



Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Tomaszowie Lubelskim

22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Chocimska 17
tel./fax 6643558 lub 6643753, e-mail: przedszkoletomaszowmp@wp.pl
www.tomaszow-lubelski.pl/przedszkole_nr_1

PRZEZ ZGŁOSZENIEM NALEŻY PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ I WYPEŁNIĆ CZYTELNIE PISMEM DRUKOWANYM

UWAGA: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

Wypełnia przedszkole		Podpis osoby przyjmującej
Data złożenia		
Numer karty		

Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie do 30.06.2015r.godz. 15.00 przez podpisanie umowy z dyrektorem przedszkola.

Brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy przyjętych i utratę miejsca w przedszkolu

KARTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W KANCELARII DYREKTORA PRZEDSZKOLA DO **31.03.2015R**

WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA

na rok 2015/2016

- GRUPA ŻŁOBKOWA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do grupy żłobkowej Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Tomaszowie Lubelskim ul. Chocimska 17 od dnia2015r.,

Czas pracy przedszkola : **6.30-16.30**. Przedszkole realizuje bezpłatnie świadczenie w godzinach **7.00-12.00**.

Świadczenie odpłatne realizowane będą w godzinach **od 6.30 – 7; 12 – 15; 12-15.30, ;12- 16 ;12-16.30**.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach /prosze wpisać godziny/

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu będą podstawą do podpisania umowy oraz przydziału dziecka do grupy.

1.DANE DZIECKA:

Imiona										
Nazwisko										
Data urodzenia										
Miejsce urodzenia										
PESEL dziecka										
Adres zamieszkania*										
Kod pocztowy	poczta	Miejscowość	Ulica			Numer domu	Numer lokalu			
Adres zameldowania na czas stały										
Kod pocztowy	poczta	Miejscowość	Ulica			Numer domu	Numer lokalu			
Adres zameldowania na czas określony										
Kod pocztowy	poczta	Miejscowość	Ulica			Numer domu	Numer lokalu			

* art.26 Kodeksu Cywilnego „§1 Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej,

§2 Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPEIKUNÓW DZIECKA)

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Nazwisko i imiona rodziców (prawnych opiekunów)		
E-mail- czytelny do informacji zwrotnej o przyjęciu dziecka		
Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami		
Adres zamieszkania ** (ulica, kod i poczta)		
Adres zameldowania na stałe (ulica, kod i poczta)		
Adres zameldowania na czas określony (ulica, kod i poczta)		
Nazwa miejsca pracy		

** art.25 Kodeksu Cywilnego”(pojęcie) *Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*”

3. Proszę wskazać kolejność wybranych przedszkoli, do których został złożony Wniosek o przyjęcie dziecka od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.	
2.	
3.	

5. UWAGI O SYTUACJI RODZINNEJ (rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina zastępcza, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich lub inne- wyjaśnienie innego adresu zamieszkania dziecka i rodziców- Proszę dołączyć wyrok sądu ograniczający kontakt z dzieckiem

6. INFORMACJE O DZIECKU

	Tak	Nie
Dziecko jest alergikiem uczulonym na..... UWAGA! Jeśli dziecko jest alergikiem obowiązkowo należy dołączyć do Deklaracji listę składników, potraw (podpisaną przez rodzica lub lekarza), których dziecko nie może jeść		
Dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną-jaką?..... Proszę dołączyć aktualne zalecenia specjalisty.		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o wczesnym wspomaganii, odroczenie od obowiązku szkolnego lub inne.		
Dziecko 5-6-letnie może uczęszczać na zajęcia korekcyjne –proszę dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające wadę postawy		

7. Inne informacje o dziecku np. choroby, wady rozwojowe

8. Proszę o umieszczenie mojego dziecka ; w grupie.....

-u Pani.....

-z kolegą lub koleżanką.....

9. Współpraca z rodziną dziecka

	Tak	Nie
indywidualne spotkania z nauczycielem		
organizacja wspólnych uroczystości np. wycieczek, festynów itd		
organizacja szkoleń dla rodziców		
zebrania ogólne		

zebrania w grupach		
pomoc rodzica jaka?.....		

10. Zobowiązuję się do:

- podania e-meila i telefonu kontaktowego, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników
- zapoznania się ze Statutem Przedszkola oraz przestrzegania zawartych tam postanowień
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem przedszkola)
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola zgodnie z zawartą umową

11. Wyrażam zgodę na:

	Tak	Nie
Publikację zdjęć dziecka z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole		
Uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza terenem przedszkola		
Wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy oraz na stronie internetowej promującej przedszkole		

12. Oświadczam, że

1. wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w KARCIE dla celów związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (*Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.*)

Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.

13. Poniższe informacje będą pomocne przy przyjęciu dziecka do przedszkola (proszę wstawić krzyżyk)

	TAK	NIE
dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci		
dzieci rodziców niepełnosprawnych		
dzieci z rodzin zastępczych		
dzieci z rodzin wielodzietnych		
dzieci rodziców obojga pracujących		
dzieci z rodzin gdzie jedno z rodziców pracuje		
dzieci z rodzin obojga rodziców niepracujących		
KRYTERIA DODATKOWE:		
Dziecko kontynuujące edukację w przedszkolu		
Dziecko zmieniające przedszkole z powodu zmiany miejsca zamieszkania		
Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu		
Dziecko zamieszkujące poza Tomaszowem Lubelskim, jeśli jest podpisane porozumienie z Wójtem Gminy		

14. Informacja; Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie.

15. Proszę podać imię i nazwisko brata lub siostry (rodzeństwo) uczęszczających do przedszkola.....

16. Dotyczy dzieci zamieszkujących poza Tomaszowem Lubelskim.

1) Opinia organu prowadzącego / wójta gminy / o partycypacji w kosztach utrzymania dziecka. 2) Warunkiem przyjęcia dziecka spoza miasta jest podpisanie porozumienia Wójta gminy, w której dziecko zamieszkuje z Burmistrzem Miasta Tomaszów Lubelski w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....

.....

pieczęć i podpis

17. Potwierdzam, że dostarczył(a)em komplet dokumentów jn.

	tak	nie
dzieci z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)- załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/ ksero Karty Trzy Plus		

dzieci niepełnosprawne-załącznik- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).Orzeczenie oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		
niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka- załącznik- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).Załącznik oryginalny, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		
niepełnosprawność dwojga rodziców dziecka- załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).Dołączone orzeczenie oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		
niepełnosprawność rodzeństwa dziecka- załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).Dołączone orzeczenie oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		
samotne wychowanie dziecka w rodzinie –załączniki- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu -oryginalny, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dołączone z załącznika oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą- załącznik -dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.		

POUCZENIE

1.Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (mam świadomość skutków złożenia fałszywego oświadczenia).

2.Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.). Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.

Data złożenia Karty	Podpis matki/opiekunki	Podpis ojca/opiekuna
---------------------	------------------------	----------------------

18.Potwierdzam odbiór w/w dokumentów : w pkt.5.....
pkt.6.....
pkt.17.....

Podpis dyrektora

DECYZJA SPOŁECZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ(DYREKTORA) PRZY PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W TOMASZOWIE LUBELSKIM

Komisja na posiedzeniu (dyrektora) w dniu 2015 roku.

- zakwalifikowała dziecko od dnia 2015roku do korzystania z godzin pobytu dziecka w przedszkolu i z posiłków za miesięczną opłatą.
- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpis członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji (dyrektora)