

UMOWA Nr/2009 Projekt umowy

zawarta w dniu2009r. pomiędzy Miastem Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski, reprezentowanym przez :

mgr Ryszard Sobczuk – Burmistrz Tomaszowa Lubelskiego

przy kontrasygnacie

Irena Krawczyk - Skarbnik Miasta

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a firmą..... z siedzibą w

*wpisaną/ym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, z kapitałem zakładowym PLN,

*wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.....

pod numerem, reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, NIP -....., Urząd

Skarbowy..... ,

została zawarta umowa zakupu i dostawy z montażem fotoradaru dla Straży Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. z Nr 223 poz. 1655) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie dostawy sprzętu fotoradarowego, montaż urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w zakresie jego sprawnego obsługi .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż :

- 1) fotoradaru będącego urządzeniem samoczynnie ujawniającym i rejestrującym w postaci zdjęć cyfrowych, naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami, zgodnie z wymaganiami określonymi Specyfikacji przetargowej w pkt. 3 – wersja mobilna przystosowana do instalacji w pojeździe – 1 sztuk ;
- 2) oprogramowania komputerowego zgodnie z wymaganiami w pkt. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - 1 komplet;
- 3) sprzętu dodatkowego określonego w pkt. 3 SIWZ, tj:
 - a) 3 komputery mobilne wyposażone minimum w:
 - procesor min. 2 GHz,
 - pamięć operacyjną min. 2 GB,
 - dysk min. 160 GB,
 - zasilacz samochodowy,
 - zasilacz sieciowy 230 V,
 - system operacyjny Windows XP,
 - min. 3 porty USB,
 - b) drukarka do wydruku zarejestrowanych zdjęć o następujących parametrach technicznych:
 - technologia druku – monochromatyczny druk laserowy,
 - prędkość drukowania – min. 26 stron / minutę,
 - jakość druku – min. 1200 x 1200 dpi,
 - wymagany druk dwustronny (dupleks),
 - złącza zewnętrzne – USB 2.0.
 - c) 3 torby na komputer;
- 4) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania umowy.
- b) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełnia wymagane parametry,
- c) urządzenie jest kompletne i realizuje funkcje pomiaru prędkości i rejestracji wykroczeń bez

konieczności zakupu jakichkolwiek dodatkowych akcesoriów eksploatacyjnych.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty dostawy przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego do stopnia bezbłędnego, praktycznego opanowania umiejętności obsługi sprzętu i oprogramowania. Szkolenie przeprowadzi przedstawiciel wykonawcy w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu zamówienia zostanie uznane za zakończone po sporządzeniu protokołu podpisanego przez Komendanta Straży Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim i Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dokładny czas dostawy i przekazania przedmiotu umowy zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Komendantem Straży Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim, (tel. 084/ 664 48 07).
3. Wraz z przekazywanym przedmiotem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące zamówienia.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady techniczne w przedmiocie umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
5. Usunięcie ewentualnych wad nie może przekroczyć 2 dni roboczych.
6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy określone w § 1 ustala się w formie ryczałtu w wysokości PLN brutto, słownie :, w tym podatek VAT: PLN, słownie:
2. Jeżeli całkowity montaż urządzeń będzie wymagał regulacji - poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 umowy.
3. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, fakturę za wykonanie dostawy.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Fakturę VAT za wykonanie umowy Wykonawca wystawi na Urząd Miasta Tomaszów Lubelsk, ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP 921-09-00-555, REGON 000524157.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, na okres miesięcy od dnia dostawy i oddania do użytkowania.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone oprogramowanie obsługujące przedmiot umowy na od dnia dostawy i oddania do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do **usuwania wszelkich usterek i wad w czasie nie dłuższym niż 14 dni**, licząc od dnia zgłoszenia usterki lub wady, na własny koszt, bez względu na jego wysokość oraz **zapewni bezpłatny transport urządzenia do punktu serwisowego**.
4. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewnienia dostępności części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez okres 6 lat od daty upływu gwarancji.
6. Koszt dostawy sprzętu do naprawy, w okresie pogwarancyjnym Zamawiający pokrywa tylko do punktu serwisowego znajdującego się na terytorium RP.

§ 6

1. Za dokonanie czynności odbioru przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad prawidłowym przeszkoleniem pracowników odpowiada, ze strony Zamawiającego, Komendant Straży Miejskiej w Tomaszowie Lubelskim – Mieczysław Gałań, tel. 084 664 48 07.

2. Jako koordynatora w zakresie dostawy przedmiotu umowy, upoważnionego do podpisania protokołu odbioru i kontaktowania się z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza, tel.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Naliczanie kar umownych, za opóźnienie w wykonywaniu nastąpi od pierwszego dnia następującym po upływie terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 na dostarczenie przedmiotu umowy, będzie obowiązywało do dnia poprzedzającego dzień rzeczywistej dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonywaniu umowy wynika z wad technicznych przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, naliczenie kar o których mowa w § 7, ust. 1 pkt a) nastąpi po upływie 2 dni, o których mowa w § 3 pkt. 1 .
4. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3

§ 8

1. W razie opóźnienia w realizacji zadań wynikających z umowy powyżej 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy nie narusza prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 8 ust.1 pkt 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. z Nr 223 poz. 1655).

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy spowodowane przez jego pracowników.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
4. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 3 nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :