

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 14 000 EURO
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fotoradaru dla Straży Miejskiej
Miasta Tomaszów Lubelski

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22- 600 Tomaszów Lubelski

tel.(0-84) 664 37 40

fax. (0-84) 664 22 43

e-mail: umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Regon 000524157,

NIP 921-00-09-555

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest **specyfikacja istotnych warunków zamówienia**: www.tomaszow-lubelski.pl/infpub/przetargi.htm

Specyfikację można także odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Miasta, ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski, Wydział Inwestycji Rozwoju i Gospodarki Komunalnej.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości powyżej 14 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.).

3. Określenie przedmiotu zamówienia :

- dostawa fabrycznie nowego fotoradaru w wersji mobilnej przystosowanej do instalacji w pojeździe oraz sprzętu dodatkowego i oprogramowania komputerowego niezbędnego do pełnego wykorzystania wszystkich jego funkcji.

3.1. Urządzenie powinno posiadać co najmniej minimalne wymagania techniczne dla fotoradaru, czyli samoczynnie ujawniające i rejestrujące w postaci zdjęć cyfrowych naruszenie przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami, tj. :

- 3.1.1. Pomiar prędkości pojazdów z wykorzystaniem efektu Dopplera,
- 3.1.2. Zakres pomiarowy od 30 do 240 km/h,
- 3.1.3. Zakres temperatur pracy od -5°C do +60 °C,
- 3.1.4. Urządzenie mobilne przystosowane do zainstalowania w pojeździe bez potrzeby dokonywania zmian konstrukcyjnych i dodatkowych badań,
- 3.1.5. Przystosowane do prowadzenia pomiarów z pobocza drogi, postoju pojazdu z fotoradarem oraz podczas jazdy, umożliwiające wykonywanie zdjęć w niekorzystnych warunkach atmosferycznych, przy zmniejszonej przejrzystości powietrza spowodowanymi opadami atmosferycznymi, np. deszcz, śnieg,
- 3.1.6. Urządzenie powinno być wyposażone we własne niezależne źródło zasilania zabezpieczające ciągłą jego pracę nie krótsza niż 5 godz. Akumulator urządzenia powinien mieć możliwość doładowania w trakcie pracy silnika pojazdu.
- 3.1.7. Urządzenie powinno posiadać możliwość odtworzenia na miejscu lub w innym czasie zdjęcia kierowcy - sprawcy zarejestrowanego wykroczenia w ruchu drogowym,
- 3.1.8. Pomiar z rozróżnieniem kierunku ruchu pojazdów (pojazdy odjeżdżające i nadjeżdżające) ,
- 3.1.9. Automatyczna rejestracja wykroczenia ze zdjęciem po przekroczeniu zadanego limitu prędkości :
 - a) przedstawienie limitu prędkości ze skokiem 1 km/h,
- 3.1.10. Rejestracja wykroczenia w postaci zdjęcia cyfrowego :
 - a) obraz czarno - biały lub kolorowy w technice cyfrowej z czytelnym wizerunkiem twarzy kierowcy i numerem rejestracyjnym pojazdu uzyskany podczas pracy o każdej porze dnia bez względu na warunki atmosferyczne,
 - b) kamera o cyfrowym zapisie zdjęć umożliwiająca wykonywanie rejestracji przez szybę pojazdu oraz umożliwiająca bezbłędną identyfikację odblaskowych tablic rejestracyjnych,
 - c) częstość wykonywania zdjęć nastawiana w zakresie od 1 zdjęcia na sekundę do 25 zdjęć na sekundę, ze skokiem co 1 (25 wartości dostępnych do nastawienia),
 - d) jakość zapisu minimum 625 linii.
- 3.1.11. Rejestracja informacji identyfikujących wykonany pomiar:
 - a) prędkość zmierzona,

- b) prędkość dopuszczalna,
 - c) identyfikator ograniczenia prędkości (norma, znak drogowy),
 - d) data,
 - e) czas,
 - f) kierunek,
 - g) numer zdjęcia,
 - h) numer urządzenia pomiarowego.
- 3.1.12. Rejestracja informacji identyfikujących miejsce pomiaru:
- a) miejsce,
 - b) stanowisko,
 - c) dozwolony limit prędkości.
- 3.1.13. Prezentowanie na zdjęciu oraz na wydruku zdjęcia informacji identyfikujących wykonany pomiar.
- 3.1.14. Rejestracja danych statystycznych z pomiarów prędkości celem tworzenia statystyk na podstawie zarejestrowanych danych.
- 3.1.15. Brak możliwości usunięcia zarejestrowanego zdjęcia przez obsługę.
- 3.1.16. Brak możliwości ingerencji w informacje zarejestrowane w czasie pomiaru.
- 3.1.17. Zabezpieczenie urządzenia przed obsługą i dostępem do zarejestrowanych informacji przez osoby niepowołane.
- 3.1.18. Umożliwienie przenoszenia zarejestrowanego materiału do komputera (na stanowisko komputerowe wraz z odpowiednim oprogramowaniem) celem obróbki danych i wydruku zdjęć.
- 3.2. Sprzęt dodatkowy :
- 3.2.1. Trzy komputery mobilne wyposażone minimum w:
- a) procesor min. 2 GHz,
 - b) pamięć operacyjną min. 2 GB,
 - c) dysk min. 160 GB,
 - d) zasilacz samochodowy,
 - e) zasilacz sieciowy 230 V,
 - f) system operacyjny Windows XP,
 - g) min. 3 porty USB,
- 3.2.2. Dwie torby na komputer.
- 3.2.3. Drukarka do wydruku zarejestrowanych zdjęć o następujących parametrach technicznych:
- a) technologia druku – monochromatyczny druk laserowy,
 - b) prędkość drukowania – min. 26 stron / min.,
 - c) jakość druku – min. 1200 x 1200 dpi,
 - d) wymagany druk dwustronny (dupleks),
 - e) złącza zewnętrzne – USB 2.0.
- 3.3. Wymagania dotyczące oprogramowania:
- 3.3.1. Licencjonowany program w wersji klient – serwer do obróbki zdjęć, archiwizowania i opracowania dokumentacji mandatowej ma zostać zainstalowany na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych wraz z oprogramowaniem serwera zarządzającego bazą danych.
- 3.3.2. Program do obróbki zdjęć powinien spełniać następujące wymagania:
- a) indeksowanie wpisów do bazy danych zapewniające wyróżnienie zdarzeń odczytanych, oczekujących na ujawnienie, będących przedmiotem postępowania w sprawie o wykroczenie oraz spraw zakończonych oraz ich wizualizację w postaci widoków,
 - b) możliwość wyszukiwania wykroczeń według zadanych kryteriów: daty, czasu, prędkości, numeru zdjęcia numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwiska sprawcy, rodzaju wykroczenia,
 - c) możliwość wyeksponowania dowolnego fragmentu zdjęcia (np. twarzy, numeru rejestracyjnego) zapewniające identyfikację sprawcy wykroczenia oraz numer rejestracyjny pojazdu,
 - d) wydruk dokumentacji składającej się z dwustronnego wezwania zawierającego zdjęcie, oświadczenia, kopert C5 i C6, zwrotnego potwierdzenia odbioru, powiadomień, karty MRD5, mandatów karnych i karty informacyjnej,
 - e) rejestrować wysłaną korespondencję i sporządzać wydruk pocztowej książki nadawczej,
 - f) rejestrować przebieg i sposób zakończenia czynności wyjaśniających,
 - g) drukować zestawienia za okres zdefiniowany przez użytkownika, zawierające dane o sposobie zakończenia czynności wyjaśniających i ich ilości,
 - h) drukować dzienny raport z wykonanych czynności,
 - i) generować raport o zdjęciach i nagraniach, które nie stanowią materiału dowodowego

zezwalającego na podjęcie czynności wyjaśniających – zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie wykonywania niektórych czynności przez strażników miejskich i usuwać na żądanie użytkownika wyszczególnione zapisy z bazy danych wraz z odpowiadającymi im plikami utworzonymi przez fotoradar,

j) zapewniać definiowanie poziomu uprawnień poszczególnych użytkowników,

k) zapewniać bezpieczeństwo zgromadzonych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3.4. Warunki gwarancji dotyczące sprzętu i oprogramowania.

3.4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot dostawy, co najmniej na okres 24 miesięcy od dnia dostawy i oddania do użytkowania. Warunki gwarancji zostaną określone w karcie gwarancyjnej.

3.4.2. Wykonawca zobowiąże się w ramach serwisu gwarancyjnego do usuwania wszelkich usterek i wad w czasie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia usterki lub wady na własny koszt, bez względu na jego wysokość oraz zapewni bezpłatny transport urządzenia do punktu serwisowego.

3.4.3. W przypadku gdy naprawa przekraczać będzie 14 dni wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o tych samych parametrach technicznych.

3.4.4. Wykonawca zobowiąże się do **zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewni dostępność części zamiennych** do przedmiotu zamówienia przez okres **6 lat** od daty upływu gwarancji. Koszt dostawy sprzętu do naprawy Zamawiający pokrywa tylko do punktu serwisowego znajdującego się na terytorium RP.

3.5. Wymagane warunki dodatkowe stawiane Wykonawcy:

3.5.1. Dokumentacja urządzenia, instrukcja obsługi, oprogramowanie, wydruki, menu obsługi powinny być w języku polskim.

3.5.2. Wykonawca złoży wraz z ofertą szczegółowy opis techniczny oferowanego urządzenia i oprogramowania. Dokumenty, pod rygorem odrzucenia oferty, mają być złożone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5.3. Urządzenie musi posiadać Decyzję Prezesa Głównego Urzędu Miar w sprawie zatwierdzenia typu radarowego urządzenia do pomiaru prędkości - **dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

3.5.4. Urządzenie musi posiadać orzeczenie o spełnieniu wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, wydane przez uprawnione Laboratoria Ochrony Radiowej – **dokument należy złożyć wraz z ofertą.**

3.5.5. Urządzenie musi posiadać aktualne Świadectwo Legalizacji Urzędu Miar – **okazanie dokumentu będzie wymagane przed podpisaniem umowy.**

3.5.6. Urządzenie musi być kompletne i realizować funkcje pomiaru prędkości i rejestracji wykroczeń bez konieczności zakupu jakichkolwiek innych dodatkowych akcesoriów eksploatacyjnych.

3.5.7. Wykonawca zobowiąże się do przeszkolenia w terminie 7 dni od daty dostawy, osób wskazanych przez Zamawiającego do stopnia bezbłędneho, praktycznego opanowania umiejętności obsługi sprzętu i oprogramowania. Szkolenie przeprowadzi przedstawiciel wykonawcy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.5.8. Wykonawca zamontuje fotoradar w pojeździe dostarczonym przez Zamawiającego.

3.5.9. W celu zweryfikowania i potwierdzenia przez zamawiającego jakości dostarczonych zdjęć, każdy wykonawca może być zobowiązany, po terminie składania ofert, do wykonania w obecności przedstawiciela Zamawiającego zdjęć fotoradarem stanowiącym przedmiot zamówienia na terenie miasta Tomaszów Lubelski, we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

Do przeprowadzenia testów Zamawiający może wezwać wykonawców, których oferty spełnią wymogi formalne i techniczne określone w SIWZ.

Kod CPV - 38 11 50 00-4 - aparatura radarowa

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia na 7 dni od podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. w okresie trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje) - wykonali co najmniej 2 dostawy fotoradarów .
- 5.3. zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia - nie spełnia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ.
- 5.5. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Pzp,
 - b) podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp;
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 5.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
- a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę;
 - d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawierającą oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, ust. 1-3 ustawy Pzp,
 - f) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt. 3 ustawy Pzp,
 - g) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (**załącznik Nr 2 do SIWZ**)
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy i odpowiednio art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) wykaz zawierający wykonane w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostaw polegających na dostarczeniu i zamontowaniu urządzenia typu fotoradar samoczynnie ujawniającego i rejestrującego (w postaci zdjęć cyfrowych), naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami, – zgodnie z **załącznikiem nr 4** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy fotoradarów zostały wykonane należycie - referencje.
R e f e r e n c j e, listy rekomendacyjne lub protokoły odbioru prac - na potwierdzenie wykazu, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmio-

towi zamówienia).

- 6.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, dostawcy zobowiązani są dołączyć do oferty :
- 5 zdjęć wykonanych przy pogodzie słonecznej,
 - 5 zdjęć wykonanych przy pogodzie pochmurnej.
Zmierzona prędkość pojazdu na zdjęciach nie może być mniejsza niż 85 km/h,
 - Orzeczenie o spełnieniu wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, wydane przez uprawnione Laboratoria Ochrony Radiowej.
 - Decyzję Prezesa Głównego Urzędu Miar w sprawie zatwierdzenia typu radarowego urządzenia do pomiaru prędkości .
 - Szczegółowy opis techniczny oferowanego urządzenia i oprogramowania. Dokumenty pod rygorem odrzucenia oferty mają być złożone w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum) :
- pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać.
W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium, zasady odpowiedzialności zgodnie z art.141 ustawy Pzp (w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
 - dokumenty wymienione w pkt 6.1. lit. b, c, d oraz e muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6.4. Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Waldemar Lewicki, tel. 084 664 3740 w. 42, fax.084 664 2243
Mieczysław Gałan, tel. 084 664 4807
w godz. 8 - 15 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **wniesie wadium w wysokości 1000 zł**
- 8.2. Wadium można wnieść w formie:
- pieniądza na konto zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 „b” ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U.Nr 109, poz.1158 z późn. zm/.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 8.4. Wadium w pieniądzu można wnieść w terminie złożenia ofert, tj. **do 15.07.2009 r. do godz. 11⁰⁰** na **konto Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150** w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim, dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.
- 8.5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.
- 8.6. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta powinna zawierać:
- Formularz ofertowy zgodny z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej specyfikacji
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ
 - Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zmiana treści tych dokumentów lub zmiana wpisów w rubrykach powoduje odrzucenie oferty - jako niezgodnej ze SIWZ.
- 10.3. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone, tj. zszyte i wraz załącznikami ponumerowane kolejnymi numerami.
- 10.8. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę dla fotoradaru dla Straży Miejskiej Miasta Tomaszów Lubelski. Nie otwierać przed dniem 15.07.2009 r. do godz. 11³⁰”.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku dostarczenia oferty w sposób inny aniżeli dostarczenie bezpośrednio do Zamawiającego, koperta stanowiąca opakowanie koperty z ofertą, powinna posiadać oznaczenia i być zaadresowana w sposób identyczny jak wyżej.

- 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 23 – Sekretariat Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie do dnia **15.07.2009 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **15.07.2009 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 22 Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Cena określona w ofercie Wykonawcy powinna zawierać podatek VAT. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 12.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, jeżeli okaże się, że złożono przynajmniej jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu.
- 13.2. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny oferenta wg poziomu :

Cena ofertowa - 100%

Przyjęta metoda przyznania punktów za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza, czyli najtańsza cenowo otrzymuje 100 pkt.

- 13.3. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

- 13.4. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
- 16.1. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji **projekt umowy - Załącznik Nr 3.**
- 16.2. Zapytania do projektu umowy należy zgłasza zgodnie z pkt. 7. SIWZ.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
Wykonawca i uprawniona inna osoba, jeżeli ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych zasad udzielania zamówienia, ma prawo do środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 21. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających , o których mowa w art. 67ust.1 pkt.6 i 7Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Załączniki:

1. zał. nr 1 – formularz ofertowy,
2. zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy
3. zał. nr 3 – projekt umowy
4. zał. nr 4 – wykaz dokonanych dostaw

Tomaszów Lubelski, 2009-06-29