

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie obejmujące:

**CYFRYZACJE KINA DZIAŁAJACEGO PRZY
TOMASZOWSKIM DOMU KULTURY**

Zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Instytutu Sztuki Filmowej

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Tomaszowski Dom Kultury
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 72
22-600 Tomaszów Lubelski

Zatwierdzam:

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Tomaszów Lubelski, sierpień 2013r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Tomaszowski Dom Kultury,
Adres: ul. Lwowska 72; 22-600 Tomaszów Lubelski,
tel. (84) 664-44-51; fax. (84) 664-44-51,
(e-mail): tdktomaszow@poczta.onet.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tdk.tomaszow-lubelski.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Cyfryzacja kina działającego przy Tomaszowskim Domu Kultury”.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę, instalację, zestrojenie i uruchomienie fabrycznie nowego kinowego sprzętu cyfrowego do projekcji kinowej 3D zgodnego ze standardami DCI w kinie Tomaszowskiego Domu Kultury, wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi urządzeń, pracowników Zamawiającego.

Lp.	Parametr / Warunek wymagany
1.	Kinowy projektor cyfrowy - w standardzie DCI o rozdzielczości 4K, odpowiedni dla uzyskania obrazu zgodnego ze standardem DCI w sali Kina Tomaszowskiego Domu Kultury (odpowiedni dla ekranu o wym.: 9,20 m x 3,85 m, przy odległości projekcyjnej 28,50 m, - 1 szt.),
2.	Odpowiedni serwer kinowy- dedykowany do projektora z poz. 1. , w standardzie DCI, spełniający wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego, Media Blok montowany w projektor z wbudowaną funkcją HFR (odtwarzanie z prędkością 48 i 60 klatek na sek), dostępna pamięć dyskowa o pojemności netto minimum 2TB. - (1 szt.)
3.	Obiektyw – dedykowany do projektora cyfrowego, odpowiedni dla warunków projekcji w standardzie DCI z kabiny projekcyjnej Kina Tomaszowskiego Domu Kultury – długoogniskowy, dostosowany do wymiaru ekranu: szerokość 9,20 m x wysokość 3,85 m, przy odległości projekcyjnej 28,50 m, zmotoryzowany bez konieczności wymiany dla formatów panoramy (scope) i kaszety (flat) - (1 szt.),
4.	Dedykowany komputer lub panel sterujący , z oprogramowaniem do kontroli i obsługi zaoferowanego projektora (1szt.),
5.	Lampa - do zaoferowanego projektora cyfrowego o odpowiedniej mocy do projekcji cyfrowej dla zapewnienia jasności obrazu określonej wymaganiami wg standardu DCI dla projekcji 2D oraz 3D w Kinie Tomaszowskiego Domu Kultury (1 szt.), Lub: (2 szt. Podstawowa i zapasowa)
6.	Procesor wizyjny – skaler do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł: komputer, DVD, satelita itp., (1 szt.)
7.	Odpowiedni stół dedykowany pod zaoferowany zestaw cyfrowy wraz z rackiem 19” dla oferowanych urządzeń pomocniczych (1 szt.),
8.	Układ do projekcji 3D – preferowany: elektroniczny polaryzator, przystosowany do okularów polaryzacyjnych jednorazowego użytku, (1szt)
9.	Okulary pasywne, polaryzacyjne jednorazowego użytku, odpowiednie do współpracy z zaoferowanym systemem 3D, w ilości: w rozmiarze „dla dorosłych”: 500 szt., oraz „dziecięce” : 500 szt.;
10.	Materiał ekranowy „srebrny – metalizowany” odpowiedni dla systemów 3D polaryzacyjnych współpracujących z okularami „jednorazowego” użytku, perforowany z „Mini-perforacją”, do naciągnięcia w ramie metalowej o wymiarach obrazu 9,20 m x 3,85 m, wraz z montażem - (1 szt.)

11	Rozdzielnica kabinowa z odpowiednimi zabezpieczeniami do zasilenia systemu projekcji cyfrowej oraz posiadanego systemu nagłośnienia Dolby Stereo SR (procesor USL JSD-80-D)
12	Zabezpieczenie UPS: dla podtrzymania pracy serwera i systemu operacyjnego projektora w przypadku zaniku napięcia w sieci zasilającej, rzeczywista moc czynna min. 1100W, czas podtrzymania min. 7 minut, przebieg napięcia sinusoidalny;
13	okienko projekcyjne 500 x 700, ze szkłem optycznym superbiałym i warstwą przeciwodblaskową;
14	Dostawa, instalacja, podłączenie wentylacji, zestrojenie i uruchomienie sprzętu, zgodnie z zaleceniami DCI wraz z niezbędnym wyposażeniem kina cyfrowego i przeszkoleniem pracowników w obsłudze zamówionego sprzętu w siedzibie Zamawiającego (1 kpl.)

3.2. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego innego niż podany przez Zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to na Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być:

- fabrycznie nowy;
- posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty - dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi;
- być zamontowany/przytwierdzony i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów;

3.4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również:

- montaż i uruchomienie u Zamawiającego,
- uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.
- Przeszkolenie w zakresie obsługi projektora cyfrowego 2 pracowników obsługi Zamawiającego w terminie do 3 dni od montażu projektora.
- Wykonanie wraz z dostawą podpięcia rury wentylacyjnej do istniejącego przewodu wentylacyjnego odprowadzającej ciepło z kina projektora cyfrowego.
- Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym koszty przeglądów jeden raz w roku (w okresie gwarancji).

3.5. Zaleca się aby Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia dokonał wizji lokalnej w Tomaszowskim Domu Kultury, ul. Lwowska 72; 22-600 Tomaszów Lubelski.

Wizja lokalna jest niezbędna do dobrania odpowiedniego projektora cyfrowego, obliczenia ogniskowej obiektywu i mocy lampy ksenonowej dla projekcji trójwymiarowej na ekranie kina TDK.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 38.65.20.00-0 - Projektory filmowe
- 48.90.00.00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 38.60.00.00-1 - Przyrządy optyczne
- 31.51.70.00-3 - Lampy łukowe
- 30.20.00.00-1 - Urządzenia komputerowe
- 48.82.00.00-2 - Serwery
- 51.11.00.00-6 - Usługi instalowania sprzętu
- 80.51.10.00-9 - Usługi szkolenia personelu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia to: **30 dni od podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *pkt.6.1. SIWZ*.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie nowych urządzeń kinowych o parametrach technicznych podobnych do parametrów przedmiotu zamówienia - o wartości nie mniejszej niż **70 000,00 zł brutto każda**.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z umową.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *pkt.6.1. SIWZ*.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *pkt.6.1. SIWZ*.

Uwagi dodatkowe:

5.5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

5.7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty (załącznika nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w *załączniku nr 2 do SIWZ*.
- 6.2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ* – Wykaz dostaw.
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w 5.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w *załączniku nr 4 do SIWZ*.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.6. Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.7. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6.8.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5; 6.6; 6.7; SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.6.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.6.8. SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.10.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.
- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ.**
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6.11.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

6.12.

Informacje, w formie oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ,którego wzór stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Uwaga:

W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84) 664-44-51, lub poczty elektronicznej tdktomaszow@poczta.onet.pl, jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.

7.3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

7.5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ jest:
Marek Parkot - Dyrektor Tomaszowskiego Domu Kultury, tel. (84) 664 44 51

7.7. Zebranie wykonawców: zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1.

Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- b) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- c) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- d) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- e) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- f) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- g) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

Oferta na:

„Cyfryzacja kina działającego przy Tomaszowskim Domu Kultury”

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

10.2.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10.3.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

10.4.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

10.5.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Tomaszowski Dom Kultury w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 72, pokój Nr 2 nie później jak do dnia **09.08.2013r. do godz. 9⁰⁰**

11.2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.08.2013r. godz. 09¹⁵** w **Tomaszowski Dom Kultury w Tomaszowie Lubelskim**, pok. Nr 3

11.4.

Otwarcie ofert jest jawne.

11.5.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adresy i cenę ofertową.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1.

Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Należy pamiętać:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.2.

Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

12.3.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5.

Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana słownie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1.

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1.

Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.

14.2.

Wyniki postępowania zostaną umieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.tdk.tomaszow-lubelski.com.pl

14.3.

Umowa na wykonanie dostawy z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Dyrektora TDK w Tomaszowie Lubelskim i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.

14.4.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94,

14.5.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

14.6.

Wykonywanie dostawy przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku powierzenia robót przez Wykonawcę

innym Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy w tym zakresie do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału zawartej umowy z Podwykonawcą zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego uprzednio projektem tej umowy.

14.7.

Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać:

- a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
- b) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy,
- c) warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,
- d) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jakie zostały określone.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 6 do SIWZ*, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.

16.2.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.3.

Nie przewiduje się wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

16.4.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:

- a) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
- b) wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- c) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :
 - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

16.5.

Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany winny być sporządzone w formie aneksu do umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących:

17.1.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2.

Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4.

Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2.

Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

18.4.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

18.6.

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy postępowania.

18.7.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.8.

Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

19. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Wykaz dostaw - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ,**
6. Projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**