udział 5 000 osób z terenu województwa lubelskiego i całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tego projektu jest zapoznanie mieszkańców Tomaszowa Lubelskiego kulturą, historią regionu, rozbudzenie szacunku oraz utożsamiania się z miejscem zamieszkania. Zrealizowany zostanie poprzez inscenizację teatralną oraz rekonstrukcję historyczną.

Na cel główny składają się następujące cele szczegółowe:

- rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej kultury i historii Tomaszowa Lubelskiego i okolic z okresu II Wojny Światowej, pogłębianie świadomości kulturowej i historycznej wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym,
- podnoszenie poziomu wiedzy kulturowej i historycznej wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania w ramach projektu przeprowadzone zostaną na terenie oraz okolicach miasta Tomaszów Lubelski. Zasięg projektu, ze względu na specyfikę działań w nim zawartych głównie obejmie terytorium województwa lubelskiego, jednak zaproszeni zostaną również goście z całej Polski. Przewidywana liczba uczestników projektu to 5 000 osób.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I Etap przygotowawczy

- Promocja przedsięwzięcia - odbędzie się przy pomocy prasy lokalnej. Wydrukowane i rozprowadzone zostaną również ulotki informacyjne oraz plakaty dotyczące projektu, informacja o projekcie pojawi się również na stronie internetowej Urzędu Miasta. Plakaty i ulotki zostaną rozprowadzone w Tomaszowie Lubelskim, okolicach oraz w

większych miastach województwa lubelskiego. Promocja projektu będzie realizowana przez cały czas jego trwania.

- Działania przygotowawcze do realizacji projektu :
- Powołanie grupy projektowej i przydzielenie określonych zadań.
- Szczegółowe opracowanie harmonogramu.
- Opracowanie Podziału struktury prac i pakietów prac.
- Przygotowane i podpisane zostaną umowy z wykonawcami poszczególnych zadań.
- Przygotowanie scenografii, opracowanie scenariuszy.
- Przygotowanie działań projektowych od strony technicznej i merytorycznej.

II Etap realizacji zadania

- Inscenizacja teatralna w wykonaniu amatorskiego teatru działającego przy TDK ukazująca epizod z życia społeczeństwa lokalnego we wrześniu 1939 r.
- Prezentacja grup rekonstrukcyjnych oraz pojazdów historycznych z okresu II Wojny Światowej.

III. Podsumowanie

- Ewaluacja, sprawozdawczość i rozliczenie projektu.

W realizacji zadania udział, jako partner merytoryczny, weźmie Stowarzyszenie Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej, Związek Strzelecki Strzelec Jednostka Strzelecka 2019 w Tomaszowie Lubelskim oraz Tomaszowski Dom Kultury.

Promocja przedsięwzięcia odbędzie się przy pomocy prasy lokalnej . Informacja o projekcie pojawi się również na stronach internetowych współorganizatorów przedsięwzięcia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 lipiec 2011 do 22 październik 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy		
1.1. Promocja projektu	22.07.2011 – 22.10.2011	oferent
1.2. Działania przygotowawcze do realizacji projektu (powołanie zespołu projektowego i podział prac, przygotowanie scenarii, opracowanie scenariuszy, przygotowanie do realizacji projektu od strony technicznej i merytorycznej, sporządzanie i zawieranie umów).	22.07.2011 – 16.09.2011	oferent
2. Etap realizacji zadania	17.09.2011	oferent
2.1 Inscenizacja teatralna	18.09.2011	oferent
2.2 Uroczystości patriotyczno religijne		
• Polowa Msza Św. • Dynamiczna prezentacja pojazdów historycznych z okresu Kampanii Wrześniowej • Pokaz sprawności Kawaleryjskiej zamojskich w okresie II Wojny Światowej • Rekonstrukcja bitwy i epizodów z życia ludności cywilnej		oferent
3. Podsumowanie	19.09.2011-	
3.1 Sprawozdawczość i rozliczenie projektu.	22.10.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Działania, które zostały zaplanowane przyczynią się w dużym stopniu do ochrony dziedzictwa kulturowego oraz rozbudzenia patriotyzmu, szacunku dla Ziemi Ojczystej. Osoby mieszkające w miejscach realizacji projektu, będą bardziej utożsamiać się z miejscowościami, z których pochodzą. W bitwie tomaszowskiej brały udział jednostki mające pierwotne miejsca dyslokacji na zachodzie Polski i w Warszawie. Dlatego zakłada się przybycie na rekonstrukcję licznych gości z tych terenów. Będzie to szansa na nawiązania nowych kontaktów i sprzyjać będzie integracji narodu polskiego.

