

PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ NA UROCZYSTOŚCIACH W PRZEDSZKOLU

Dotyczy:

- dzieci;
- nauczycieli;
- pomocy nauczyciela;
- woźnych oddziałowych;

1. Każda uroczystość powinna być wcześniej uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
2. Osoba odpowiedzialna za uroczystość przedstawia Dyrektorowi scenariusz przynajmniej tydzień przed jej zorganizowaniem oraz winna zamieścić ogłoszenie na tablicy informacyjnej, jak również na stronie internetowej przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem imprezy nauczyciel:
 - sprawdza obecność w grupie,
 - przypomina dzieciom zasady kulturalnego zachowania się w czasie uroczystości.
3. Podczas uroczystości nauczyciel jest razem z dziećmi i sprawuje nad nimi nadzór.
4. Nauczyciele odpowiedzialni za program artystyczny adekwatny do tematyki uroczystości prezentują go wraz z dziećmi.
4. Każdą uroczystość rozpoczyna oficjalnym powitaniem Dyrektor Przedszkola lub osoba prowadząca.
6. Scenografią oraz nagłośnieniem zajmują się wyznaczeni nauczyciele.
7. Po zakończeniu uroczystości dzieci wraz z nauczycielami udają się do swoich sal, a rodzice wraz z drugim odpowiedzialnym nauczycielem porządkują miejsce uroczystości.
7. Nadzór nad organizacją każdej uroczystości powinien sprawować Dyrektor i osoba prowadząca.
8. Osoba odpowiedzialna za uroczystość ma prawo zaangażować rodziców do pomocy w organizacji tej uroczystości.
10. W czasie uroczystości po godzinie 16.30 nadzór nad dziećmi sprawują rodzice.
11. Po każdej uroczystości, przed rozejściem się do sal, nauczyciel liczy dzieci ze swojej grupy.