

Informacje dla pracodawcy i innych płatników

Zobacz jakie zmiany czekają cię od 2019 r.

- informacje o dochodach zatrudnionych przez ciebie osób fizycznych za 2018 r. wysyłasz do urzędu skarbowego **wyłącznie** elektronicznie
- informacje PIT-8C, PIT-11, PIT-R do urzędu skarbowego przekazujesz **do 31 stycznia 2019 r.**

Na przesłanie informacji pracownikowi **masz czas do końca lutego.**

Jak złożyć, podpisać i przesłać informacje

Do urzędu skarbowego składasz informacje o wypłaconych w 2018 r. wynagrodzeniach wyłącznie elektronicznie na właściwych wzorach formularzy:

- PIT-8C₍₉₎
- PIT-11₍₂₄₎
- PIT-R₍₁₉₎

Masz na to czas **do 31 stycznia 2019 roku.**

Uwaga!

Nie zmienia się termin składania rocznej deklaracji PIT-4R(8), PIT-8AR(7) - **składasz ją do 31 stycznia.** Natomiast informację IFT-1/IFT-1R(14) - **składasz do 28 lutego.**

Wskazane wyżej terminy cię nie dotyczą jeżeli kończysz prowadzić działalność. W takim przypadku formularze musisz złożyć do dnia zaprzestania działalności.

Pamiętaj!

Złóż informację na aktualnie obowiązującej wersji formularza.

Oznaczenie wersji znajdziesz w prawym dolnym rogu formularza.

Formularze możesz podpisać:

- podpisem kwalifikowanym – wszystkie formularze
- danymi autoryzującymi – formularze: PIT-8C, PIT-11, IFT-1/IFT-1R, PIT-4R, PIT-8AR

Formularze możesz przesłać za pomocą:

1. Formularza interaktywnego Ministerstwa Finansów

Aby to zrobić:

- wejdź na stronę portalpodatkowy.mf.gov.pl
- pobierz odpowiedni formularz z zakładki e-Deklaracje / [Formularze](#)
- wypełnij formularz
- podpisz go podpisem kwalifikowanym albo danymi autoryzującymi
- wyślij

2. Modułu finansowo-księgowego

Przy wykorzystaniu odpowiednich aplikacji (modułów) możesz wysyłać deklaracje drogą elektroniczną, bezpośrednio z systemów finansowo-księgowych oraz automatycznie podpisać elektronicznie wszystkie przesyłane deklaracje.

Aby to zrobić:

- wejdź na stronę portalpodatkowy.mf.gov.pl
- pobierz właściwą strukturę logiczną z sekcji [Struktury dokumentów XML](#)
- wypełnij formularz
- podpisz go podpisem kwalifikowanym albo danymi autoryzującymi
- wyślij dokument ze swojej aplikacji

3. Bramki Ministerstwa Finansów: e-Deklaracje, Uniwersalnej Bramki Dokumentów (UBD)

Aby to zrobić:

- uruchom odpowiednią aplikację (moduł) zgodnie ze [specyfikacją Wejścia - Wyjścia](#)
- wypełnij formularz
- podpisz go podpisem kwalifikowanym albo danymi autoryzującymi
- wyślij dokument do bramki e-Deklaracje (dokumenty pojedyncze) lub do UBD jeśli chcesz jednocześnie przesłać do 20 tys. informacji

Uwaga!

Do UBD możesz przesłać jednocześnie do 20 tys. Dokumentów.

Pamiętaj!

Pobierz i zachowaj Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO).

Korekty deklaracji nie możesz złożyć za pomocą bramki UBD. Wyślesz ją tylko jako pojedynczy dokument do systemu e-Deklaracje.

Wypełniasz PIT-11, PIT-8C i PIT-R za 2018 r. – pamiętaj o poprawnym PESEL lub NIP

- **Jeżeli jesteś pracodawcą lub inną osobą, która wypłaca świadczenia, pamiętaj, aby podczas składania PIT-11, PIT-8C, PIT-R wpisać prawidłowy identyfikator podatkowy PESEL albo NIP swojego pracownika lub innego podatnika.**
- **Dzięki temu udostępnimy mu poprawny PIT-37 i/lub PIT-38 za rok 2018.**

Jeżeli w roku 2018 r. zatrudniałeś pracowników (bez względu na rodzaj umowy) i byłeś płatnikiem podatku dochodowego, musisz przekazać urzędowi skarbowemu do 31 stycznia 2019 r. oraz pracownikowi do 28 lutego 2019 r. informacje o wysokości osiągniętych przychodów (dochodów) oraz o pobranych zaliczkach w 2018 r.

Pamiętaj!

Wpisz prawidłowy identyfikator podatkowy, którym jest PESEL albo NIP twojego pracownika lub innego podatnika. Umożliwi to nam przygotowanie dla niego poprawnego zeznania podatkowego PIT-37 lub PIT-38 za rok 2018.

Jeśli pracownik jest obcokrajowcem

Jeżeli twój pracownik jest cudzoziemcem i zamieszkuje na terytorium naszego kraju, powinien posiadać identyfikator podatkowy PESEL.

Rejestracją danych w rejestrze PESEL zajmują się organy gminy, które są właściwe do:

- zameldowania na pobyt stały i czasowy cudzoziemca,
- złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.

Cudzoziemcy, którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin zamieszkujący w Polsce, mają obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Natomiast pozostali cudzoziemcy powinni się zameldować najpóźniej w ciągu 4 dni.

Z kolei cudzoziemcy, których pobyt na terenie Polski nie przekracza 30. dni, są zwolnieni z obowiązku meldunkowego.

Jak udzielić pełnomocnictwa

Jeśli nie chcesz przysyłać informacji osobiście, może to za ciebie zrobić twój pełnomocnik.

Wypełnij i dostarcz do urzędu skarbowego druk **UPL-1**. Możesz to zrobić:

- **papierowo** – złóż go w swoim urzędzie skarbowym
- **elektronicznie** – przekaż przez ePUAP

Pamiętaj!

Jedno pełnomocnictwo pozwoli ci złożyć informację, roczne rozliczenie podatku we wszystkich urzędach skarbowych.