Beneficjenci projektu, tzn. zarówno dzieci, młodzież jak i osoby dorosłe, będą miały okazję do szerszego poznania tradycji, kultury oraz zdarzeń historycznych dotyczących miejsc ich zamieszkania w okresie II Wojny Światowej. Tym samym pogłębiona zostanie świadomość historyczna adresatów projektu.

Twardym rezultatem będzie ulotka informacyjna z realizacji zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)							
2	Wynajęcie grup rekonstrukcyjnych Łącznie 100 osób	4	2500	grupa	10 000		10 000	
9	koszty wynajęcia pojazdów historycznych	5	2500	szt.	12 500	6900	5600	
10	zabezpieczenie medyczne 2 dni	1	800	umowa	800	800		
11	ubezpieczenie OC i NW rekonstruktorów	1	800	umowa	800	800		
12	scenografia na inscenizację i rekonstrukcję	1	2000	zestaw	2000		2000	
13	Wolontariusze biorący udział w inscenizacji teatralnej	15	300	osoba	4500			4500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1	wykonanie przyłącza elektrycznego	1	300	szt.	300	300		
2	koszty energii elektrycznej	1	200	rachunek	200	200		
4	Wolontariusze do obsługi projektu	10	300	osoba	3 000			3 000
5	Koordinator projektu	1	1000	osoba	1000			1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
3	zaprojektowanie i wykonanie ulotek	1000	1	szt.	1000	1000		
4	dystrybucja ulotek	10	50	osoba	500			500
IV	Ogółem:				36600	10000	17600	9000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	27,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4100 zł	11,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	13500 zł	36,88%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	13500 zł	36,88%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9000 zł	24,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	36600zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	13500	TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Regina Kęczkowska – Prezes Stowarzyszenia „Nowe Miasto”,
- Dominika Janicka Harbuz – Skarbnik Stowarzyszenia „Nowe Miasto”,
- Monika Nocek – v-ce Prezes Stowarzyszenia „Nowe Miasto”,
- Jarosław Antoszewski - koordynator projektu (doświadczenie w realizacji rekonstrukcji historycznych, członek zarządu Stowarzyszenia „Strzelec” Jednostki w Tomaszowie Lubelskim),
- Grupa 35 osób wolontariuszy (inscenizacji i obsługa projektu).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- | | |
|---|----------|
| • media (telefon, internet) | - 200 zł |
| • sprzęt biurowy (drukarka, komputer, aparat telefoniczny i fax, ksero, skaner) | - 200 zł |
| • samochód wykorzystany do wyjazdów związanych z obsługą i realizacją projektu. | - 300 zł |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Nowe Miasto” działa od 2007 roku. Osoby zrzeszone w Stowarzyszeniu zajmują się głównie działalnością w dziedzinie kultury i wychowania (współorganizacja wypoczynku dla młodzieży, akcje edukacyjne dla dzieci i młodzieży). Stowarzyszenie było partnerem projektu „Ocalić przed zapomnieniem”, którego głównym celem było zapoznanie mieszkańców Tomaszowa Lubelskiego z historią regionu, rozbudzenie patriotyzmu, szacunku oraz utożsamiania się z miejscem zamieszkania. Cele szczegółowe: upowszechnianie wiedzy historycznej dotyczącej Tomaszowa Lubelskiego i okolic, kształtowanie postaw patriotycznych, pogłębianie świadomości historycznej, wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym, podnoszenie poziomu wiedzy historycznej wśród dzieci i młodzieży, gromadzenie dokumentacji i wydanie publikacji podnoszącej poziom wiedzy na temat Tomaszowa Lubelskiego i okolic. Stowarzyszenie „Nowe Miasto” we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej realizowało projekt „Pokochać mundur”, którego głównym założeniem była promocja zawodów mundurowych oraz sportów obronnych. Celami szczegółowymi było: kształtowanie u młodzieży poszanowania zdrowia i rozwoju kultury fizycznej, kształtowanie odporności psychicznej, dyscypliny oraz umiejętności współdziałania w zespole, jak również wykształcenie ducha sportowej rywalizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.07.2011 do 31.10.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZE

„NOWE MIASTO”

.....
Regina Kęczkowska

WICEPREZES

Stowarzyszenia „Nowe Miasto”

.....
Monika Nocoń

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 14.07.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.