

PROCEDURA PROWADZENIE ZEBRAŃ Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W TOMASZOWIE LUBELSKIM

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

1. CELE PROCEDURY;

- poprawienie jakości zebrań z rodzicami
- polepszenie komunikacji nauczyciel-rodzic
- przekazanie wyczerpujących informacji o dzieciach, przedszkolu i jego potrzebach
- uświadomienie rodzicom ich wpływu na działania wychowawczo- dydaktyczne przedszkola oraz praw i obowiązków

2. ZAKRES PROCEDURY;

- sposób prowadzenia zebrań z rodzicami w zależności od rodzaju spotkania

3. PROCEDURA DOTYCZY

- nauczycieli
- dyrektora
- rodziców

4. OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA, ODPOWIEDZIALOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT PROCEDURY;

Dyrektora:

- opracowanie harmonogramu ogólnych spotkań z rodzicami,
- przeprowadzanie spotkań zgodnie z harmonogramem i przebiegiem zawartym w procedurze,
- hospitowanie zebrań prowadzonych przez nauczycieli,
- analiza protokołów z zebrań z rodzicami.

Nauczycieli:

- opracowanie harmonogramu zebrań z rodzicami,
- przeprowadzenie zebrań zgodnie z zawartym w procedurze przebiegiem,
- informowanie rodziców o terminie zebrania,
- zgłoszenie dyrektorowi ewentualnych uwag i wniosków rodziców wynikłych w trakcie zebrania.

Rodziców:

- czynne uczestnictwo w różnych formach zebrań,
- wspomaganie nauczycieli w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- podejmowanie decyzji odnośnie pracy przedszkola zgodnie z założeniami Statutu i prawa oświatowego,
- zgłaszanie uwag i wniosków,
- napisanie protokołu z zebrania.

II. FORMY ZEBRAŃ

ETAPY PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ Z RODZICAMI. WE WSZYSTKICH ZEBRANIACH OBOWIĄZUJE CZĘŚĆ WSTĘPNA CZYLI :

a)zawiadomienie (pisemne indywidualne lub ogólne na tablicy)

- podać datę, godzinę, miejsce spotkania, oraz przebieg i cel

b)czynności organizacyjne-wstęp

- przygotowanie sali do zebrania (np. ustawić krzeselka, stoliki w krąg itd.),
- przygotować listę obecności

c) część główna spotkania

-powitanie

-przed rozpoczęciem zebrania wybrać protokolanta (chętny rodzic),

-podpisać w trakcie zebrania listę obecności-rodzice,

-nauczyciel podaje przebieg zebrania wynikający z potrzeb

1. ZEBRANIA ORGANIZACYJNE PRZEPROWADZAMY NA POCZATKU ROKU SZKOLNEGO, PRZED UROCZYSTOŚCIAMI ORAZ W RAZIE POTRZEB. ZEBRANIA TAKIE OBEJMUJĄ:

- a) PODPISANIE OŚWIADCZEŃ I UPOWAŻNIEŃ PRZEZ RODZICÓW,
- b) ZAPOZNANIE LUB PRZYPOMNIENIE STATUTU PRZEDSZKOLA, ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA
- c) ZAPOZNANIE Z PLANEM PRACY PRZEDSZKOLA, WSPÓLNA ANALIZA Z RODZICAMI, WNIESIENIE UWAG I PROPOZYCJI
- d) PRZEDSTAWIENIE PROGRAMU PRZEDSZKOLA ZGODNEGO Z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ,
- e) PRZEDSTAWIENIE KSIĄŻEK POMOCNICZYCH - DYSKUSJA
- f) ZAPOZNANIE Z PROCEDURAMI I REGULAMINAMI OBOWIĄZUJACYMI W PRZEDSZKOLU
- g) PRZYPOMNIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW DZIECKA,
- h) WYBÓR TRÓJKI GRUPOWEJ,
- i) PROPOZYCJE UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH,
- j) OPRACOWANIE HARMONOGRAMU WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM - ZATWIERDZENIE
- k) WYPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO ROZKŁADU DNIA
- l) ANALIZA „WYPRAWKI PRZEDSZKOLNEJ” OPRACOWANEJ PRZEZ RADĘ RODZICÓW (JEŚLI W GRUPIE SĄ NOWI RODZICE NALEŻY POWTÓRNIE PRZEDYSKUTOWAĆ WYPRAWKĘ)
- m) OCZEKIWANIA RODZICÓW-DYSKUSJE,
- n) WYCIĄGANIE WNIOSKÓW DO DALSZEJ PRACY- PROPOZYCJE I UWAGI RODZICÓW
- o) SPRAWY RÓŻNE.
- p) ZAKOŃCZENIE ZEBRANIA WNIOSKAMI USTALONYMI WSPÓLNIE Z RODZICAMI DO DALSZEJ PRACY,
- q) PODZIĘKOWANIE RODZICOM ZA UDZIAŁ W ZEBRANIU,
- r) LISTĘ OBECNOŚCI RODZICÓW DOŁĄCZYĆ DO PROTOKOŁU Z ZEBRANIA I DOSTARCZYĆ DO DYREKCJI.

2. ZEBRANIA Z PEDAGOGIZACJĄ RODZICÓW MOGĄ BYĆ ORGANIZOWANE W MIARĘ POTRZEB WYNIKAJĄCYCH Z PRACY WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNEJ – MOŻNA PRZEDSTAWIĆ REFERAT LUB ZAPROSIĆ NA SPOTKANIE PEDAGOGA LUB PSYCHOLOGA. W PLANACH NALEŻY PODAĆ TEMAT I CEL PEDAGOGIZACJI. DOPUSZCZALNA JEST ZMIANA TEMATU W PRZYPADKU ZAISTNIAŁYCH OKOLICZNOŚCI:

- a) WPROWADZENIE PROBLEMU
- b) WYSTĄPIENIE NAUCZYCIELA LUB ZAPROSZONEGO GOŚCIA

- c) WARSZTATY, BURZA MÓZGÓW-PODZIAŁ NA GRUPY USTALONE PRZEZ NAUCZYCIELA
- d) PRACA W GRUPACH, PREZENTACJA OPRACOWANYCH ZAGADNIEŃ,
- e) WSPÓLNA DYSKUSJA- ZAPYTANIA, UWAGI RODZICÓW
- f) ZAKOŃCZYĆ WNIOSKAMI –(WSPÓLNIE USTALONYMI) DO DALSZEJ PRACY

3. W PAŹDZIERNIKU LUB LISTOPADZIE KAŻDEGO ROKU ORGANIZOWANE SĄ ZEBRANIA LUB WYPRACOWYWANE SĄ W PISEMNEJ FORMIE MATERIAŁY NA PONIŻSZE TEMATY, KTÓRE WINNY BYĆ UZGODNIONE Z DYREKTOREM (3-4 Latki)

- wyniki wstępnej obserwacji i podział na grupy, kierunki pracy z dzieckiem, sukcesy i trudności
- diagnozowanie gotowości szkolnej dziecka zgodnie z nową podstawą programową
- zapoznanie z „Procedurą kierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej”
- przedstawienie zakresu badania osiągnięć edukacyjnych dzieci w bieżącym roku szkolnym y wyjaśnienie celu badań,
- zapoznanie z kartami pracy dziecka służącymi do powyższego badania
- sprawy różne

4. ZEBRANIA PODSUMOWUJĄCE PRACĘ WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE:

- a) DIAGNOZOWANIE I OCENA STOPNIA REALIZACJI ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PLANU PRACY PRZEDSZKOLA I STATUTU, SUKCESY, TRUDNOŚCI
- b) ZAPOZNANIE RODZICÓW Z WYNIKAMI BADAŃ UMIEJĘTNOŚCI DZIECI Z WYBRANEGO OBSZARU EDUKACYJNEGO
- c) PRZEDSTAWIENIE RODZICOM NARZEDZI BADAWCZYCH DO BADANIE UMIEJĘTNOŚCI DZIECI W DRUGIM PÓŁROCZU
- d) DYSKUSJA
- e) WNIOSKI I UWAGI RODZICÓW, NAUCZYCIELI DO DALSZEJ PRACY
- f) SPRAWY RÓŻNE

5. ZAPOZNANIE RODZICÓW Z DIAGNOZĄ PRZEDSZKOLNĄ

6. ZEBRANIA PODSUMOWUJĄCE PRACĘ WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA ZA DRUGIE PÓŁROCZE:

- g) PRZEDSTAWIENIE WYNIKÓW BADAŃ UMIEJĘTNOŚCI DZIECI W GRUPIE, SUKCESY, TRUDNOŚCI
- h) WYBÓR PROGRAMU NA PRZYSZŁY ROK
- i) ANALIZA „WYPRAWKI PRZEDSZKOLNEJ” I PRZYJĘCIE JEJ DO REALIZACJI – DYSKUSJA
- j) PODZIĘKOWANIE ZA WSPÓŁPRACĘ

III. W WYNIKU STOSOWANIA PROCEDURY POWSTAŁA NASTĘPUJĄCA DOKUMENTACJA:

- LISTA OBECNOŚCI RODZICÓW
- PROTOKOŁY ZEBRAŃ Z RODZICAMI
- MATERIAŁY WYKORZYSTANE W PEDAGOGIZACJI

-NOTATKA Z OBSERWACJI ZEBRANIA

IV. EWALUACJA ROZWIĄZAŃ PROCEDURALNYCH BĘDZIE DOKONYWANA POPRZEZ:

- ANKIETY EWALUACYJNE DLA RODZICÓW
- ANALIZY PROTOKOŁÓW ZEBRAŃ Z RODZICAMI
- OBSERWACJĘ ZEBRAŃ
- WNIOSKI PRZEDSTAWIONE PRZEZ NAUCZYCIELA NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ

V.TYP WPROWADZANIA ZMIAN DO PROCEDURY

- EWENTUALNE ZMIANY BĘDĄ WPROWADZONE NA V-VI POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