

HARMONOGRAM I REGULAMIN WYCIECZKI

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001, Nr 135, poz. 1516).

Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki czy innej imprezy szkolnej jest podstawowym obowiązkiem kadry opiekuńczej.

HARMONOGRAM USTALEŃ PRZED WYCIECZKĄ

1. Zebranie rodziców:

Zapoznanie z celami organizowanej imprezy.

Przedstawienie kosztorysu.

Omówienie zasad bezpiecznego zachowywania się na wycieczce.

Podanie wykazu niezbędnego wyposażenia dzieci.

Odczytanie regulaminu wycieczki.

Sporządzenie protokołu z zebrania.

2. Zebranie pisemnej zgody rodziców.

3. Spotkanie z uczestnikami wycieczki – porządek jak w pkt. 1 – protokół, notatka.

4. Wypełnienie dokumentacji:

- Karta wycieczki.

Lista uczestników w kilku egzemplarzach.

Harmonogram, program imprezy w kilku egzemplarzach (minimum – 6)

Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami bhp wychowawców i kierownika,

5. Preliminarz wycieczki – rozliczenie dochodów i wydatków przed i po imprezie.

6. Wszystkie dokumenty przedstawić do akceptacji dyrektora szkoły.

Przebieg zebrania z rodzicami.

1. Na zebraniu rodziców przedstawiamy gotowy zarys programu wycieczki z przybliżonym harmonogramem.

2. Podajemy koszt imprezy w przeliczeniu na osobę dodając do tego wskazaną wysokość kieszonkowego. Należy podać nieco więcej niż wynika z obliczeń i zastrzec sobie możliwość niewielkiej korekty. Po rozliczeniu odbytej już wycieczki pozostałe pieniądze zostaną zwrócone rodzicom.

3. Należy dokładnie zapoznać rodziców o wszelakich niebezpieczeństwach czyhających na danej imprezie: kradzieże, przejeżdżenie, choroba, zagubienie się i inne wynikające głównie z nieposłuszeństwa wobec poleceń opiekunów.
4. Przedstawić należy kadre, która fachową opieką otoczy dzieci. Dobrze jest, kiedy podkreślimy doświadczenie kierownika i opiekunów w prowadzeniu tego typu imprez.
5. Wymienić trzeba spis niezbędnego wyposażenia uczestnika imprezy: śpiwór, środki higieny osobistej, plecak lub wygodna torba, portfelik na szyi, ubiór na różną pogodę tak zwana „cebulka”, wygodne obuwie – najlepiej już sprawdzone, kaptcie, chusteczki itp. Podkreślamy ważność dobrego odżywiania się i podajemy przykładowe produkty, które dziecko może zabrać na drogę: jabłko, kanapki z nie psującymi się wędlinami lub serami, pomidor, ogórek, marchewka, kalarepa, niewiele słodyczy, soki lub woda nie gazowane w małych opakowaniach itp.
6. Odczytujemy regulamin wycieczki.
7. Sporządzamy protokół z zebrania i dołączamy do niego listę obecności.

Sprawdzenie gotowości wyjazdowej.

1. Przed wyjazdem organizator sprawdza gotowość wyjazdową zespołu.
2. Udział w omawianiu wyjazdu powinni wziąć obowiązkowo:
 - Wszystkie dzieci wyjeżdżające.
 - Ojcowie lub matki, ewentualnie opiekunowie dzieci.
 - Wszyscy opiekunowie grup i personel służby zdrowia, jeżeli taki jest przewidziany.
3. Program przewiduje:
 - Omówienie obowiązków i zadań rodzicielskich związanych z organizacją wyjazdu.
 - Pogadankę z dziećmi na temat zachowania się i dyscypliny podczas podróży i całej imprezy.
 - Ustalenie grup dzieci, ze wskazaniem opiekuna odpowiedzialnego za całą grupę, wręczenie opiekunom listy imiennej dzieci, za które będą odpowiedzialni.
 - Zapoznanie się opiekunów z dziećmi swojej grupy, ustalenie znaków rozpoznawczych przynależności grupowej (kolorowe wstążki, znaczki, itp.)
4. Cała powyższa dokumentacja winna być sporządzona na piśmie / protokoły,

zapisy w dziennikach itd./

Zbiórka przedwyjazdowa:

Co najmniej na 15 minut przed wyjazdem kierownik zarządza zbiórkę dzieci i ich rodziców lub opiekunów. Celem zbiórki przedwyjazdowej jest:

- Sprawdzenie obecności wyjeżdżających.
- Ostateczne zorganizowanie grup wraz z opiekunami na czele.
- Dokonanie przeglądu ekwipunku dzieci.
- Przypomnienie najważniejszych zasad bezpieczeństwa obowiązujących przy przejeździe i na całej imprezie.
- Pożegnanie się dzieci z rodzicami.

