

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)**

postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 14 000 Euro
na wykonanie usługi p.n.:

**„Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy
i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
dla Miasta Tomaszów Lubelski”.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski**

Tomaszów Lubelski, grudzień 2011r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,
Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski
tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43
(e-mail): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego : www.tomaszow-lubelski.pl
Regon 000524157; NIP 921-00-09-555
konto: BGŻ o/Tomaszów Lubelski, Nr 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 14 000 Euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie do **120 projektów** decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Miasta Tomaszów Lubelski.
- 3.2. W ramach zamówienia Wykonawca :
 - a) sporządzi analizę obszaru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 589 z 2003r.)
 - b) opracuje projekt decyzji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
 - c) inne dokumenty dotyczące wniosków.
- 3.3. Dla opracowania pojedynczego projektu decyzji Zamawiający przekaze Wykonawcy :
 - wniosek strony (wraz z załącznikami) o wydanie decyzji,
 - mapę ewidencyjną gruntów do sporządzenia analizy obszaru oraz inne dokumenty dotyczące wniosku,
 - wszystkie dokumenty związane z przedmiotem decyzji - innych dokumentów dotyczących toczącego się postępowania.
- 3.4. Zamawiający będzie przekazywał dokumenty wymienione w pkt. 3.3. do dnia 15.12.2012r.
- 3.5. Wykonawca do każdego wniosku sporządzi analizę, projekt decyzji oraz załączniki do decyzji i przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, projekt decyzji dodatkowo w wersji elektronicznej przekaze Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów wymiennych w pkt.3.3.
- 3.6. Przedmiot zamówienia wg CPV – 74.22.20.00-1 -projektowanie architektoniczne i urbanistyczne
- 3.7. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego zamówienia - do dnia **31.12.2012 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.6.1.1. SIWZ**

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 20 zadań w zakresie opracowania pojedynczych projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (na zlecenie pojedyncze lub zbiorowe).

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez wykonawców (architektów lub urbanistów), którzy posiadają stosowne uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.6.1.1. SIWZ**

5.5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt.2,3, ustawy wykonawcy mogą spełnić wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował w/w zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. *W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca składa:*

6.1.1.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

6.1.2.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. W celu udowodnienia postawionych warunków, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w 5.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

6.1.3.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu iż osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada odpowiednie uprawnienia w branży o których mowa w 5.3. SIWZ:

6.1.4.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**

6.1.5.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

6.2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:*

6.2.1.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

6.2.2.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

6.2.3.

Jeżeli wykonawca (inspektor) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

6.3.1.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6.2.1, 6.2.2, SIWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

6.3.2.

Oświadczenie wymienione w pkt.6.1.1 SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców;

6.3.3.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby potwierdzającej zgodność.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

7.2. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

7.4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:

mgr inż. Agnieszka Gęborys - Referent ds. Planowania przestrzennego

mgr inż. Marek Kielbasa - Podinspektor ds. Zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr (84) 664 37 40

7.6. Zebranie wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1.

Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub drukowanym,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1*, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- c) wszystkie wypełnione strony oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
- d) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, **cena ofertowa jest ceną brutto**,
- f) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) oferty należy składać w jednym egzemplarzu,
- i) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”.

10.2.

Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego.
- b) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Tomaszów Lubelski; ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski,
oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:

Oferta:

„Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Miasta w Tomaszowie Lubelskim”.

„Nie otwierać przed dniem 13.12.2011r. godz. 10:30.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 21 nie później jak do dnia **13.12.2011r. do godz. 10⁰⁰**

11.2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2011r. godz. 10³⁰** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.

11.4.

Otwarcie ofert jest jawne.

11.5.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adresy i cenę ofertową.

11.7.

Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6. zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**12.1.**

Cenę oferty za wykonanie nadzoru należy określić w formie ryczału, łącznie z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości.

12.2.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

12.3.

Cena oferty nie ulegnie zmianie za cały okres nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami bez względu na to czy zmieni się lub nie zakres rzeczowy robót, technologia oraz wydłuży się okres wykonania zadania i pełnienia nadzoru.

12.4.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**13.1.**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez zamawiającego.

13.2.

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1.

Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.

14.2.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl.

14.3.

Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.

14.4.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94, ust. 1.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.

16.2.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.3.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy (terminu wykonania zamówienia) w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach wymienionych w projekcie umowy.

16.4.

Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych wyżej inspektor nadzoru wraz z kierownikiem budowy sporządzą protokół konieczności zmian czasu lub sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w którym przytoczą argumenty za tym przemawiające w oparciu o zaistniałą nieprzewidzianą sytuację, sporządzą kosztorys robót zamiennych, będący załącznikiem do protokołu który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zmiany winny być sporządzone w formie aneksu do umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1.

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Wykaz usług - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - **załącznik nr 5 do SIWZ,**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
7. Projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**