

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S.I.W.Z.)**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie robót budowlanych obejmujących zadanie:

**„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej.
Budynek Urzędu Miasta przy ulicy Lwowskiej 57
w Tomaszowie Lubelskim”.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 57
22-600 Tomaszów Lubelski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,

Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43

(e-mail): umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.tomaszow-lubelski.pl

Regon 000524157; NIP 921-00-09-555

konto: BGŻ o/Tomaszów Lubelski, Nr 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zadania: „**Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, budynek Urzędu Miasta przy ulicy Lwowskiej 57 w Tomaszowie Lubelskim**”.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w zadania zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej.

Zakres robót budowlanych – termomodernizacyjnych obejmuje między innymi:

- a) branża budowlana:
 - roboty dociepleniowe ścian podziemia i opaska odwadniająca.
 - roboty dociepleniowe ścian nadziemia.
 - docieplenie stropodachu granulatem.
 - ocieplenie stropu styropianem.
- b) branża sanitarna - instalacja c.o.
 - wewnętrzna instalacja c.o.
 - grzejniki stalowe
 - izolacje termiczne – izolacja cieplna rurociągów i urządzeń kotłowych
 - przekucia przez przegrody budowlane
 - demontaż instalacji c.o.
- c) branża elektryczna.
 - wymiana zwodów poziomych i przewodów odprowadzających instalacji odgromowej

i inne roboty oznaczone w projekcie budowlano – wykonawczym, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. Dokładnie i szczegółowo zakres robót niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji projektowej, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót, które stanowią załączniki **nr 8, 9 i 10 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że znajdujące się w dokumentacji *przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy dla potrzeb wyceny oferty*. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

- 3.3. Roboty budowlane realizowane będą na czynnym obiekcie w związku z czym muszą być wykonywane w sposób jak najmniej uciążliwy dla Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.

- 3.4.** Wszelkie niezbędne materiały zabezpiecza wykonawca. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami) oraz wymaganiom określonym w szczegółowych specyfikacjach technicznych.
- 3.5.** Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, zachowaniem warunków wynikających z norm technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz z wymogami sztuki budowlanej.
- 3.6.** Wywóz i składowanie gruzu, odpadów zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 ,poz.1243). Pozostały materiał budowlany zakwalifikowany jako materiał nadający się do dalszego użytku, należy składować w miejscu wskazanym przez zamawiającego z ułożeniem ręcznym w stosy (pryzmowanie) i przekazać zamawiającemu.
- 3.7.** Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- a) odpowiedniego ogrodzenia, oznakowania i urządzenia terenu budowy, w tym zaplecza budowy dla potrzeb własnych;
 - b) zabezpieczenia terenu budowy i prowadzonych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzania w trakcie realizacji zamówienia wszelkich czynności związanych z bezpieczeństwem na terenie budowy;
 - c) naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót;
 - d) ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów eksploatacyjnych związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia;
 - e) przekazania zamawiającemu w myśl przepisów ustawy Prawo budowlane dokumentacji budowy wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a także inne dokumenty jakościowe, w szczególności:
 - projekt budowlany i wykonawczy we wszystkich branżach z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach,
 - dziennik budowy;
 - instrukcje techniczne, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności;
 - karty gwarancyjne zabudowanych urządzeń ;
 - protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów,
 - protokoły odbiorów technicznych.Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub posiadać odpowiednie tłumaczenia,
 - f) dokonania szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych systemów i urządzeń;
 - g) przeprowadzenia rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - h) komisyjnego przekazania przedmiotu umowy przy udziale zainteresowanych stron i organów, a także pokrycia kosztów z tym związanych;
 - i) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym;
 - j) wykonania wszystkich czynności, także nie przewidzianych wprost w umowie, związanych z pełnieniem funkcji wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

3.8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45443000-9 – roboty elewacyjne

45332400-7 – roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

3.9. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”. Zamawiający uzna za materiały i urządzenia równoważne wyłącznie takie, których parametry techniczne i użytkowe nie będą gorsze od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, a ich wbudowanie nie zakłóci fizyki budowli obiektu oraz prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego (dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.10. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3.14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Cały zakres robót należy wykonać:

- rozpoczęcie robót - **od dnia: 02.07.2012r.**
- zakończenie robót - **do dnia: 26.10.2012r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6.1.1. SIWZ

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy:

wykażą się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych na budynkach użyteczności publicznej lub obiektach innego rodzaju, o kubaturze 1500 m³ (**każdy**), wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (**każdy**), gdzie zakres robót budowlanych i poziom skomplikowania jest podobny lub taki sam jak w przypadku inwestycji objętej niniejszym zamówieniem.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.3.1.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: „*dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*”;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6.1.1. SIWZ.

5.3.2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: „*dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*”;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy; dysponują co najmniej **3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby te:

- powinny posiadać określone przepisami Prawa budowlanego kwalifikacje zawodowe konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010r., Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623),
- powinny posiadać uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (funkcja **kierownika budowy** z posiadanymi uprawnieniami), a w szczególności:
 - a) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
 - c) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5.3.3.

Jeżeli wykonawca nie dysponuje w/w osobami, to przedstawi **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia w/w osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.4.1.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł., oraz fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł,

5.4.2.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania środkami finansowymi, lub zdolnością kredytową, posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a także wykazania się doświadczeniem w zakresie wykonania robót budowlanych w odpowiedniej wysokości, oraz w przypadku wadium złożonym w walutach obcych - w celu zapewnienia równego traktowania wykonawców przy dokonywaniu oceny spełnienia tych warunków, wartości podane przez Wykonawcę w walutach innych niż złoty polski Zamawiający będzie przeliczał na wartości w złotych według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.2, 5.3, 5.4 SIWZ muszą spełniać łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.7. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Do oferty (załącznika nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy kosztorys ofertowy oraz na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych określonych w punkcie 5 SIWZ Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.1.1.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ.

6.1.2.

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ – Wykaz robót budowlanych. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w 5.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.1.3.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi przy realizacji zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ.

6.1.4.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ.

6.1.5.

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzająca spełnienie warunku określonego w pkt. 5.4.1.SIWZ.

6.1.6.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt.5.4.1. SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.7.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku w pkt.5.4.1 SIWZ.

6.1.8.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do tych podmiotów.**

6.1.9.

Jeżeli Wykonawca odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji finansowej zobowiązany jest złożyć informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu trzeciego, którego zasobami wykonawca będzie dysponował.

6.1.10.

Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.2.1.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2.2.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

6.2.3.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2; 6.2.3. SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.6.2.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.6.2.4 SIWZ.

6.2.6.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.2.7.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający Identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.2.8.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2.9.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

6.3.1.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 6.2.4 i 6.2.5 SIWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

6.3.2.

Oświadczenie wymienione w pkt.6.1.1 SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców;

6.3.3.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.

7.2. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

7.4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:

mgr inż. Marcin Zieliński – p.o. Naczelnik Wydz. Inwestycji,

mgr inż. Marek Kiełbasa – Podinspektor ds. Zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr (84) 664 37 40

7.6. Zebranie wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wniesie wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.1. Wadium można wnieść w formie:

- a) pieniądza na konto zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 „b” ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).

8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8.3. Wadium w pieniądzu można wnieść w terminie złożenia ofert, tj. **do 02.02.2012r. do godz. 10⁰⁰** na konto Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim, dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.

8.4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.

8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a oraz ust.5 ustawy Pzp, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1.

Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub drukowanym,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- c) **wszystkie wypełnione strony oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;**
- d) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, **cena ofertowa jest ceną brutto**,
- f) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) oferty należy składać w jednym egzemplarzu,
- i) upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty - np. z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.

- j) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”.

10.2.

Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego.
b) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Tomaszów Lubelski; ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski,
oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:

**„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej.
Budynek Urzędu Miasta przy ulicy Lwowskiej 57
w Tomaszowie Lubelskim”.**

„Nie otwierać przed dniem 02.02. 2012r. godz. 10:30.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **02.02.2012r. do godz. 10⁰⁰**

11.2.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.02.2012r. godz. 10³⁰** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.

11.4.

Otwarcie ofert jest jawne.

11.5.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawcy, którego oferta jest otwarta adresy i cenę ofertową.

11.7.

Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6. zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1.

W niniejszym postępowaniu ceną obowiązującą będzie cena ryczałtowa, wyliczona na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót. Przedmiar należy traktować jako materiał pomocniczy.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (z naliczonym należnym podatkiem VAT), w tym uwzględnione powinny być koszty robót, materiałów oraz wszystkich innych czynności (wykonanie pomiarów, badań, analiz, inwentaryzacji) koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i do dokonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (budowlanego i innych przepisów

obowiązujących w tym zakresie) odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego od wykonawcy.

12.2.

Wycenę prac budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem pełnego ich zakresu określonego w dokumentacji i specyfikacji technicznej po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej w miejscu położenia obiektu budowlanego, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.

12.3.

Z wyceny prac wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, służący do ustalenia ceny oferty. Kosztorys będzie wykorzystywany do ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów oferowanych przez wykonawcę odpowiadają wymogom zamawiającego (dokumentacja i SST), do ustalenia czy cena oferty nie stanowi rażąco niskiej ceny (art.89 ust.1 pkt. 4 Pzp).

12.4.

Wykonawca podając wynagrodzenie ryczałtowe nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli jakichś robót nie wycenił lub je pominął a ich wykonanie wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów prawa.

12.5.

Tam, gdzie w SIWZ, oraz załącznikach - dokumentacji, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (nazwa, marka, znak towarowy, dostawca, producent) materiałów lub normy, aprobaty specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach oraz efektów określonych w audycie energetycznym.

12.6.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez zamawiającego.

13.2.

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

13.4.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1.

Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp.

14.2.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.tomaszow-lubelski.pl.

14.3.

Umowa na wykonanie usługi z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.

14.4.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94, ust. 1.

14.5.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.6.

Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

14.7.

Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku powierzenia robót przez Wykonawcę innym Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy w tym zakresie do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału zawartej umowy z Podwykonawcą zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego uprzednio projektem tej umowy.

14.8.

Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać:

1. zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
2. termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy,
3. warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,
4. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jakie zostały określone.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

15.2.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

15.3.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie rękojmi za wady.

15.4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.

16.2.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.3.

Nie przewiduje się wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

16.4.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:

16.4.1.

zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;

16.4.2.

zmiany materiałów budowlanych i sprzętu, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych

i sprzętu, wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem, że zmiana nastąpi na materiały, i sprzęt posiadające, co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty i pod warunkiem nie zwiększania ceny;

16.4.3.

wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;

16.4.4.

zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :

- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
- d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,

16.5.

Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych wyżej inspektor nadzoru wraz z kierownikiem budowy sporządzą protokół konieczności zmian czasu lub sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w którym przytoczą argumenty za tym przemawiające w oparciu o zaistniałą nieprzewidzianą sytuację, sporządzą kosztorys robót zamiennych, będący załącznikiem do protokołu który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zmiany winny być sporządzone w formie aneksu do umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1.

Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

17.3.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Wykaz robót budowlanych - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - **załącznik nr 5 do SIWZ,**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
7. Projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ,**
8. Projekt budowlano – wykonawczy - **załącznik nr 8 do SIWZ,**
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - **załącznik nr 9 do SIWZ,**
10. Przedmiary robót - **załącznik nr 10 do SIWZ,**
11. Zakres powierzonych robót podwykonawcom – **załącznik nr 11 do SIWZ.**
12. Wizualizacja budynku Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim.