

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Obywatelstwo .....
8. Miejsce zamieszkania (miejscowość) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, .....

### Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. (84) 664 44 54, e-mail: [sp2tomaszowlub@gmial.com](mailto:sp2tomaszowlub@gmial.com)  
Inspektor ochrony danych osobowych: tel. (84) 6643740, e-mail: [iod@tomaszow-lubelski.pl](mailto:iod@tomaszow-lubelski.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wszczęcia, przeprowadzenia i zakończenia naboru (rekrutacji).
3. Przetwarzaniu podlegają następujące Pana/Pani dane:
  - 1) imię/imiona, nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) dane kontaktowe,
  - 4) wykształcenie,
  - 5) kwalifikacje zawodowe,
  - 6) miejsce zamieszkania,
  - 7) obywatelstwo
4. odbiorcami Pana/Pani danych będzie Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres 10 lat od dnia ustania zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia kandydata na stanowisko,
  - 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone w procesie rekrutacji podlegają komisijnemu protokolarnemu zniszczeniu, bezpośrednio po zakończonym naborze, z zastrzeżeniem punktu 3,
  - 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów (zajął drugie miejsce w wyniku wyboru), po zatrudnionym kandydacie, przechowuje się przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania z nim stosunku pracy – stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy nie stanowią inaczej) lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Pana/Pani dane przetwarzane są w wersji tradycyjnej i elektronicznej.
11. Pana/pani dane nie będą/nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

.....  
Imię i nazwisko kandydata

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z powyższym obowiązkiem informacyjnym

.....  
Data i podpis kandydata