

# REGULAMIN

## Rady Rodziców przy Przedszkolu Samorządowym Nr 1

### w Tomaszowie Lub. Ul. Chocimska 17

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Rada Rodziców przy Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Tomaszowie Lubelskim zwana dalej "Radą Rodziców" stanowi ogół rodziców dzieci uczęszczających do wyżej wymienionego przedszkola zwanego dalej "Przedszkolem".
2. Wszyscy rodzice wchodzi w skład rady rodziców.
3. Organizacja i działalność Rady Rodziców opiera się na podstawie art. 53 - 54 **Ustawy z dnia 7 września 1991r. "O systemie oświaty" (Dz. U. Nr 95 z 1991 r. poz. 425 z póź. zm.) i nie mogą być sprzeczne ze Statutem Przedszkola**
4. Rada Rodziców jest jednym z organów Przedszkola, utworzonym dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk pomiędzy rodzicami a dyrektorem Przedszkola i pozostałymi jej organami oraz współdziałania w najważniejszych sprawach Przedszkola i rozwiązywania jego wewnętrznych problemów.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców przy Przedszkolu Samorządowym Nr 1 ul. Chocimska 17 22-600 Tomaszów Lubelski
--

#### II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

##### § 2

1. Rada rodziców jest organizacją wewnątrz przedszkolną mającą na celu:
  - 1). Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w

przedszkolu i środowisku.

- 2). Prezentowanie wobec nauczycieli, organu prowadzącego i władz oświatowych opinii rodziców /opiekunów/ we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.
  - 3). Współdziałanie z dyrektorem przedszkola, jego zastępcą i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców /opiekunów/ z programem wychowywania w przedszkolu, z minimum programowym wychowania przedszkolnego, organizacją pracy oraz wynikającymi z nich zadaniami dla przedszkola i rodziców /regulamin w przedszkolu/.
  - 4). Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny.
  - 5). Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej placówce w tym zakresie.
2. Podstawowe zadania rady rodziców wynikające z celów określonych w § 2 PKT.1 ust. 1-5 regulaminu:
- 1).Współdział w realizacji zadań przedszkolnych a w szczególności :
    - angażowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji planu pracy przedszkola
    - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
    - pomoc dyrektorowi, jego zastępcy i radzie pedagogicznej w wypracowaniu programu rozwoju przedszkola, jego bazy i wyposażenia
    - organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz placówki
    - podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy rady rodziców
    - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami
    - uchwalanie statutu przedszkola albo jego zmian
  - 2).Współpraca z dyrektorem przedszkola jego zastępcy oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania a w szczególności:
    - pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji procesu nauczania, opieki i wychowania
    - zapoznanie ogółu rodziców /opiekunów/ z programem, organizacją i warunkami realizacji programu wychowania przedszkolnego
    - współdział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce lub w opanowaniu materiału programowego
  - 3).Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny a w szczególności:
    - współdział w organizowaniu zajęć w plenerze

- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci
  - organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi z przedszkolem prac społecznie użytecznych
  - organizowanie udziału członków rady rodziców, na wniosek nauczyciela, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych
  - realizowanie przez rodziców statutu przedszkola
  - rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu
  - udzielanie placówce pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi
  - zakup pomocy i książek dla dzieci
4. Współdział w realizacji zadań opiekuńczych przedszkola a w szczególności :
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb dzieci w zakresie opieki i wypracowywaniu programu ich zaspokajania
  - udział w działalności przedszkola na rzecz ochrony zdrowia dzieci, podnoszenia poziomu higieny, utrzymywania ładu i porządku
  - udzielanie pomocy w organizacji żywienia i dożywiania dzieci
  - pomoc w przyznawaniu pomocy materialnej dla dzieci /zwalnianie z opłat na rzecz rady rodziców/
  - współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców

### III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

#### § 3

##### 1. Rada Rodziców w szczególności :

LP.	Kompetencje	Zadania wynikające z kompetencji	Podstawa prawna
1	Opiniuje	Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego.	art. 9c, ust. 6, pkt 1 ustawy - KN
		Może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.	art. 54, ust. 1 ustawy "O systemie oświaty".

		Programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola o którym mowa w art. 34 ust.2	art. 54, ust. 2 pkt.2 ustawy "O systemie oświaty".
		Projekty planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola	art. 54, ust. 2 pkt.3 ustawy "O systemie oświaty".
		Przedszkolne zestawy programów	art. 22, ust. 2 b ustawy "O systemie oświaty".
		Programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela	§ 24 ust. 6, rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów
2	Wnioskuje	Może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.	Art. 6a, ust. 1, pkt 5 ustawy - KN.
3	Uchwała	Program wychowawczy i program profilaktyki przedszkola	art. 54, ust. 2 pkt. 1 a i b ustawy "O systemie oświaty".
		Regulamin swojej działalności	art. 53, ust. 4 ustawy "O systemie oświaty".
		Statut	ustawy "O systemie oświaty".

