

ZARZĄDZENIE NR 9/2014r

DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1

W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 24.03.2014 roku

w sprawie powołania zespołu ds. wypadków

Na podstawie:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję członków zespołu powypadkowego z dniem 24.03.2014r:

Imię i nazwisko	stanowisko
Kowalczyk Katarzyna	Pracownik realizujący zadania z zakresu służ by bhp-osoba zatrudniona przy innej pracy
Małgorzata Sidorowicz	z-ca dyrektora

§ 2

1. Przebieg pracy zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU

DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W TOMASZOWIE LUBELSKIM

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Definicja

Wypadek - nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną , które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem przedszkola (wycieczki, spacer, zawody, festyny, wyjścia pod opieką nauczycieli, woźny oddziałowej);
- plac zabaw (plac zabaw –nauczycielka, woźna oddziałowa)

III. Cele procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

V. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

Specjalista d/s BHP

VI. Opis działań

1. Pracownik przedszkola w obecności którego wydarzył się wypadek:
 - a. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy ,
 - b. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce , w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie,
 - c. Niezwłocznie o każdym wypadku powiadamia dyrektora przedszkola.

2. O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w zeszycie obserwacji podając datę i godzinę powiadomienia matki/ ojca ucznia o wypadku.
3. W przypadkach (brak wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu oraz ustala z prawnymi opiekunami godzinę odbioru dziecka z przedszkola.
Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w zeszycie obserwacji.
4. O ciężkim wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z placówką pracownika służby bhp.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. W wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy i odpowiada za nie.
9. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
 - a. w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub inny pracownik przeszkolony w zakresie bhp.
 - b. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor przedszkola lub zastępca dyrektora.
 - c. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty
 - d. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu- przewodniczącym zespołu spośród pracowników przedszkola ustnie wyznacza dyrektor
 - e. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową - w przypadkach (brak wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, ból), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu oraz ustala z prawnymi opiekunami godzinę odbioru dziecka z przedszkola- sporządzany jest protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola.
 - f. w przypadku podejrzenia wypadku ciężkiego- sporządzany jest protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola, spisuje oświadczenie poszkodowanego (w obecności rodzica lub instruktora)
- spisuje oświadczenie świadków wypadku

- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt. 7)
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie gdy zdarzył się wypadek
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
- g. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- h. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- i. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
- protokół doręcza się rodzicom(opiekunom prawnym) poszkodowanego, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu(są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - * niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - * sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
- zastrzeżenie rozpatruje organ prowadzący
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący może:
 - * zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - * powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

10. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

11. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących

okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu

o godz. uległ(a)

.....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego

osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)

szkoły/placówki

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....

9. Świadkowie wypadku:

1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

10. Środki zapobiegawcze

.....
.....
.....
.....
.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1)

2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych
zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

2)

.....

.....

.....

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami
postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....