Regulamin wycieczki

1. Kierownik imprezy, dalej zwany kierownikiem, odpowiada za sprawną i bezpieczną organizację wycieczki, obozu lub biwaku.
2. Wszyscy uczestnicy imprezy podlegają kierownikowi.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci, kierownik dzieli uczestników imprezy na grupy.
4. Opiekunem grupy jest nauczyciel, a za zgodą dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia.
5. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
6. Wycieczka ustawia się w szyku marszowym następująco:

Na początku kierownik lub opiekun pierwszej grupy, następnie dzieci z grupy pierwszej, a potem dzieci z grupy drugiej, obok nich opiekun tej grupy itd. Kolumnę zamyka, czyli idzie na końcu, opiekun ostatniej grupy. W celu sprawnego sprawdzenia grupy wycieczkowej każda grupa wybiera spośród siebie grupowego.

Jeżeli wycieczka autokarowa, to przednimi drzwiami autobusu wsiadają początkowe grupy, tylnymi – końcowe.

W taki sam sposób odbywa się wysiadanie.

7. W czasie zwiedzania dzieci ustawiają się jak w punkcie 6.

W muzeum nie wolno dotykać eksponatów i należy zachować ciszę.
Dzieciom ani opiekunom nie wolno oddalać się od grupy.
Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do stosowania się do regulaminów
Zwiedzanych obiektów.

8. W czasie posiłków opiekun grupy jest odpowiedzialny za wydanie posiłku
Każdemu członkowi grupy.

9. Na noclegu:

- Kierownik dokonuje podziału dzieci i opiekunów na grupy według otrzymanych miejsc noclegowych.
- Z miejsca noclegowego nie wolno oddalać się bez zezwolenia kierownika.
- Opiekun grupy odpowiedzialny jest za porządek w miejscu noclegu.
- Wszystkich uczestników imprezy obowiązuje cisza od godziny 22 do 6 rano dnia następnego. Wyjątek może stanowić regulamin domu noclegowego lub inne przyczyny wynikłe w czasie trwania wycieczki.

10. W czasie jazdy autokarem:

- W czasie przejazdu wszyscy uczestnicy siedzą na wyznaczonych miejscach.
- Nie wolno wyrzucać żadnych przedmiotów przez okno.
- Śmieci należy wyrzucać do kosza.
- Jeżeli na trasie dzieci wysiadają w celu załatwienia potrzeb fizjologicznych, to opiekunowie grupy pierwszej i drugiej zabezpieczają bezpieczeństwo dzieci z przodu, a opiekunowie trzeciej i czwartej lub piątej grupy zabezpieczają bezpieczeństwo dzieci z tyłu autokaru. Nie wolno przechodzić na drugą stronę jezdni.

11. Pod koniec imprezy każdy uczestnik zostawia po sobie porządek.
Odpowiedzialni za to są opiekunowie.

12. Podczas imprezy zwracamy szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.

13. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy i opiekuna grupy jest ciągłe liczenie uczestników, przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.

14. Kierownik wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
15. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi.
16. Rozwożąc dzieci do domu po imprezie musimy mieć pewność, że dziecko dotrze do domu bez przeszkód, w innym wypadku wychowawca – na polecenie kierownika – odprowadza dziecko do domu. W żadnym wypadku nie wolno pozostawiać dziecka bez opieki.
17. Wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania, zwłaszcza przy ustawianiu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence, przechowywaniu materiałów łatwopalnych.
18. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający karty rowerowe. Przeciętne tempo jazdy powinno wynosić do 15 km/godz. z uwzględnieniem ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku uczestników.