#### **IV. SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW ORAZ SPOSÓB JEJ POWOŁYWANIA**

##### **§ 4**

1. Na zebraniach grupowych rodziców w każdej grupie wybierane są reprezentacje rodziców od trzech do pięciu osób, które reprezentują grupę w przedszkolu i środowisku.
2. Rodzice dzieci danej grupy wiekowej wybierają spośród członków reprezentacji jednego delegata do rady rodziców.
3. Rada rodziców złożona z delegatów z każdej grupy wiekowej wybiera sposób siebie: Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego w liczbie od 1-3, sekretarza i skarbnika, oraz komisję rewizyjną-Zarząd Rady Rodziców
4. Powyższe wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym przez Komisję skrutacyjną. Powoływana jest ona przez delegatów poprzez wskazanie osoby ( ustne wyrażenie zgody przez osobę wybraną).
5. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z osobami wymienionymi w pkt.3
6. Osoby wymienione w pkt.3 wybiera się przez radę rodziców, do pełnienia tych funkcji, na jego pierwszym posiedzeniu
7. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności połowy uprawnionych – wzór uchwały załącznik Nr 1.

8. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od trzech do siedmiu członków

## **V. FUNKCJONOWANIE RADY RODZICÓW**

### § 5

#### 1. Działalność Zarządu Rady Rodziców

1). Zebrania Zarządu Rady Rodziców odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

2). Zebrania Prezydium Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady, powiadamiając o nim wszystkich jej członków z trzy dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3). Porządek posiedzeń ustala osoba zwołująca zebranie z uwzględnieniem aktualnych spraw zgłaszanych, m. in. przez innych członków Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola.

4). Zarząd Rady Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał. Aby uchwały miały moc prawną, w zebraniu musi uczestniczyć przynajmniej 50% członków Prezydium.

5). Prowadzący zebranie, oprócz uczestniczącego z urzędu dyrektora placówki, ma prawo zaprosić /w zależności od omawianych spraw/ członka Rady Pedagogicznej, pracownika nie będącego nauczycielem lub inne osoby z zewnątrz.

6). Zebrania Zarządu Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację Rady Rodziców.

7). Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady lub inna osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

8). Protokół winien zawierać:

- a. datę
- b. nazwiska zebranych członków Rady
- c. porządek posiedzenia
- d. treści podjętych uchwał
- e. inne ważniejsze postanowienia

8). Protokół i podejmowane uchwały są podpisywane przez obecnych na posiedzeniu członków Rady.

2. Zadaniem Zarządu Rady Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów:

- dostosowanie zadań zawartych w § 2 do konkretnych potrzeb przedszkola wyrażanych przez rodziców / opiekunów / dzieci i nauczycieli
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami / opiekunami / i włączenie ich do realizacji swego planu pracy
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, zebrań rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak dwa razy w roku
- opracowanie planów działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowym i przedstawieniem ich do aprobaty Zarządu rady rodziców. Wszelkie plany podpisuje też wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
- składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów grupy przed rodzicami dzieci danej grupy
- opracowuje regulaminy swojej działalności oraz aneksy

3. Organizacja pracy i zadania poszczególnych w poszczególnych grupach rady rodziców

1). Zadaniem reprezentacji rodziców w grupach tj. trójek grupowych jest przede wszystkim realizacja celów rady rodziców a w szczególności:

- dostosowanie zadań zawartych w § 2 do konkretnych potrzeb grupy wyrażanych przez rodziców / opiekunów / dzieci i nauczycieli
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami / opiekunami / i włączenie ich do realizacji swego planu pracy
- współdziałanie z przewodniczącym rady w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoprzedzkolnym
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, zebrań rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak dwa razy w roku
- opracowanie planów działalności na dany rok szkolny i przedstawieniem go do aprobaty rodzicom danej grupy. Wszelkie plany podpisuje trójka grupowa.
- składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów grupy przed rodzicami dzieci danej grupy
- zebrania są protokołowane i stanowią dokumentację Rady
- protokół z zebrania sporządza osoba wskazana przez prowadzącego
- protokół winien zawierać:

f. datę

g. nazwiska zebranych członków Rady

h. porządek posiedzenia

- i. treści podjętych uchwał
- j. inne ważniejsze postanowienia

- protokół i podejmowane uchwały są podpisywane przez obecnych na zebraniu

4. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac rady rodziców a w szczególności :

- dostosowanie do konkretnych potrzeb przedszkola zadań zawartych w § 2
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń reprezentacji rodziców z grup oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola i przedstawienie go rodzicom na zebraniach w grupach lub na zebraniach ogólnych
- współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców włączanie ich do realizacji swojego planu pracy
- zwoływanie zebrań rady rodziców / składanie sprawozdań ze swojej działalności chociaż raz w roku na zebraniu ogólnym rodziców /
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady rodziców
- przekazywanie opinii i postulatów rady rodziców wobec dyrektora i rady pedagogicznej.

5. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców a w szczególności :

- organizacyjne przygotowywanie zebrań
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania
- pisanie protokołów w „Księdze protokołów Rady Rodziców” terminie 7 dni od zebrania i przedstawienie i przedstawienie do zatwierdzenia przewodniczącemu rady rodziców. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności rodziców na zebraniu.

5. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych w § 2 ust.5 instrukcji w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości rady rodziców.

- organizowanie wpływów finansowych na działalność rady rodziców
- czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywania wydatków

- opracowywanie w porozumieniu z członkami rady rodziców projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją
- czuwanie nad rzetelnością i prawidłowością dokumentacji księgowej /dochodów i wydatków/
- udzielenie pomocy finansowej reprezentacjom grupowym rodziców w sprawach finansowo-gospodarczych
- organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należyтым i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej rady rodziców
- składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej rady oraz z wykonywania planów finansowych

6. Zadaniem komisji rewizyjnej, która wybrana jest jawnie przez radę rodziców jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw rady z obowiązującymi przepisami a w szczególności :

- dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw rady z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami rady rodziców
- dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej rady w zakresie zgodności z przepisami instrukcji dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości rady rodziców
- składanie radzie rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi

## **VI. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW**

### **§ 6**

1. Ustala się zasady gromadzenia funduszy oraz wydatkowania ich zgodnie z obowiązującym prawem o finansach publicznych i zasadach rachunkowości.

1). Fundusze powstają z osiągniętych z własnej działalności statutowej oraz z dobrowolnie wpłacanych składek od rodziców, wpłat od osób prawnych i fizycznych.

2). Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wysokość i częstotliwość wpłacanej składki. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.

3). Upoważnienie poszczególnym osobom do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców, a w szczególności do ich podejmowania, wydaje Zarząd Rady Rodziców.



- 4). Środki funduszu Rady Rodziców wydatkowane są w ramach opracowanego przez Zarząd Rady Rodziców planu finansowego na dany rok szkolny. W razie konieczności mogą one być wydatkowane, za zgodą Zarządu Rady, także na inne, wynikłe w trakcie roku, potrzeby.
- 5). Zarząd Rady Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z preliminarzem wydatków.
- 6). Wszelkie wydatki z funduszu Rady winny być udokumentowane w ramach obowiązujących przepisów finansowych placówek samorządowych.
- 7). Darowizny na rzecz Rady Rodziców oraz zakupione przez Radę Rodziców środki trwałe i wyposażenie są jej własnością, mogą być przekazane na majątek przedszkola i wtedy podlegają zasadom ewidencjonowania wyposażenia w przedszkolu.
- 8). Decyzje o przekazaniu darowizn lub środków trwałych stanowiących własność rady podejmuje prezydium Rady Rodziców.
- 9). W przypadku braku decyzji o przekazaniu darowizn lub środków trwałych stanowiących własność rady majątek ten staje się depozytem przedszkola i jest zewidencjonowany w księdze depozytów.
- 10). W przypadku całkowitej lub częściowej likwidacji przedszkola, Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzję o zbyciu lub przekazaniu innej placówce środków trwałych, które stanowią depozyt.
- 11). Przewodniczący wraz z Komisją Rewizyjną, składają dwa razy w roku sprawozdanie działalności finansowej. Sprawozdanie winno być sporządzone w formie pisemnej i wywieszane na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego inny członek zarządu.
2. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym Prawem
3. Dokumentacja z pracy Rady przechowywana jest w archiwum przedszkola
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola – dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
5. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata

6. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez grupowe lub ogólne zebranie rodziców.
7. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych. Wtedy też na pierwszym posiedzeniu zatwierdza się regulamin rady rodziców, bądź opracowuje aneks
8. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się zebrań w grupach.
9. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowej Radzie Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z jej działalnością
10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady
11. Sprawozdanie z planu pracy rady składa we wrześniu każdego roku przewodniczący na zebraniu ogólnym. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego składa skarbnik we wrześniu każdego roku na zebraniu ogólnym
12. Przewodniczący rady rodziców zwołuje zebranie ogólne przez wywieszenie ogłoszenia z podaniem porządku zebrania na tablicy ogłoszeń, na 7 dni przed terminem spotkania
13. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
14. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2007 r.

Zatwierdzono :

1. Przewodniczący:
2. Wiceprzewodniczący:
3. Sekretarz:
4. Skarbnik:

Załącznik Nr 1

**UCHWAŁA NR..../.....**

**RADY RODZICÓW  
PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 1  
W TOMASZOWIE LUBELSKIM  
z dnia ..... roku**

w sprawie: opracowania struktury i trybu pracy Rady Rodziców

Na podstawie -art.53, ust.4 ustawy z dnia 7 IX 1991r. o systemie oświaty o systemie oświaty (Dz.U.2007, Nr 80, poz.542, ) uchwała się co następuje :

**§ 1**

8. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od trzech do siedmiu członków

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie od .....r.

Podpisy Zarządu Rady Rodziców

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

- 1) za:
- 2) przeciw:
- 3) wstrzymało się:
- 4) Członków rady rodziców ogółem z listy:
- 5) Obecnych: