

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU OFERTOWEGO

na oddanie w dzierżawę wyciągu narciarskiego w miejscowości Justynówka wraz z terenem na którym jest położony tj. działek oznaczonych geodezyjnie nr 183, 184,185,209,210,211 ark.1 o pow. 1,27 ha oraz Majdanie Górnym oznaczonych nr geod. 5, 6/1, 6/2, 6/3, 99 i 224 ark.1 o pow.3,11 ha

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, które złożą ofertę spełniającą warunki zawarte w szczegółowych warunkach przetargu oraz wpłacą wymagane wadium w miejscu i w terminie określonym poniżej.

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Wyciąg narciarki położony na stoku „Biała Góra” w miejscowości Justynówka na działkach oznaczonych nr geod. 183, 184,185,209,210,211 ark.1 o pow. 1,27 ha oraz Majdanie Górnym oznaczonych nr geod. 5, 6/1, 6/2, 6/3, 99 i 224 ark.1 o pow.3,11 ha

Charakterystyka wyciągu:

- a) wyciąg narciarski o wysokim prowadzeniu liny, zainstalowany na Białej Górze w m. Justynówka
 - długość trasy mierzona po stoku – 276,4m
 - różnica poziomów - 63,3m
 - średnie nachylenie trasy - 13,1°
- b) typ wyciągu –WN MOSTOSTAL- 400;
 - silnik SUKF 200 LG N- 15kW
 - przekładnia ZPM 500-40,2-1
 - ilość podpór - 5 sztuk
 - ilość zaczepów talerzykowych – istniejąca 30 sztuk, dopuszczalna -60 sztuk
 - odległość między zaczepami - minimum 9,3 m
 - prędkość jazdy/czas przejazdu – 2,2m/s / 2min.13 sek.
 - zdolność przewozowa - istniejąca 407 osób, dopuszczalna – 815 osób
- c) urządzenia sygnalizacyjne - obwód bezpieczeństwa

Warunki dzierżawy :

1. Dzierżawca zobowiązany będzie do :
 - a) zmodernizowania wyciągu przez zainstalowanie urządzeń umożliwiających jego sprawną eksploatację przez cały sezon zimowy z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z Rozporządzenia Wojewody Lubelskiego z dnia 24 lipca 2002 r. w sprawie uznania obszaru za użytek ekologiczny na terenie województwa lubelskiego,
 - b) zapewnienie funkcjonowania wyciągu oraz odpowiednie przygotowanie stoku narciarskiego na cały sezon tj. w okresie od 15 grudnia do 15 marca każdego roku w każdy dzień co najmniej od godziny 15⁰⁰ do 20⁰⁰, w niedziele i święta od godziny 10⁰⁰ do 20⁰⁰ jeżeli warunki atmosferyczne będą sprzyjające,
 - c) wydzielenie odrębnej trasy do nauki jazdy,
 - d) zapewnienia oświetlenia trasy,
 - e) w wypadku występowania niedoborów śniegu naturalnego, zapewnienie sztucznego naśnieżania stoku umożliwiającego funkcjonowanie tras wymienionych w pkt a,c,
 - f) zorganizowanie zaplecza socjalno-gastronomicznego oraz wypożyczalni sprzętu do narciarstwa zjazdowego w terminie do 15 grudnia 2013 r.,

- g) zorganizowania instruktorów do prowadzenia szkółki narciarskiej dla dzieci i młodzieży od sezonu 2011/2012,
 - h) zapewnienie wydzierżawiającemu realizację jego ustalonych zadań w zakresie określonym w art.7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591) w szczególności poprzez wspólne zorganizowanie:
 - dwóch imprez rekreacyjno - sportowych w okresie sezonu, w terminach zaproponowanym przez wydzierżawiającego, uzgodnionych przez strony umowy z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem,
 - i) promocję stoku „Biała Góra” i zamieszczanie materiałów promocyjnych miasta i gminy na obiekcie sportowym „Biała Góra”,
 - j) współdziałanie z urzędem miasta i gminy w zakresie promocji stoku „Biała Góra” na terenie miasta i gminy Tomaszów Lubelski.
2. W przypadku kiedy:
- a) Dzierżawca, z przyczyn leżących po stronie dzierżawcy, nie uruchomi stoku „Biała Góra” w sposób określony w pkt 1 wydzierżawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć dzierżawcę karą umowną w wysokości 1 000,00zł – za każdy dzień niefunkcjonowania stoku,
 - b) złożenie przez dzierżawcę pisemnego wyjaśnienia przyczyn nieuruchomienia stoku i uwzględnienia tych wyjaśnień przez wydzierżawiającego może skutkować odstąpieniem od naliczania kar i wypowiedzenia umowy.
3. Kwota czynszu dzierżawnego za przedmiot najmu ustalona w wyniku postępowania przetargowego płatna będzie w terminie rocznym do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy.
- Do należnej za dzierżawę kwoty naliczony będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w danym roku.

II.PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu Ofertowego, w formie maszynopisu lub druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w KRS lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Kompletna oferta łącznie z załącznikami zawiera ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony ofert muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaopatrzona napisem :

OFERTA

na dzierżawę wyciągu narciarskiego położonego na stoku „Biała Góra” w miejscowości Justynówka

„Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 19 sierpnia 2011 roku”

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III.DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Oferta powinna zawierać:

1. Czytelnie wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami i informacjami w nim zawartymi (zał.nr 1 do Szczegółowych Warunków Przetargu Ofertowego).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej identyfikujący dany podmiot gospodarczy, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ostatecznym terminem składania ofert.
3. Oświadczenie oferenta lub zaświadczenie z właściwego organu podatkowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
4. Dokumenty potwierdzające nadanie NIP i REGON.
5. Kopię dowodu wniesienia wadium.

IV.KRYTERIUM OCENY OFERT

Oferty złożone w niniejszym przetargu oceniane będą systemem punktowym. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny ofert wynosi 100.

Oferty oceniane będą wg następujących kryteriów:

- najwyższa oferowana stawka roczna czynszu dzierżawnego – 40 pkt.,
- wysokość planowanych nakładów na rozwój infrastruktury w latach 2011 – 2015 – 30 pkt., przy zadeklarowaniu minimum 70 000 zł nakładów,
- przedstawienie programu rozwoju zagospodarowania i eksploatacji stoku w oparciu o warunki dzierżawy określone w pkt. I pkt. 1 – 30 pkt.

W przypadku złożenia ofert z taką samą ofertą cenową Wydzierżawiający zarządzi składanie ofert dodatkowych.

Uwaga:

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu ofertowego na każdym etapie postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

V.UMOWA DZIERŻAWY

1. Podpisanie umowy nastąpi w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
2. Umowa zostanie zawarta na okres 15 lat.
3. Dzierżawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli Wydzierżawiający w sposób rażący naruszy postanowienia umowy.
4. Wydzierżawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli Dzierżawca w sposób rażący naruszy postanowienia umowy.
5. Nakłady poczynione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy po upływie 15 letniego okresu obowiązywania umowy zostaną odsprzedane Wydzierżawiającemu lub zdemontowane przez Dzierżawcę.
6. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, przed upływem okresu jej obowiązywania przysługiwać będzie Dzierżawcy zwrot uzasadnionych nakładów w wysokości 20% ich realnej wartości na dzień rozwiązania umowy.

7. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wyzierżawiającego, przed upływem okresu jej obowiązywania Dzierżawcy przysługiwać będzie zwrot nakładów w wysokości ich realnej wartości na dzień rozwiązania umowy.

VI. WADIUM

1. Kwota wadium wynosi 10 000 PLN
2. Wadium należy wpłacić do Kasy Wyzierżawiającego do dnia 15 sierpnia 2011 r. lub przelewem na konto.
3. Wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem aby środki na koncie Wyzierżawiającego znalazły się w dniu 15 sierpnia 2011 roku
4. Wynajmujący zwróci wadium niezwłocznie:
 - a) oferentom, których oferty nie wygrały przetargu,
 - b) w przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu.
5. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet czynszu lub zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.
6. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Wyzierżawiającego w przypadku gdy :
 - a) odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik),
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH PRZETARGU I PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w zakresie spraw merytorycznych jest: Jadwiga Światowiec Z/ca Naczelnika ds. gospodarki komunalnej Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Komunalnej

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 57 pok. 23 (sekretariat) , do dnia 12 sierpnia 2011 roku do godz. 15³⁰.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 57 pok. 22 w dniu 19 sierpnia 2011 roku godzina 11⁰⁰

IX. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

1. Po rozstrzygnięciu przetargu Wyzierżawiający niezwłocznie powiadomi uczestników przetargu o jego wynikach. Stosowna informacja zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz stronie internetowej miasta BIP.

W załączeniu :

Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”

Załącznik nr 2 – „Umowa dzierżawy – projekt”