



IR.271.49.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn:

„Mosty do wiedzy – programy rozwojowe w Tomaszowie Lubelskim,” zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenia różnic w jakości usług edukacyjnych.

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

Listopad 2012r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,
Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski
tel. (84)664-37-40, fax. (84) 664-22-43
(e-mail): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tomaszow-lubelski.pl
NIP: 9211981749, Regon: 950369110,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia – dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Mosty do wiedzy – programy rozwojowe w Tomaszowie Lubelskim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3. Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:

CZEŚĆ 1 - Szkoła Podstawowa Nr 2

Zakup wraz z dostawą doposażenia (sprzętu) wyszczególnionego w zał. nr 6 do SIWZ.

CZEŚĆ 2 - Szkoła Podstawowa Nr 3

Zakup wraz z dostawą doposażenia (sprzętu) wyszczególnionego w zał. nr 7 do SIWZ.

CZEŚĆ 3 - Gimnazjum Nr 1

Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych wyszczególnionych w zał. nr 8 do SIWZ.

CZEŚĆ 4 - Gimnazjum Nr 2

Zakup wraz z dostawą doposażenia (sprzętu) wyszczególnionego w zał. nr 9 do SIWZ.

Rodzaj oraz ilość pomocy dydaktycznych dla poszczególnych części zamówienia wraz z *wymaganiami oraz parametrami minimalnymi* zawarte są w załączniku nr 6-9 do SIWZ.

4. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opisany powyżej przedmiot zamówienia (daną część lub całość) w miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie miasta Tomaszów Lubelski.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, iż oferowana pomoc dydaktyczna będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych oraz użytkowych. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany w razie wątpliwości, do przedstawienia parametrów zgodności przedstawionych w ofercie pomocy dydaktycznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39162100-6 - pomoce dydaktyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia dla każdej z części zamówienia najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1.1. SIWZ.
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1.1. SIWZ.
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1.1. SIWZ.
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1.1. SIWZ.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b. ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg. wzoru - **załącznik nr 4 do SIWZ**),

3. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-2

3.1. Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**,

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie wymienione w pkt.6 ppkt.1.1. SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców,

b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6. ppkt.2.1. SIWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę,

c) Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d) Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez wykonawcę.
Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pytania oraz wyjaśnienia do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego składania ofert.
3. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
5. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:

sprawy merytoryczne:

mgr Renata Łysko - Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Funduszy Zewnętrznych

mgr Monika Nocek - Podinspektor ds. pozyskiwania i rozliczania środków zew. oraz ds. promocji,

sprawy proceduralne:

mgr inż. Marek Kielbasa - Podinspektor ds. Zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr (84) 664 37 40

7. Zebranie wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub drukowanym,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- c) wszystkie wypełnione strony oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
- d) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo, **cena ofertowa jest ceną brutto**,
- f) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty - np. z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.
- i) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu lub kopercie w siedzibie zamawiającego.
- b) Opakowanie lub koperta zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Tomaszów Lubelski; ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski,
oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:

Oferta:

**„Mosty do wiedzy – programy rozwojowe w Tomaszowie Lubelskim,”
zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych**

„Nie otwierać przed dniem 20.11.2012r. godz. 09:15.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak **do dnia 20.11.2012r. godz. 09⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do sekretariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 57 **do dnia 20.11. 2012r. do godz. 9⁰⁰**.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.11. 2012r. do godz. 9¹⁵** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22, otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszej SIWZ. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z umową cywilno-prawną wykonania zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.
Cena oferty brutto – 100 %
Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl.
3. Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94, ust. 1.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Wykonywanie usługi przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku powierzenia usługi przez Wykonawcę innym Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy w tym zakresie do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału zawartej umowy z Podwykonawcą zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego uprzednio projektem tej umowy.

8. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać:
 - a) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) termin wykonania,
 - c) warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi,
 - d) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jakie zostały określone.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje się wzrostu cen,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:
 - a) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :
 - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
4. Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do SIWZ,*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - *załącznik nr 2 do SIWZ,*
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 3 do SIWZ,*
4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - *załącznik nr 4 do SIWZ,*
5. Projekt umowy - *załącznik nr 5 do SIWZ,*
6. Dopuszaenie Szkoła Podstawowa Nr 2 - *załącznik nr 6 do SIWZ*
7. Dopuszaenie Szkoła Podstawowa Nr 3 - *załącznik nr 7 do SIWZ.*
8. Pomoce dydaktycznych Gimnazjum Nr 1- *załącznik nr 8 do SIWZ.*
9. Dopuszaenie Gimnazjum Nr 2- *załącznik nr 9 do SIWZ*