

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości powyżej 14.000 EURO
na „Bankową Obsługę Budżetu Miasta Tomaszów Lubelski”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający - Inwestor:

Miasto Tomaszów Lubelski, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40, fax. (84) 664-22-43

poczta elektroniczna (e-meil): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Regon 000524157; NIP 921-00-09-555 ;

konto: BGŻ 0/Tomaszów Lubelski , Nr. 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113.poz. 759 z 2010r. późniejszymi zmianami).

2.2. Wartość zamówienia - powyżej 14.000 EURO

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Tomaszów Lubelski obejmującej między innymi:

- a. otwarcie i prowadzenie rachunków (podstawowych i pomocniczych) budżetu Miasta oraz miejskich jednostek sektora finansów publicznych, wykaz jednostek stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, Ilość rachunków bieżących i pomocniczych prowadzonych w 2011r. dla Miasta i podległych jednostek organizacyjnych wynosiło - 43 szt.
- b. realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego w banku obsługującym,
- c. realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
- d. przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- e. dokonywanie wypłat gotówkowych,
- f. świadczenie usługi typu lokalnej aplikacji do obsługi (np. home-banking) – na min. 1 stanowisku komputerowym dla każdej jednostki, umożliwiającej m.in. dokonywanie przelewów, uzyskiwanie informacji o stanie konta.

3.2. W celu świadczenia usługi lokalnej aplikacji do obsługi (np. home-banking) Wykonawca - Oferent:

- a. nieodpłatnie przekaze lub użyczy Zamawiającemu w użytkowanie niezbędny sprzęt do prowadzenia usługi lokalnej aplikacji do obsługi (home-banking, np.: modemy, czytniki kart, uzupełniające kable (taśmy) przesyłowe itp.),
- b. nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu licencji na system informatyczny umożliwiający komunikację z bankiem,
- c. dokona nieodpłatnie: instalacji systemu, uruchomienie i przeszkolenie pracowników,
- d. zapewni nieodpłatnie stałe świadczenie usług serwisowych.

3.3. Bank nie będzie pobierał żadnych opłat:

- z tytułu otwarcia rachunków bieżących (podstawowych), rachunków ZFŚS i rachunków pomocniczych.
- za realizację poleceń przelewu z rachunków zamawiającego w banku obsługującym
- za zainstalowania i uruchomienia oprogramowania systemu lokalnej aplikacji do obsługi (np. home banking),
- za przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

3.4. System lokalnej aplikacji obsługi (np. home-banking) musi spełniać wymagania:

- a. odrębna obsługa przelewów płacowych,
- b. możliwość podpisu elektronicznego z min. 3 (trzech) innych stanowisk,
- c. szyfrowanie danych i podpisów kluczem o długości min. 128 bitów, z dodatkowym zabezpieczeniem

- hasłem przed otwarciem bazy danych przez osoby nieupoważnione,
- d. komunikacja z systemami zewnętrznymi - import przelewów przygotowanych w innych systemach księgowania,
 - e. minimalne wymaganie sprzętowe systemu to: komputer typu Pentium III 550 MHz, pamięć RAM 256 MB, system operacyjny Windows XP lub nowszy,
 - f. możliwość tworzenia i podpisywania przelewów bez stałego dostępu do sieci Internet,
 - g. możliwość importu zleceń według zdefiniowanego formatu tekstowego.

3.5. Na podstawie informacji uzyskanych od jednostek podległych oraz Urzędu Miasta wykonano średnio za ostatnie trzy lata następującą ilość operacji:

- wpłaty – szacunkowo 14.552 szt. na łączną kwotę ok. 13.630.330,40 zł,
 - przelewy obce na konto do innego banku - szacunkowo 76.877 szt na łączną kwotę 161.640.508,01 zł,
 - przelewy na konto obce w banku obsługującym - szacunkowo 22.279 szt. na łączną kwotę 178.347.194,95 zł
 - wypłaty – szacunkowo ok. 1103 szt. na łączną kwotę ok. 12.789.449,17 zł.
- (w w/w operacjach nie uwzględniono kredytu oraz lokat Urzędu Miasta)

Średnio miesięczne obroty z trzech lat wszystkich jednostek i Urzędu wynosiły :

Wn - 758.742,90 zł
Ma - 756.535,42 zł

3.6. Udostępnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Miasta (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) na żądanie Zamawiającego:

- a. Bank zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu na żądanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, przeznaczeniem kredytu krótkoterminowego będzie pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta,
- b. w pierwszym roku obowiązywania umowy Bank zobowiązany będzie udzielić kredytu krótkoterminowego do wysokości 4 mln zł, w kolejnych latach max. wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Miasta w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta,
- c. kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku i będzie wynikał z uchwały Rady Miasta (uchwały budżetowej), każdorazowo uruchamiany będzie po przekazaniu do Banku stosownej uchwały oraz podpisaniu aneksu do umowy o kredyt krótkoterminowy,
- d. kredyt krótkoterminowy udzielony zostanie bez prowizji i opłat: jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiście wykorzystany kredyt,
- e. oprocentowanie kredytu liczone będzie wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej,
- f. oprocentowanie do kalkulacji kredytu będzie liczone w oparciu o stopę procentową WIBOR 1 M z dnia 14.02.2011r. wraz z uwarunkowaniami wpływającymi na jego wartość,
- g. pułap kredytu krótkoterminowego będzie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy: faktycznie kredyt będzie uruchamiany w dowolnej wysokości bez wcześniejszej konieczności zawiadomienia o zamiarze jego uruchomienia,
- h. odsetki od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego będą płatne na koniec każdego m-ca, a w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy w następnym dniu roboczym i pobierane przez Bank ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku,
- i. do naliczenia odsetek przyjęto, iż miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni a rok 365 dni,
- j. w przypadku udostępnienia (uruchomienia) kredytu krótkoterminowego zostanie sporządzona z wyłonionym usługodawcą oddzielna umowa.

3.7. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV
66110000-4- usługi bankowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r. włącznie.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

- nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- c) posiadają na terenie miasta Tomaszów Lubelski - oddział, filię, punkt obsługi kasowej lub na okres trwania umowy utworzą w terminie 7 dni od daty podpisania umowy punkt obsługi kasowej na terenie miasta dla potrzeb obsługi jednostek budżetowych Zamawiającego.
- d) w ciągu ostatnich trzech lat prowadzili obsługę bankową co najmniej 1 jednostki administracji samorządowej lub 2 firm zatrudniających co najmniej 50 pracowników z użyciem systemu home-banking (system lokalnej aplikacji) przez okres co najmniej 1 roku z przedłożeniem referencji.
- e) wpłacą wadium w wysokości 2 000 zł.
- 5.2. Nie spełnienie ww. warunków powoduje obligatoryjne wykluczenie z postępowania.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz oferty, według wzoru - **załączniku nr 1**,
 - b) oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - **załączniku nr 2**,
 - c) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, i określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) informacja wskazująca miejsce prowadzenia działalności na terenie miasta z określeniem jednostki organizacyjnej; w przypadku potrzeby utworzenia punktu kasowego na terenie miasta (jak w pkt. 5.1. lit c SIWZ) oświadczenie wskazujące miejsce jego utworzenia wraz z kopią umowy wstępnej z właścicielem lokalu (nieruchomości) gwarantującej funkcjonowanie punktu przez okres do 31.03.2015r.
 - h) dokument uprawniający osobę/osoby do podpisywania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z wpisu do rejestru,
 - i) opis i instrukcję programu obsługującego system lokalnej aplikacji obsługi (home-banking).
 - j) 21-dniowy harmonogram instalacji i wdrożenia systemu lokalnej aplikacji obsługi (home-banking),
 - k) wykaz realizowanych usług bankowych o których mowa w pkt. 5.1. „e” z dołączonymi referencjami.
 - l) oświadczenie że spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ, zapoznali się z treścią umowy i przyjmują je bez zastrzeżeń.
- 6.2. Wszystkie wymienione dokumenty lub zaświadczenia powinny być oryginałami lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do zamawiającego.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Zamawiającego.

7.2. Każdy wykonawca (art. 38 PZP) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

7.4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

7.5. Zebranie wykonawców - nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ są :

- Irena Krawczyk – Skarbnik Miasta
- mgr Renata Sitarczyk – Inspektor ds. kontroli
- mgr inż. Marek Kiełbasa - Referent ds. Zamówień Publicznych
- mgr Janusz Gontarz – Starszy informatyk

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **wnieście wadium w wysokości 2.000,00 zł**

Wadium można wnieść w formie :

- pieniądza na konto zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Wadium w pieniądzu można wnieść w terminie złożenia ofert, tj. **do 04.03.2011r. do godz. 10⁰⁰** na konto Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim, dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.

Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu złożenia oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1 Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub drukowanym ręcznie,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- c) wszystkie wypełnione strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, uzyskaną liczbę stron zaleca się wpisać do formularza oferty - **Załącznika nr 1**,
- d) wszystkie kopie zaświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a oświadczenia podpisane,
- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, cena ofertowa jest ceną brutto.
- f) każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu
- g) poprawki należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) oferty należy składać w jednym egzemplarzu,
- i) wszystkie strony oferty powinny być złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki

10.2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu,
- b) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Tomaszów Lubelski

ul. Lwowska 57 ; 22-600 Tomaszów Lubelski ,

oraz powinna być oznakowana zapisem:

„Oferta na bankową obsługę budżetu Miasta Tomaszów Lubelski”.

„Nie otwierać przed godz. 11³⁰ w dniu 04.03.2011”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr. 23 nie później jak do dnia **04.03.2011r. godz.11⁰⁰**.
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 11.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do sekretariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej **57 do dnia 04.03.2011r. godz. 11⁰⁰**.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.03.2011r. godz. 11³⁰** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. W celu obliczenia oprocentowania środków pieniężnych do kalkulacji oprocentowania przyjąć wielkości WIBID 1M z dnia **14 luty 2011r.** oraz wskaźniki korekcyjne (m_p) wg kalkulacji własnych Oferenta.
- 12.2 W celu obliczenia ceny kredytu krótkoterminowego do kalkulacji należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 14.02.2011r. wraz z uwarunkowaniami wpływającymi na jego wartość,
- 12.3 W celu obliczenia *ceny* należy wypełnić **załącznik nr 1** do SIWZ, podstawiając ceny jednostkowe (wskaźniki procentowe) dla poszczególnych pozycji i obliczając wartości kwotowe za okres trwania umowy.
- 12.4 Do kalkulacji *ceny* należy przyjąć, że umowa będzie obowiązywała **od dnia 01.04.2011r. do dnia 31.03.2015r.**
- 12.5 Prowizje od wpłat i wypłat gotówkowych należy podać jako wskaźnik procentowy od wielkości kwot.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryteria najkorzystniejszego bilansu – ogólnej ceny (C): oprocentowania środków pieniężnych (O), oprocentowania kredytu krótkoterminowego (odsetki) (KK) i ceny prowadzenia obsługi rachunków (R) wg. poniższych poziomów:
 - cena (O) obejmująca *oprocentowanie środków pieniężnych* na rachunku bankowym - **25 %**
 - kredyt krótkoterminowy (KK) w rachunku bieżącym budżetu Miasta - **10 %**
 - cena obsługi rachunków (R) obejmująca: - **65 %**
 - opłaty za przelewy do obcych banków - 35 %
 - opłaty od wpłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku - 7,5 %
 - opłaty od wypłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku - 7,5 %
 - miesięczne prowadzenie rachunku i m-czny abonament za home-banking - 15 %

$$C = O + KK + R$$

- 13.2. Przyznanie punktów za *oprocentowanie środków pieniężnych (O)* zostanie dokonane przez Komisję Przetargową poprzez rachunkową ocenę każdej oferty wg wzoru:

$$O = \left(\frac{O_{1 \text{ bad}}}{O_{1 \text{ w}}} \times 100 \times 25 \% \right)$$

gdzie:

- O – liczba punktów za kryterium *oprocentowanie środków pieniężnych*
- $O_{1 \text{ bad}}$ - oprocentowanie rachunku bieżącego przedstawione w ofercie badanej,
- $O_{1 \text{ w}}$ - oprocentowanie rachunku bieżącego najwyższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

- 13.3. Przyznanie punktów za *kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym budżetu Miasta (KK)* zostanie

dokonane przez Komisję Przetargową poprzez rachunkową ocenę każdej oferty wg wzoru:

$$KK = \left(\frac{K_{1 \text{ bad}}}{K_{1 \text{ w}}} \times 100 \times 10 \% \right)$$

gdzie:

KK - liczba punktów za kryterium *kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym budżetu Miasta*

$K_{1 \text{ bad}}$ - oprocentowanie kredytu przedstawione w ofercie badanej,

$K_{1 \text{ w}}$ - oprocentowanie kredytu najwyższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

13.4. Przyznanie punktów za cenę (**R**) zostanie dokonane przez Komisję Przetargową poprzez rachunkową ocenę każdej oferty wg wzoru:

$$R = P + WP + WY + RHB$$

gdzie:

R – liczba punktów za kryterium *cena*.

$$P = \frac{P_{\text{min}}}{P_{\text{bad}}} \times 100 \times 35 \%$$

P – liczba punktów za opłaty za przelewy do innych banków w okresie obowiązywania umowy

P_{min} - opłaty za przelewy do innych banków najniższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

P_{bad} - opłaty za przelewy do innych banków w ofercie badanej,

$$WP = \frac{WP_{\text{min}}}{WP_{\text{bad}}} \times 100 \times 7,5 \%$$

WP – liczba punktów za opłaty od wpłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku w okresie obowiązywania umowy

WP_{min} - opłaty od wpłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku bieżącym najniższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

WP_{bad} - opłaty od wpłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku w ofercie badanej.

$$WY = \frac{WY_{\text{min}}}{WY_{\text{bad}}} \times 100 \times 7,5 \%$$

WY – liczba punktów za opłaty od wypłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku w okresie obowiązywania umowy ,

WY_{min} - opłaty od wypłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku bieżącym najniższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

WY_{bad} - opłaty od wypłat gotówkowych wnoszone przez posiadacza rachunku w ofercie badanej.

$$RHB = \frac{RHB_{\text{min}}}{RHB_{\text{bad}}} \times 100 \times 15 \%$$

RHB – liczba punktów za miesięczne prowadzenie rachunków i m-czny abonament home-banking (HB) w okresie obowiązywania umowy ,

RHB_{min} - miesięczne prowadzenie rachunków i m-czny abonament HB, najniższe spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

RHB_{bad} - miesięczne prowadzenie rachunków i m-czny abonament HB, wnoszone przez posiadacza rachunku w ofercie badanej.

13.5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ogólnej ceny (C).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy (**Załącznik Nr 4**).

16.2. Dopuszcza się propozycje zmiany elementów umowy, jej doprecyzowanie lub rozwinięcie. Zmiany te powinny być uzgodnione przed terminem otwarcia ofert.

16.3. Nie dopuszcza się zmiany całkowitego projektu umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówieniach publicznych.

17.2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje wykonanie opracowań uzupełniających.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenia z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĄŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 - druk oferty
- załącznik nr 2 - druk oświadczenie z art. 22 ust 1 i art.24 ust. 1 i 2
- załącznik nr 3 - wykaz jednostek organizacyjnych
- załącznik nr 4 - wzór umowy