

Nr urzędowy.....

Data złożenia.....

## Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

## Burmistrz Miasta Tomaszów Lubelski

### Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

#### 1. Dane ucznia:

Nazwisko ..... Nazwisko rodowe.....  
Imię pierwsze ..... Imię drugie .....  
Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
PESEL ..... NIP .....

W roku szkolnym 2010/2011 jest uczniem/uczennicą ..... klasy  
Szkoły.....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

#### 2. Adres miejsca:

- **zamieszkania:** ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
data zamieszkania .....

- **zameldowania :** ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
data zameldowania .....

#### 3. Dane osobowe rodziców:

Imię i nazwisko matki ..... PESEL .....  
Imię i nazwisko ojca ..... PESEL .....

#### 4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

(stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe).

.....  
.....  
.....

**5. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym, gospodarstwie domowym.**

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
				+ dodatek mieszkaniowy	
				+ zasiłek rodzinny	
				+ dodatek z tytułu wielodzietności	
				+ inne zasiłki okresowe (jakie?) .....	
				- alimenty świadczone	
				+ alimenty otrzymywane	
				+ pole (wpisać 1 ha przeliczeniowe × 207 zł)	..... ha x 207 zł/ha = ..... zł
				+ inne (jakie?) .....	
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

## 6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.

(należy zaznaczyć właściwą formę pomocy poprzez podkreślenie)

a) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

b) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup:

- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych,

- stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

c) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

## 7. Informacja o otrzymaniu innych stypendiów:

Oświadczam, że obecnie ..... innego stypendium o charakterze  
(wpisać otrzymuję lub nie otrzymuję)

socjalnym w wysokości .....  
(wpisać łączną kwotę stypendium)

przyznane na okres .....  
(wpisać dokładny okres otrzymania stypendium od ... do ...)

## 8. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski o zmianie dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, oraz o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## 9. Poświadczenie dyrektora o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

Imię i nazwisko ucznia .....

Rok szkolny 2010/2011                      Klasa .....

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochód z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.
6. W przypadku osób bezrobotnych należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej.
7. W przypadku ucznia, który nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP-u) wnioskodawca obowiązany jest dołączyć do wniosku wypełniony druk NIP-3.