

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Zatwierdza się, kwotę z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski, której dotyczy Budżet Obywatelski w wysokości 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych). Kwota ta może być przeznaczona na cztery lub więcej projektów zgodnie z wynikiem głosowania.
3. Maksymalna wnioskowana kwota na jeden projekt wynosi 50 000,00 zł.
4. Budżet Obywatelski Miasta Tomaszów Lubelski obejmuje następujące etapy:
  - a) Akcja edukacyjno-promocyjna
  - b) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
  - c) Weryfikacja,
  - d) Głosowanie mieszkańców na projekty,
  - e) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2017 roku

### **Akcja edukacyjno - promocyjna**

#### **§ 2**

1. Akcja edukacyjno-promocyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

#### **§ 3**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Tomaszów Lubelski, który ukończył 16 lat.
2. Projekt może być zlokalizowany wyłącznie w przestrzeni miejskiej w obszarze administracyjnym Miasta z wyłączeniem terenu administrowanego przez jednostki działające na podstawie ustawy o systemie oświaty.
3. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.
6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz

Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.

7. Formularz składa się w terminie określonym oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta:
  - a) listownie na adres: Urząd Miasta Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
  - b) osobiście w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski w sekretariacie,
  - c) lub mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

## Weryfikacja

### § 4

1. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno -prawnym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej Zespołem powołany w drodze zarządzenia, które określi zasady jego funkcjonowania.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 wchodzi:
  - a) 2 przedstawiciele Rady Miasta Tomaszów Lubelski,
  - b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Miasta,
  - c) kierownicy następujących wydziałów lub osoby przez nich delegowane: Wydział Budżetu i Finansów, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Gospodarki Komunalnej
3. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
4. Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
5. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 pkt 1, 2, 3,4 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 7 niniejszych zasad.
6. Ocena merytoryczna dokonana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr. 5 polega na zbadaniu następujących elementów wniosku:
  - a) zgodności z kompetencjami gminy (czyli zadaniami własnymi gminy),
  - b) miejsca realizacji w przestrzeni miejskiej (czy dotyczy mienia gminnego lub istnieje możliwość uzyskania prawa dysponowania nieruchomością),
  - c) braku kolizji z planowanym zagospodarowaniem Miasta,
  - d) prawidłowości kosztów realizacji projektowego zadania,
  - e) możliwości zabezpieczenia w budżecie Miasta środków na utrzymanie zrealizowanego projektu w latach następnych,
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej przez Zespół uchybień wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w terminie 5 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu.
8. Z weryfikacji propozycji projektów sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszych zasad.
9. Zespół tworząc informację o której mowa w pkt 8 poddaje ocenie każdy zgłoszony projekt oddzielnie.
10. Na podstawie informacji, o której mowa w pkt 8 Zespół przygotowuje ostateczną listę projektów pod głosowanie, którą udostępnia się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów na stronie internetowej Miasta Tomaszów Lubelski.

## **Głosowanie mieszkańców na projekty**

### **§ 5**

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 4 pkt.10 zarządza Burmistrz Miasta nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat.
3. Na projekty z listy mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie lub elektronicznie, w sposób określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.
6. Każdemu mieszkańcowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
7. Formularz wymieniony w pkt 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół Weryfikacyjny, kierując się następującymi zasadami:
  - a) liczy ilość oddanych głosów na dany projekt z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
  - b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
  - c) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking projektów,
  - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków, o której mowa w § 1 pkt 2 i 3 niniejszych zasad środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
  - e) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
  - f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
10. Z głosowania sporządza się wyniki głosowania zawierające:
  - a) Liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty.
  - b) Listę projektów rekomendowanych do realizacji roku 2017 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

## **Ogłoszenie projektów do realizacji**

### **§ 6**

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie.