

**Sd.271.11.2012**

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO  
na zakup z dostawą betonowych płyt drogowych używanych w ilości 2005m<sup>2</sup>  
dla Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.
19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami.
21. Załączniki.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1.1 Zamawiającym jest :

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG** w Tomaszowie Lubelskim

ul. Piotra Ściegiennego 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

telefon / faks : (84) 664-27-35; email : [m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl](mailto:m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl)

regon 001237939 NIP 921-10-16-480 godziny urzędowania 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, na podstawie Ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup z dostawą betonowych płyt drogowych używanych bez uszkodzeń, zbrojonych pełnych (MON) w ilości 2005m<sup>2</sup>.**

**Kod CPV 44114200-4 produkty betonowe.**

3.2 Wymagania szczegółowe:

Wymiary płyt: długość 3,0m, grubość około 0,15m, szerokość od 0,8m do 1,5m.

Wymagana jest jednakowa grubość płyt dla wyszczególnionych niżej ilości:

I - 860m<sup>2</sup>, II - 660m<sup>2</sup>, III - 345m<sup>2</sup>, IV - 140m<sup>2</sup>.

**3.3 Miejsce dostawy: wskazane przez Zamawiającego ulice miasta Tomaszów Lubelski.**

3.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.5 W przypadku jak wyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości zamawianych płyt drogowych z konsekwencją zmiany wartości umownej przedmiotu zamówienia.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1 Termin realizacji zamówienia ustala się w sposób następujący:

**- niezwłocznie po podpisaniu umowy do 20.10.2012 roku.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) wpłacą wadium w określonej przez zamawiającego wysokości,

d) zapoznają się z treścią SIWZ, przedmiotem zamówienia, projektem umowy i przyjmują je bez zastrzeżeń (oświadczenie w formularzu oferty – pkt 1 i 4),

e) złożą w wymaganym terminie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami (wykaz dokumentów – pkt 6 SIWZ).

5.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 a) i b) poprzez złożenie oświadczenia (wzór – załącznik nr 2 SIWZ).

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Ocena spełnienia warunków określonych w punkcie 5.1

Sprawdzenie i ocena nastąpi w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6 poprzez stwierdzenie prawidłowości ich sporządzenia i faktycznego przedłożenia, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

5.5 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

5.6 Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.7 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji wraz z podpisaną kalkulacją cenową – **załącznik nr 1a**,
- b) oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** niniejszej specyfikacji,
- c) parafowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**,
- d) jeśli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- e) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp – aktualny odpis – wyciąg z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) dokumenty stanowiące wadium lub potwierdzenie złożenia wadium w pieniądzu (kopia lub kserokopia **przelewu** potwierdzona za zgodność).

**Uwaga! Wszystkie zaświadczenia i oświadczenia wystawione przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1 Pytania do zamawiającego oraz wyjaśnienia zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań, oświadczeń oraz zawiadomień z użyciem faksu lub poczty elektronicznej jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane pocztą do zamawiającego.

Dopuszcza się wysyłanie odpowiedzi do zapytań oraz zawiadomień do wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane pocztą do oferenta.

Oświadczenia, zapytania (wyjaśnienia do zapytań) lub zawiadomienia, przekazane pomiędzy stronami za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub oferenta przed upływem terminu przewidzianego ustawą i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adres zamawiającego.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

7.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona była specyfikacja.

7.6 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

7.7 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> są :

- mgr inż. Marta Śledź, inż. Monika Sawiak

tel. (84) 664-27-35 [m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl](mailto:m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1 Ustala się **wadium** na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **1 000,00 złotych**.

*Słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100.*

8.2 Wadium można wnieść w następującej formie:

- a) wpłacone w pieniądzu na konto zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zmianami).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu oferent wpłaci **przelewem** na konto Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim w BGŻ o/Tomaszów Lubelskim na następujący numer konta **15 2030 0045 1110 0000 0089 0780**.

8.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

Kopię **przelewu** należy dołączyć do oferty.

8.6 Zamawiający zwraca wadium z chwilą wystąpienia warunków określonych w art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Wadium wniesione w innych formach należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.

8.8 Oferty nie zabezpieczone wadium w jednej z podanych wyżej form zostaną wykluczone z postępowania bez rozpatrywania.

8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w chwili wystąpienia warunków określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium oferenta który został wybrany w przypadku gdy:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert, tj. **od 13.09.2012r.**

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

10.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym drukowanym w sposób czytelny.

10.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.5 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej SIWZ.

10.6 **Zaleca się by:** wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty (załącznik nr 1).

10.7 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

10.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na zakup z dostawą betonowych płyt drogowych używanych”  
nie otwierać przed 13.09.2012r. godz. 11<sup>15</sup>”**

10.9 Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, np: z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Piotra Ściegiennego 57 do dnia **13.09.2012r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

11.2 Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3 Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby zamawiającego do **13.09.2012r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

11.5 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.09.2012r. o godzinie 11<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej SIWZ.

12.2 Cena oferty wynika z kalkulacji cenowej płyt betonowych (załącznik nr 1a) i uwzględnia koszt płyt, załadunek, transport do miejsca wbudowania, tj. na wskazane ulice miasta Tomaszów Lubelski oraz rozładunek.

12.3 Koszt dostawy i rozładunku należy w kalkulować w cenę jednostkową.

12.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5 Cena jednostkowa dostarczanych materiałów nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą oraz okres realizacji zamówienia.

12.7 Wartość ogólna zamówienia może ulec zmianie w przypadku konieczności ograniczenia lub zwiększenia ilości płyt betonowych przy zachowaniu ceny jednostkowej.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta złożona została w określonym przez zamawiającego terminie,
- e) poprawnie wniesiono wadium.

13.2 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny oferenta według poziomu:

**Cena ofertowa      100%**

13.3 Przyjęta metoda przyznania punktów za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo otrzymuje 100 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (najniższej) brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

13.4 Spośród złożonych ofert zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w niniejszej SIWZ.

13.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych zachowując procedury określone w art. 93 ust. 3-5 cytowanej ustawy.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 14.1 lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Odstępuje się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

16.3 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,

b) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia,

c) zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w punkcie 16.3 lit. b),

d) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

e) zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych wykonawcy,

f) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.4 Określenie warunków zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,

b) zgoda obu stron umowy,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 2 Ustawy Pzp dotyczące odwołań.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

17.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.12 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17.14 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.15 W sprawach nieregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

## **18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18.4 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



**19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

19.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami**

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie innej niż waluta polska.

**21. Załączniki**

- załącznik nr 1      Wzór formularza ofertowego,
- załącznik nr 1a    Kalkulacja cenowa,
- załącznik nr 2      Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2,
- załącznik nr 3      Projekt umowy.