

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ TOMASZÓW LUBELSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI USTAWOWO
UPRAWNIONYMI DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2014 ROK**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
3. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tomaszów Lubelski,
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski,
5. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
6. Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Roczny Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tomaszów Lubelski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2014 rok,
7. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
8. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy

§ 2

Celem głównym Roczno Programu jest dalsze kształtowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

§ 3

Cel, o którym mowa w § 1 realizowany będzie poprzez:

1. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych,
2. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
3. zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
4. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 4

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest wspólne definiowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców, odbywające się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej jako wola poszerzania przez Miasto i przejmowania przez organizacje pozarządowe zakresu zadań publicznych do efektywnej realizacji,
2. suwerenności i partnerstwa stron – rozumianych jako gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa,
3. efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
4. jawności i uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów, nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego

§ 5

Roczny program obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.

Priorytetami w 2014 r. będą działania i przedsięwzięcia w dziedzinach:

1. Kultury fizycznej i sportu, tj.:
 - a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych,
 - b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej, siatkówce, wrotkarstwie, sportach narciarskich i w kolarstwie górskim, tenisie ziemnym, tenisie stołowym i sportach siłowych, szachach, lekkiej atletyce,
 - c) aktywizacja sportowa osób niepełnosprawnych,
 - d) szkolenie sportowe w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, narciarstwo biegowe, lekkoatletyka, sporty wrotkarskie, trójbój siłowy, tenis ziemny, tenis stołowy, karate, kolarstwo górskie, gimnastyka artystyczna, szachy, udział w rozgrywkach ligowych w piłce siatkowej kobiet i piłce nożnej mężczyzn.
2. Upowszechniania kultury i sztuki poprzez:
 - a) organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) promocję osiągnięć lokalnych twórców,
 - c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie regionalizmu (wydawnictwa regionalne, sesje naukowo - historyczne, wystawy).
3. Propagowania walorów turystycznych i kulturalnych miasta poprzez:
 - a) promocję przedsięwzięć i działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów ustawowo uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego na stronie internetowej,
 - b) współdziałanie w organizacji imprez promujących miasto,
 - c) ochronę dziedzictwa kulturowego i historii miasta i regionu.

4. Wypoczynku dzieci i młodzieży, tj.:
 - a) zapewnienie oferty czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w trakcie ferii i wakacji,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w szczególności zajęć i warsztatów rozwijających różnorodne zainteresowania.
5. Wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Ochrony i promocji zdrowia (m. in. organizowanie „Białych Niedzieli”, badań profilaktycznych, pogadanek), organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla kobiet po mastektomii.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział IV

Zasięg terytorialny

§ 6

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz Miasta i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 7

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Roczego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 8

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych:

1. Do finansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
 - c) organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu miasta na ten cel są zobowiązane do:
 - przedłożenia właściwemu merytorycznie wydziałowi urzędu sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania,
 - udostępniania do wglądu oryginału faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - umożliwienia osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta dokonania oceny i kontroli zadania powierzonego do realizacji lub wspieranego przez miasto

2. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:
- 1) wzajemne informowanie się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczno Programu,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 4) odbycie przynajmniej jednego w roku spotkania przedstawicieli Miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,
 - 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych,
 - 6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - 8) udzielanie przez Miasto rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje,
 - 9) wspólne realizowanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
 - 10) użyczanie, wynajmowanie lub udostępnianie pomieszczeń, będących własnością Miasta oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej w działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 11) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
 - 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

Rozdział VII Podmiot współpracy

§ 9

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - a) Rada Miasta Tomaszów Lubelski,
 - b) Burmistrz,
 - c) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Tomaszowie Lubelskim i działające na rzecz Miasta.

Rozdział VIII Środki finansowe na realizację programu

§ 10

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2014 wynosi 575.000,00 zł
2. Wysokość środków budżetowych na realizację poszczególnych zadań ustala Rada Miasta Tomaszów Lubelski w uchwale budżetowej na 2014 rok.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie współpracy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.
3. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania i sposób rozstrzygnięcia oraz wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Burmistrz.
4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisje składające się z przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Miejskiej Tomaszów Lubelski i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym komisja dokonuje oceny wniosków i ich kwalifikacji.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia w szczególności:
 - a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.
8. Wyniki konkursu z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w terminie trzech dni roboczych od zatwierdzenia wyboru ofert przez Burmistrza.

Rozdział X

Sposób i ocena realizacji programu oraz sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 12

1. Miernikami oceny realizacji programu są w szczególności:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - d) wysokość środków udzielonej dotacji na realizację zadań publicznych;
 - e) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miasta Tomaszów Lubelski sprawozdanie z realizacji Roczego Programu za rok poprzedni z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust. 1.
 3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Miasta Tomaszów Lubelski za pośrednictwem Komisji Stałych Rady Miasta Tomaszów Lubelski lub Burmistrzowi.
 4. Roczny Program utworzony został na bazie programu współpracy na rok 2013 i poddany został konsultacji w sposób określony w ust. 5.
 5. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Sposób i tryb konsultowania projektu Roczego Programu określa uchwała Nr XLVI/509/2010 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 11.10.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 6. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.