

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO
na zakup paliw i olei silnikowych na 2013 rok

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.
19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami.
21. Załączniki.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1.1 Zamawiającym jest :

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

ul. Piotra Ściegiennego 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

telefon / faks : (84) 664-27-35; email : m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl

regon 001237939 NIP 921-10-16-480 godziny urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, na podstawie Ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw i olei silnikowych na 2013 rok poprzez tankowanie pojazdów oraz innego sprzętu mechanicznego paliwami płynnymi w postaci oleju napędowego, benzyny bezołowiowej Pb95 w stacji paliw oferenta. Dostawa oleju opałowego – tankowanie (urządzenia) lub dostawa do siedziby Zamawiającego. Dostawa olei silnikowych, olei smarnych oraz płynów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego.

Zadanie Nr1 – zakup oleju opałowego lekkiego w przewidywanej ilości 400 litrów.

Kod CPV 09135100-5 – olej opałowy.

Zadanie Nr2 – zakup oleju napędowego w przewidywanej ilości 26000 litrów oraz benzyny Pb95 w przewidywanej ilości 3500 litrów.

Kod CPV 09134000-7 – oleje napędowe Kod CPV 09132100-4 – benzyna bezołowiowa.

Zadanie Nr3 – zakup olei, smarów oraz płynów eksploatacyjnych do pojazdów i urządzeń mechanicznych w przewidywanych ilościach i określonych parametrach:

- olej do silników wysokoprężnych (tabor mieszany); klasa lepkości SAE: 15W40, który spełni wymagania klasyfikacji: ACEA: E5/E3/B4/B3/A3 **w ilości 50 litrów**. Wymagane opakowania w przedziale od 1litra do 5litrów,

- olej do wysokoobciążonych silników Diesla; klasa lepkości SAE: 10W40, który spełni wymagania klasyfikacji: ACEA: E7/E5/E3/B4/B3/A2, API CI-4/CH-4/ CG-4/CF/SL/SJ **w ilości 40 litrów**. Wymagane opakowania w przedziale od 1litra do 5litrów,

- olej uniwersalny wielofunkcyjny silnikowo-przekładniowo-hydrauliczny, klasa lepkości SAE: 10W30, który spełnia wymagania klasyfikacji: ACEA: E2, API: CF-4/GL4, ISO: HV, DIN: HVL **w ilości 80 litrów**. Wymagane opakowania 20l,

- olej silnikowy, klasa lepkości SAE: 10W30 który spełnia wymagania klasyfikacji API: SG/CD i ACEA: A3/B3 **w ilości 6 litrów**. Wymagane opakowania 0,6l,

- olej do smarowania łańcuchów pił spalinowych - **w ilości 60 litrów**. Wymagane opakowania 1l,

- olej hydrauliczny L-HV 46 klasa lepkości: 130-155, Kat. HV **w ilości 60 litrów**. Wymagane opakowania 20 litrowe,

- olej hydrauliczny L-HV 32 klasa lepkości: wg ISO 11158-HV, **w ilości 20 litrów**. Wymagane opakowania 20 litrowe,

- olej do silników wysokoprężnych, klasa lepkości SAE: 15W40, który spełnia wymagania klasyfikacji: API: CB/SC – **w ilości 60 litrów**. Wymagane opakowania 5l,

- olej do silników wysokoprężnych, klasa lepkości SAE: 10W40, który spełnia wymagania klasyfikacji: API SJ/CF i ACEA: A3/B3/A3/B4 - **w ilości 40 litrów**. Wymagane opakowania 4l,

- olej przekładniowy, klasy jakości API:GL-4 o lepkości SAE: 85W-140 **w ilości 120 litrów**. Wymagane opakowania 30l,

- olej do silników benzynowych, klasa lepkości SAE: 10W40, który spełnia wymagania klasyfikacji : API :SL/CF i ACEA : A3-2/B3-98 wyd. 2 – **w ilości 12 litrów**. Wymagane opakowania 4l,

- niskozamarzający, wielosezonowy płyn przeznaczony do układów chłodzenia silników samochodowych, produkowany na bazie glikolu etylenowego, zawierający w swoim składzie dodatki uszlachetniające: inhibitory korozji, stabilizatory rezerwy alkalicznej. Przeznaczony również do chłodnic aluminiowych. **Ilość 100 litrów**. Wymagane opakowania 5l,

- płyn do mycia i spryskiwania szyb samochodowych - zimowy -22°C. **Ilość do zakupu 50 litrów.**
Wymagane opakowania do 5l,

- płyn do mycia i spryskiwania szyb samochodowych – letni, **ilość do zakupu 50 litrów.**

Wymagane opakowania do 5l,

- płyn hamulcowy - przeznaczony do hydraulicznych układów hamulcowych i sprzęgłowych pojazdów, których instrukcja zaleca stosowanie płynu hamulcowego R-3 lub płynu klasy DOT-3 – **ilość do zakupu 5szt.** Opakowania 0,5l.

Według norm: FMVSS 116 (DOT-3), ISO 4925, SAE J1703, PN-C-40005,

- płyn hamulcowy który spełnia wszystkie wymagania norm: FMVSS nr 116 (Dot-4), SAE J-1073, PN-C-40005. **Ilość do zakupu – 5szt.** Opakowania 0,5l,

- smar – wysokiej jakości wielofunkcyjny na bazie litu i klasie konsystencji NLGI-2, który zawiera dodatki typu EP na wysokie obciążenia. **Ilość do zakupu – 34kg.** Opakowania producenta.

Kod CPV 09211100-2 – oleje silnikowe,

Kod CPV 09211600-7 – oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów,

Kod CPV 09211400-5 – oleje do kół zębatych,

Kod CPV 09211000-1 – oleje smarowe i środki smarowe,

Kod CPV 09211650-2 – płyny hamulcowe,

Kod CPV 24961000-8 – płyny chłodnicze.

3.2 Wymagania szczegółowe:

Zadanie Nr1

a) przy każdej dostawie częściowej oleju opałowego Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu atest na jakość paliwa,

b) miejsce zakupu (tankowania) – stacja paliw Dostawcy nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego, liczona najkrótszą drogą publiczną nie większą niż 1,0km (względy ekonomiczne - koszt dojazdu maszyny do stacji paliw). Nie dotyczy przy dostawie bezpośrednio, każdorazowo do siedziby Zamawiającego,

c) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na żądanie dowodu legalizacji urządzeń pomiarowych dokonujących pomiarów ilości pompowanego paliwa,

d) Dostawca musi zagwarantować ciągłość dostaw,

e) rozliczenie okresowe zakupionego oleju opałowego w systemie bezgotówkowym nastąpi raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie wystawiona razem ze zbiorczym pokwitowaniem tankowań.

Zadanie Nr2

a) przedmiotem zamówienia jest okresowa sprzedaż oleju napędowego, benzyny Pb95 do pojazdów służbowych (ciągniki rolnicze, samochody dostawcze, samochody osobowe, samochód ciężarowy, zmiatarki oraz maszyny i urządzenia drogowe będące własnością Zamawiającego),

b) sprzedaż oleju napędowego, benzyny będzie odbywała się poprzez dojazd pojazdów - maszyn i tankowanie w stacji paliw Dostawcy w systemie bezgotówkowym oraz czterokrotnym rozliczaniu pobranego paliwa (w miesiącu) i wystawienie faktury VAT,

c) dokumentowanie potwierdzające fakt pobrania paliwa przez Zamawiającego, Dostawca powinien odnotować w karcie drogowej i zestawieniu zbiorczym,

d) miejsce tankowania – stacja paliw Dostawcy nie może być oddalona od siedziby Zamawiającego w odległości liczonej najkrótszą drogą publiczną nie większą niż 1,0km (względy ekonomiczne – koszty dojazdu do stacji paliw),

e) dostawa paliw – (tankowanie) także w dni ustawowo wolne od pracy,

f) Dostawca musi zagwarantować ciągłość dostaw.

Zadanie Nr3

a) dostawa do siedziby Zamawiającego wymienionych produktów wg opisu sukcesywnie w ustalonych terminach przez Zamawiającego na koszt Dostawcy,

b) Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz ofertą specyfikacji produktów z której będzie wynikać iż oferowany asortyment jest zgodny z opisem parametrów przez Zamawiającego,

c) rozliczenie na podstawie dostarczonej partii olei i wystawieniu faktury VAT.

3.3 Paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2008r. Nr 221, poz. 1441 ze zm.) oraz warunki techniczne i jakościowe określone w polskich Normach: PN-EN 228:2009 i PN-EN 590+A1:2011 dla paliw płynnych.

3.4 Ceny za produkty pobrane przez Zamawiającego będą naliczane wg cen obowiązujących w dniu tankowania (dotyczy zadania nr1 i 2 - po zastosowanych upustach).

3.5 Ceny obowiązujące w dniu tankowania (po zastosowanych upustach) powinny być konkurencyjne w stosunku do innych oferentów paliw.

3.6 Dostawca ustali stały procentowy upust cenowy który będzie zastosowany do poszczególnych produktów całego zamówienia lub jego części (w czasie trwania umowy).

3.7 Określone ilości na poszczególne asortymenty są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego, a Dostawca nie wnosi roszczeń z tego tytułu.

3.8 Dostawca może podwyższyć cenę jednostkową paliw, tylko w przypadku podwyżki cen tych artykułów na rynku krajowym a w przypadku obniżki cen, Dostawca ma obowiązek obniżenia cen. Podstawą do zmiany cen będą komunikaty podawane przez PKN Orlen lub Lotos S.A dotyczące cen paliw (zmiany mogą dotyczyć jedynie cen jednostkowych).

3.9 Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Zadanie Nr1 – stacja paliw wybranego oferenta lub dostawa do siedziby Zamawiającego.

Zadanie Nr2 – stacja paliw wybranego oferenta.

Zadanie Nr3 – dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt Dostawcy.

3.10 Dostawca gwarantuje wysoką jakość sprzedawanej benzyny i oleju, zgodną z obowiązującymi normami i wymaganiami wymienionymi w pkt. 3.3. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości paliwa – zostanie pobrana próbka przy udziale Dostawcy i przebadana w specjalistycznym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników badań Dostawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwą partię materiałów i pokryje koszty zleconych badań.

3.11 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.12 W przypadku jak wyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji zamówienia ustala się w sposób następujący:

- od 02.01.2013 roku do 31.12.2013 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) zapoznają się z treścią SIWZ, przedmiotem zamówienia, projektem umowy i przyjmują je bez zastrzeżeń (oświadczenie w formularzu oferty – pkt 1 i 3),
- d) złożą w wymaganym terminie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami (wykaz dokumentów – pkt 6 SIWZ).

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 a) i b) poprzez złożenie oświadczenia (wzór – załącznik nr 2 SIWZ).

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Ocena spełnienia warunków określonych w punkcie 5.1

Sprawdzenie i ocena nastąpi w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ poprzez stwierdzenie prawidłowości ich sporządzenia i faktycznego przedłożenia, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

5.5 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

5.6 Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.7 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr1** wraz z wypełnionymi i podpisanymi **formularzami cenowymi** stanowiącymi **Załącznik Nr1a, 1b, oraz 1c** niniejszej specyfikacji,
- b) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik Nr2** niniejszej specyfikacji,
- c) parafowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik Nr3**,
- d) jeśli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- e) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp – aktualny odpis – wyciąg z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Wszystkie zaświadczenia i oświadczenia wystawione przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Pytania do zamawiającego oraz wyjaśnienia zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań, oświadczeń oraz zawiadomień z użyciem faksu lub poczty elektronicznej jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane pocztą do zamawiającego.

Dopuszcza się wysyłanie odpowiedzi do zapytań oraz zawiadomień do wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane pocztą do oferenta.

Oświadczenia, zapytania (wyjaśnienia do zapytań) lub zawiadomienia, przekazane pomiędzy stronami za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub oferenta przed upływem terminu przewidzianego ustawą i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adres zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona była specyfikacja.

7.5 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

7.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ są :

- mgr inż. Marta Śledź, inż. Monika Sawiak oraz Mirosław Kołodziej
tel. (84) 664-27-35 m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Odstępuje się od konieczności wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert, tj. **od 13.12.2012r.**

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferent może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na wszystkie trzy zadania, podając ceny z podziałem na zadania.

10.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

10.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik Nr1, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

10.4 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym drukowanym w sposób czytelny.

10.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ.

10.7 **Zaleca się by:** wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty (załącznik Nr1).

10.8 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

10.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na zakup paliw i olei silnikowych na 2013 rok”
nie otwierać przed 13.12.2012r. godz. 11¹⁵**

10.10 Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, np.: z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Piotra Ściegiennego 57 do dnia **13.12.2012r. do godziny 11⁰⁰**.

11.2 Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3 Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby zamawiającego do **13.12.2012r. do godziny 11⁰⁰**.

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

11.5 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2012r. godzinie 11¹⁵** w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej SIWZ – oddzielnie dla poszczególnych zadań.

12.2 Cena oferty (z podziałem na zadania) musi obejmować wszystkie koszty, czynniki i uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia, wynikające z wymagań podanych w SIWZ).

12.3 Cenę dla każdego z zadań należy obliczyć z wykorzystaniem załączonych wzorów formularza cenowego - wg załączników Nr1a, 1b, 1c, oraz wpisać do formularza ofertowego (załącznik Nr1).

12.4 Każda pozycja w formularzu cenowym i ofertowym musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.

12.5 Przez cenę jednostkową paliw – dotyczy Zadania nr 1 i 2 - którą dostawca ma obowiązek podać do swojej oferty rozumie się średnią cenę cennikową (tj. cenę z dystrybutora) wyliczoną jako średnią arytmetyczną ceny tego paliwa z ostatnich 15 dni poprzedzających dzień złożenia oferty.

12.6 Dostawca podaje stałe upusty jakie będą stosowane podczas realizacji całego zamówienia określone w procentach od ceny brutto jednego litra paliwa lub opakowania oleju czy innego asortymentu.

12.7 Do formularza cenowego (załącznik nr 1a, 1b, 1c) należy wpisać bilans cen swojej oferty.

12.8 W uzasadnionych przypadkach co do ustalenia cen jednostkowych (pkt 12.5) Zamawiający może żądać potwierdzenia prawidłowości, rzetelności ustalenia cen jednostkowych przez Dostawcę.

12.9 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta złożona została w określonym przez zamawiającego terminie.

13.2 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny oferenta wg poziomu:

Zadanie Nr1, Zadanie Nr2

Cena ofertowa 60%

Zastosowany stały upust w % za litr produktu 25%

Najmniejsza odległość punktu tankowania od siedziby Zamawiającego 15%

13.3 Przyjęta metoda przyznania punktów za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

13.4 Przyjęta metoda przyznania punktów w zakresie zastosowanego upustu polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli z największym zastosowanym upustem otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{największy zaproponowany upust}} \times 100\text{pkt}$$

13.5 Przyjęta metoda przyznania punktów za odległość polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli z najkrótszą odległością otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{odległość najkrótsza od siedziby zamawiającego}}{\text{odległość badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

13.6 Odległość należy określić w metrach lub kilometrach.

13.7 Po obliczeniu ilości punktów, które otrzyma każda z ofert w odniesieniu do każdego kryterium, ilości te zostaną przemnożone przez procentowe znaczenie danego kryterium. Suma otrzymanych punktów określi kolejność ofert w postępowaniu od najkorzystniejszej do ofert mniej korzystnych dla zamawiającego.

Zadanie Nr3

Cena ofertowa 70%

Zastosowany stały upust w % za litr produktu 30%

13.8 Przyjęta metoda przyznania punktów za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

13.9 Przyjęta metoda przyznania punktów w zakresie zastosowanego upustu polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli z największym zastosowanym upustem otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{największy zaproponowany upust}} \times 100\text{pkt}$$

13.10 Po obliczeniu ilości punktów, które otrzyma każda z ofert w odniesieniu do każdego kryterium, ilości te zostaną przemnożone przez procentowe znaczenie danego kryterium. Suma otrzymanych punktów określi kolejność ofert w postępowaniu od najkorzystniejszej do ofert mniej korzystnych dla zamawiającego.

13.11 Spośród złożonych ofert zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w niniejszej SIWZ.

13.12 Oferty na każde z zadań będą oceniane oddzielnie.

13.13 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych zachowując procedury określone w art. 93 ust. 3-5 cytowanej ustawy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 14.1 lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Odstępuje się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Projekt umowy stanowi załącznik Nr3 do niniejszej specyfikacji.

16.3 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
- b) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia,
- c) zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w punkcie 16.3 lit. b),
- d) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- e) zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych wykonawcy,
- f) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.4 Określenie warunków zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- b) zgoda obu stron umowy,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 2 Ustawy Pzp dotyczące odwołania.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

17.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.12 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17.14 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.15 W sprawach nieregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na pełny zakres każdego z zadań.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18.4 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

19.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie innej niż waluta polska.

22. Załączniki

- załącznik Nr1

Wzór formularza ofertowego,

- załącznik Nr1a,b,c

Wzór formularza cenowego,

- załącznik Nr2

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2,

- załącznik Nr3

Projekt umowy.