

Tomaszów Lubelski, dnia 25.07.2018

Zapytanie ofertowe nr 1/07/2018

W związku z realizacją projektu pt. „Kreatywna szkoła@”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 10i Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, realizowanego przez Miasto Tomaszów Lubelski/ Szkoły Podstawowej nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim, zaprasza do złożenia propozycji cenowej – **oferty na usługę zarządzania projektem „Kreatywna szkoła@”**.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 846 644 454, fax. 846 644 455, mail: sp2tomaszow@poczta.onet.pl

II. ZAPYTANIE OFERTOWE:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt 8 (Dz. U. 2017 r. poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 30.000 €.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1. Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

IV. MIEJCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Strona internetowa:

Szkoły Podstawowej nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego: www.sp2.tl24.pl/index.php.

Miasto Tomaszów Lubelski: www.tomaszow-lubelski.pl

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Świadczenie usług koordynatora projektu,
- 2) Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy - zlecenie.
- 3) Do zakresu obowiązków koordynatora projektu będzie należało wykonywanie czynności związanych z nadzorem i koordynacją zadań zespołu projektowego, kontakt z Instytucją Zarządzającą, sprawozdawczość, rekrutacja, nadzór nad realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej,
 - 2) kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego,
 - 3) koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
 - 4) koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji,
 - 5) organizacja biura projektu,
 - 6) podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - 7) nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą,
 - 8) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
 - 9) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych,
 - 10) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
 - 11) nadzór nad promocją projektu,
 - 12) planowanie działań i wywiązywania się ze wskaźników,
 - 13) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
 - 14) przedkładanie do zatwierdzenia dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego,
 - 15) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji,

- 16) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
- 17) utrzymywanie stałych kontaktów w z opiekunem w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- 18) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 19) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

Zadania o których mowa powyżej będą świadczone nieprzerwanie przez cały okres realizacji projektu w wymiarze maksymalnie **40 godzin miesięcznie**. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zawartej umowy. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 13 miesięcy i trwa od podpisania umowy do 31.08.2019 r.

Miejscem świadczenia usługi będzie miejsce realizacji projektu będzie Szkoła Podstawowa nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski. Dopuszcza się możliwość zdalnej realizacji zadania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

1. Wykształcenie wyższe, - min. 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS (rozumiane jako udział w realizacji projektów polegający na kierowaniu projektem, kierowaniu realizacją części projektu lub prowadzenie czynności administracyjnych/organizacyjnych związanych z realizacją zadań w projekcie/ach), w tym doświadczenie w zarządzaniu min. 1 projektem EFS o wartości powyżej 1 000 000 zł,
2. Doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora/kierownika projektu w min. 3 projektach w dziedzinie edukacji o wartości powyżej 100.000 zł.
3. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczone są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z



zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (oświadczenie Oferenta załącznik nr 3).

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie wszystkie kryteria wskazane powyżej. W takim przypadku w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca (Oferent) powinien załączyć do oferty dowód wskazujący na podstawę dysponowania w/w osobą, a w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia oferentów (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) powinien wykazać kwalifikacje i doświadczenie tej osoby.

VIII. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykluczeniu w postępowaniu podlegają Wykonawcy/Oferenci powiązani kapitałowo i osobowo z **Szkołą Podstawową nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy/Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, umieszczonych w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

3. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy/Oferenci, którzy złożą ofertę po wskazanym terminie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:



- a) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- b) oświadczy, że wszystkie informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego są zgodne z prawdą,
- c) oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (zał. nr 2),
- d) oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym (zał. nr 3)
- e) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (zał. nr 4)
- f) wykaz doświadczenia oraz kwalifikacji oferenta (zał. nr 5),

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

4. Oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę,

5. Dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Oferenta,

6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w pkt 1 .

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1. Informacje dotyczące ceny:

- wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
- podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

2. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie tych kryteriów:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 90 %.



W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C b– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Dodatkowe kwalifikacje” (D) – 10 %

W przypadku kryterium „Dodatkowe kwalifikacje”, oferta otrzyma:

- 10 punktów, jeżeli Oferent wykaże się posiadaniem wykształcenia wyższego o kierunku prawo.

Wykonanie usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu zostanie zlecone Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą ilość punktów z sumy kryteriów merytorycznych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w przypadku gdy: 1. nastąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez Zamawiającego umów z Instytucjami Pośredniczącymi. 2. nastąpi zmiana adresu miejsca zamieszkania Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych 3. nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego 4. nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy 5. nastąpi zmiana



powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; 6. dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieni nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona na adres: **Szkoły Podstawowej nr 2, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski** do dnia 03 sierpnia 2018r. do godz. 15:30. Liczy się dzień wpływu oferty do sekretariatu szkoły. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Na każdym etapie Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny oraz pozostawić postępowanie bez wyboru oferty. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sp2.tl24.pl/index.php. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający w ciągu 5 dni poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 3- Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym
- załącznik nr 4- Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
- załącznik nr 5- Wykaz doświadczenia oraz kwalifikacji oferenta