

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(S.I.W.Z.)**

na usługę:

**„Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Tomaszów Lubelski i spłatę w 2011 roku wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43

(e-mail): [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)

Regon 000524157; NIP 921-00-09-555

konto: BGŻ o/Tomaszów Lubelski, Nr 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r ustawy - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (DZ.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości **8.047.287,00 zł** (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta i spłatę w 2011 roku wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 3.2. Okres kredytowania - **do 30 września 2014r.**
- 3.3. Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub częściach w terminie do 2 dni kalendarzowych od przedstawienia pisemnego wniosku na rachunek Urzędu Miasta.
- 3.4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 3.5. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty.
- 3.6. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania limitu kredytu. Niewykorzystanie części kredytu nie skutkuje dodatkowymi obciążeniami finansowymi i prawnymi.
- 3.7. Prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu (transzy kredytu) płatna jest najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu (transzy kredytu) przez Zamawiającego; prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy kredytowej.

3.8. Oprocentowanie do wyliczenia ceny kredytu będzie ustalone w stosunku rocznym wg. zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 3M + stała marża banku.  
Marża Wykonawcy będzie stała w całym okresie kredytowania.  
Stopa oprocentowania kredytu określana na podstawie stawki WIBOR 3 M, ulega zmianie odpowiednio na dwa dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego trzymiesięcznego okresu odsetkowego. Ustalona tak stopa oprocentowania obowiązuje przez okres 3 miesięcy, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustalono wysokość stopy.

3.9. Spłata kapitału następować będzie kwartalnie w następujących ratach:

- 1) 31.03.2012r. - 774 560,00 zł
- 2) 30.06.2012r. - 727 273,00 zł
- 3) 30.09.2012r. - 727 273,00 zł
- 4) 31.12.2012r. - 727 273,00 zł
- 5) 31.03.2013r. - 727 273,00 zł
- 6) 30.06.2013r. - 727 273,00 zł
- 7) 30.09.2013r. - 727 273,00 zł
- 8) 01.01.2014r. - 727 273,00 zł
- 9) 31.03.2014r. - 727 273,00 zł
- 10) 30.06.2014r. - 727 273,00 zł
- 11) 30.09.2014r. - 727 270,00 zł

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu i odsetek.

3.10. Odsetki od kredytu będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok obrachunkowy liczy 365 dni, a każdy miesiąc rzeczywistą ilość dni.

3.11. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne do końca ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, począwszy od 31 marca 2012 roku.

Przedmiot zamówienia wg CPV–66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do **30.09. 2014 roku.**

Postawienie kredytu w kwocie ogółem **8.047.287,00 zł** (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych) do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 2 dni kalendarzowych od przedstawienia pisemnego wniosku na rachunek Urzędu Miasta.

Uruchomienie środków następować będzie w transzach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego w okresie od 15.12.2011 roku do 31.12.2011 roku – do kwoty **8.047.287,00 zł** (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj.: z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. Zgodnie z art., 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca udokumentuje odpisem z krajowego rejestru sądowego lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest przez

Wykonawcę działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca stosownie do art. 44 Prawa zamówień publicznych musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Zgodnie z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy złożą oświadczenie (**załącznik Nr 3**) i dokumenty określone w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6.SIWZ.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży:

a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz oferty” stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według **załącznika Nr 3** do SIWZ,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- b) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument, na podstawie którego prowadzone jest działanie w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- e) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 6.3. Pełnomocnictwo/a – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy (podejmowaniu zobowiązań w imieniu Wykonawcy), jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ppkt. 6.2. lit. „c,d,e” składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce*

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ppkt. 6.2. lit. „c,d,e” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.5. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
- a) ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
  - c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1 lit. „b” musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego (art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp) i składa je wyłącznie lider.
  - d) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 6.2 lit „a” (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.
  - e) w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt. 6.2 lit. ”b, c, d, e” muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum.
- 6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem ).  
W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.  
Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.  
Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej ([umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

- 7.2. Każdy Wykonawca (zgodnie z art. 38 Pzp) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej i przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Dokonane zmiany są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
- 7.4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 7.6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane, jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7.7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> są:  
*mgr Grzegorz Leńczuk* - Skarbnik Miasta, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,  
*mgr Renata Sitarczyk* - Inspektor ds. kontroli, w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,  
*mgr inż. Marek Kiełbasa* - Referent ds. Zamówień publicznych, w sprawach formalno – prawnych postępowania.
- 7.8. Zebranie Wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **wniesie wadium w wysokości 5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych).

- 8.1. Wadium można wnieść w formie:
  - a) pieniądza na konto Zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 „b” ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).
- 8.2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim.
- 8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **01.12.2011r. do godz. 10:00** tj. do dnia składania ofert.
- 8.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.
- 8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
  - zgodnie z art. 46 ust.4a ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w art.26 ust.3 tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymienionych w art.25 ust.1 cyt. ustawy chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie,

- zgodnie z art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, która:**

- a) musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- b) treść złożonej oferty oraz załączniki muszą odpowiadać treści SIWZ,
- c) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z wzorem załączonym do SIWZ, stanowiącym **załącznik Nr 1**,
- d) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- e) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości,
- f) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, cena ofertowa jest ceną brutto,
- g) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- h) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- i) upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty - np. z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej,
- j) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”,
- k) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 Nr 153 poz.1503 ze zmianami).

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

### **10.2. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.
- b) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Tomaszów Lubelski; ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski,**  
oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:

**Oferta: „Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Tomaszów Lubelski i spłatę w 2011 roku wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”.**

**„Nie otwierać przed dniem 01.12.2011r. do godz. 10:30”**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **01.12.2011r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
- 11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.12.2011r. godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adres i cenę ofertową.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 12.1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie)
- 12.2. Ceną oferty jest łączny koszt udzielenia kredytu w kwocie **8.047.287,00 zł** (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych) ustalony o następujące wskaźniki:
  - a) WIBOR 3M z dnia 07.11.2011 r.,
  - b) marża banku jako stała wartość w okresie spłaty kredytu,
  - c) prowizja banku (wartość stała).Zamawiający wymaga dołączenia do składanej oferty - harmonogram spłaty rat i odsetek kredytu.
- 12.3. Do kalkulacji należy przyjąć, że kredyt będzie uruchomiony w dwóch transzach :
  - w dniu **15 grudnia 2011r. w wysokości - 2.547.287,00 zł**
  - w dniu **31 grudnia 2011r. w wysokości - 5.500.000,00 zł**
- 12.4. Dla sposobu obliczenia ceny należy przyjąć, że kredyt zostanie spłacony zgodnie z pkt.3ppkt.3.9. SIWZ
- 12.5. Za cenę zamówienia należy rozumieć sumę naliczonych odsetek (oprocentowanie kredytu) i prowizji wynikającej z udzielenia i uruchomienia kredytu (transzy kredytu).
- 12.6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wpływające na jej wartość.
- 12.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez Zamawiającego.
- 13.2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena oferty – 100 %

Oferty kompletne, spełniające wymogi formalne nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie punktowej według poniższego wzoru:

$$\text{C} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$$

**Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert**



## **cena oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100.

Pozostałe oferty spełniające wymagania otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

- 13.3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
- 13.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą ilość punktów.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów art. 94 Prawa zamówień publicznych.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Postawienie kredytu w kwocie ogółem 8.047.287,00 zł (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych) do dyspozycji Zamawiającego.
- 16.2. Cel kredytu: finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta i spłatę w 2011 roku wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.  
Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub częściach w terminie do 2 dni kalendarzowych od przedstawienia pisemnego wniosku na rachunek Urzędu Miasta.
- 16.3. Zasady realizacji zamówienia:
- wypłata kredytu w transzach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego w okresie od 15.12.2011 roku do 31.12.2011 roku – do kwoty 8.047.287,00 zł (osiem milionów czterdzieści siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych),
  - okres kredytowania i spłaty do dnia 30.09. 2014 roku,
  - spłata rat kredytu i odsetek następować będzie kwartalnie,
  - uruchomienie środków nastąpi na podstawie dyspozycji wypłaty składanej przez Zamawiającego na rachunek przez niego wskazany, niewykorzystane środki powinny być dostępne, a postawienie ich do dyspozycji Zamawiającemu nie będzie stanowiło podstawy do naliczenia dodatkowych kosztów,
  - odsetki od kredytu będą naliczane miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków według zmiennej stawki WIBOR 3 M + stała marża Wykonawcy; do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się że rok obrachunkowy liczy 365 dni , a każdy miesiąc rzeczywistą ilość dni,
  - formą zabezpieczenia kredytu jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,

- g) prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu (transzy kredytu) płatna jest najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu (transzy kredytu) przez Zamawiającego; prowizja musi zawierać wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu,
  - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłat kredytu oraz prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
  - i) w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty,
  - j) w przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed dokonaniem spłaty, podając wysokość i termin spłaty kredytu (części kredytu),
  - k) Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni przed terminem spłaty rat kapitału i odsetek o wielkości należności z tych tytułów,
- 16.4. Ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu przetargu w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych i kwestii nie objętych wymienionymi powyżej warunkami.
- 16.5. Zamawiający na podstawie obowiązującego przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza pisemne zmiany postanowień w zawartej umowie kredytowej za wyjątkiem istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wprowadzone zmiany mogą dotyczyć między innymi : sposobu monitorowania realizacji umowy, przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. np:
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego itp.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113,poz. 759 z późn. zm.).
- 17.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 17.4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **20. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **21. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

## **23. ZAŁĄCZNIKI:**

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- załączniki nr 4 – pakiet danych dotyczący Zamawiającego,
- załącznik nr 5 - zarządzenie Nr 52/2011 Burmistrza Miasta Tomaszów Lub. z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta za 2010 rok, sprawozdań rocznych z wykonania planów finansowych instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego oraz informacji o stanie mienia komunalnego. Zarządzenie dostępne na stronie [www.tomaszow-lubelski.bip.mbnet.pl](http://www.tomaszow-lubelski.bip.mbnet.pl). W wyszukiwarce BIP- u (znajduje się pod menu przedmiotowym) wpisać frazę: zarządzenie Nr 52/2011, wybrać wynik wyszukiwania.