

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**o wartości powyżej 14.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na dostawę węgla do budynku Przychodni Zdrowia przy ulicy Petera**  
**w Tomaszowie Lubelskim**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: Miasto Tomaszów Lubelski reprezentowane przez Burmistrza Miasta,  
Adres: ul. Lwowska 57; 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel. (84) 664-37-40; fax. (84) 664-22-43  
tel. (0-84) 664-21-25; (e-mail): [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego : [www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)  
Regon 000524157; NIP 921-00-09-555  
konto: BGŻ 0/Tomaszów Lubelski Nr 06 2030 0045 1110 0000 0063 8160

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
2.2. Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla:

- orzech o kaloryczności 28.000 kJ/kg, popiół – 0,8-10, siarka – 0,6.
- łączna ilość zamawianego węgla wynosi 150 ton.
- zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości dostarczonego węgla o max. 20% wielkości zamówienia.
- zamawiający z uwagi na nieprzewidziane zmiany w zużyciu opału zastrzega sobie możliwość zakupu niniejszej ilości niż podana powyżej tj. 20% wielkości zamówienia
- dostawa węgla będzie realizowana zgodnie z harmonogramem – załącznik Nr 6.
- węgiel należy dostarczyć i rozładować transportem samochodowym do kotłowni Przychodni Zdrowia przy ulicy Petera w Tomaszowie Lubelskim.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV :

24311800-5 - węgiel

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całego zamówienia – **okres grzewczy 2012 - 2013 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24, ust. 1 i 2 wyżej cytowanej ustawy.

### **5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – uprawnienia do wykonywania działalności i wiedza oraz doświadczenie :**

- a) od Wykonawcy Zamawiający wymaga, aby wykazał się doświadczeniem wykonania już co najmniej 2 dostaw węgla o wielkości co najmniej 100 ton każda.  
Wykonawcy przedłożą w ofercie wykaz dostaw **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ - „Wykaz ważniejszych realizacji”** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane w terminie, np. referencje, protokoły odbioru, itp.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

### **5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

- a) Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się możliwością dysponowania co najmniej następującym sprzętem :
  - samochodów samowładowczych - 1 szt.
- b) osoby zdolne do wykonania zamówienia – nie dotyczy

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

### **5.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający wymaga by wykonawca przedstawił :

- a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 20 000,00 zł,
- c) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- d) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22, ust. 1, pkt. 4 ustawy (dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia informacji z banku, jak w pkt. 5.4.lit. „a” i „b” niniejszej SIWZ, dotyczącej tych podmiotów,
- e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z prowadzeniem robót.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca składający ofertę jako firma lub osoba fizyczna udokumentuje posiadanie wymienionych wyżej środków finansowych na koncie w banku i przedstawi w ofercie poświadczony ksero żądanej polisy.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży:

- a) Przedłożą ofertę na formularzu zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ z nazwą i siedzibą Wykonawcy, (adres do korespondencji) nr telefonu, faksu, ceną ogólną brutto całości robót.
- b) Dokumenty wymienione w pkt. 5 SIWZ, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia określonego w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **Załącznika Nr 2** do SIWZ.
- c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- d) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) Wykonawcy dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia przedłożą w ofercie wykaz dostaw węgla wg **Załącznika Nr 3** do niniejszej SIWZ - „**Wykaz ważniejszych realizacji**”, w zakresie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z uwzględnieniem wymogu określonego w pkt. 5.2 lit. „a” niniejszej SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane w terminie, np. referencje, protokoły odbioru, itp.
- g) Wykonawcy dla wykazania spełnienia warunku „**potencjał techniczny**” przedłożą w ofercie wykaz narzędzi, sprzętu i urządzeń wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **Załącznika Nr 4** do niniejszej SIWZ – „**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**”, z uwzględnieniem wymogu niniejszej SIWZ w pkt. 5.3.”a”.
- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: - nie dotyczy
- i) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert w odniesieniu do pkt. 5.4.lit. „b” SIWZ.

- j) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- k) Dowód wpłacenia wadium w wysokości 4 000,00 zł.

6.2. Spełnienie warunków określonych w pkt. 5 zostanie sprawdzone i ocenione w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6 poprzez stwierdzenie prawidłowości ich sporządzenia i faktycznego przedłożenia.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia.

6.3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej.

W przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy przedkładają dokumenty :

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji ( lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium, zasady odpowiedzialności zgodnie z art.141 ustawy Pzp ( w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

- b) dokumenty wymienione w pkt. 6.1. lit. b, c, muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.4. Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- a) Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (84 664 22 43) lub poczty elektronicznej ([umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego.
- b) Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub fax. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten

sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.

- d) Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- e) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> jest: Andrzej Krzaczkowski w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim lub telefonicznie pod nr. 84 664 37 40
- f) Zebranie wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zainteresowany postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wniesie wadium w **wysokości 4 000,00 zł**

8.1. Wadium można wnieść w formie:

- a) pieniądza na konto zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 „b” ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm/.

8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8.3. Wadium w pieniądzu można wnieść w terminie złożenia ofert, tj. **do 14.08.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na konto Nr 82 2030 0045 1110 0000 0063 8150 w Banku Gospodarki Żywnościowej SA Oddział w Tomaszowie Lubelskim, dołączając ksero dowodu wpłaty wadium do oferty.

8.4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu powinien być dołączony do oferty w postaci oryginału.

8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostało wybrana jako najkorzystniejsza.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust.4a ustawy Pzp w przypadku o którym mowa w art. 26, ust. 3, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymienionych w art. 25, ust. 1 cyt. ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

9.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

10.1. Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub drukowanym ręcznie,
- b) formularz ofertowy, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opisane pieczętkami imiennymi,
- c) wszystkie wypełnione strony oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
- d) wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości i zaleca się by były ponumerowane. Uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - **Załącznika Nr 1**,

- e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, cena ofertowa jest ceną brutto,
- f) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- h) oferty należy składać w jednym egzemplarzu,
- i) upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty - np. z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.
- j) Wykonawca zastrzegając w ofercie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinien wskazać podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Dokumenty z informacją powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

#### 10.2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Tomaszów Lubelski**

**ul. Lwowska 57**

**22-600 Tomaszów Lubelski**, oraz powinna być oznakowana zapisem:

**„Oferta na dostawę węgla do budynku Przychodni Zdrowia przy ulicy Petera w Tomaszowie Lubelskim”.**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>30</sup> w dniu 14.08.2012 r.”**

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 57, pokój Nr 23 nie później jak do dnia **14.08. 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>**
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
- 11.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do sekretariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 57 **do dnia 14.08. 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnium 14.08.2012 r. godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Lubelskim, pok. nr 22.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm składających ofertę, ich adresy i cenę ofertową.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszej SIWZ.
- Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz rozładunkiem węgla z naliczonym należnym podatkiem VAT.

#### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- a) Zamawiający na posiedzeniu niejawnym dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- b) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

- c) Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87, ust. 1, pkt.2 ustawy Pzp.
- d) Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- e) Kryteria oceny ofert.  
Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny oferenta wg. poziomów: - **cena ofertowa - 100 %**
- f) Przyjęta metoda przyznania punktów za cenę - polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo otrzymuje 100 pkt.
- g) Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (najniższej)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1. Umowa na wykonanie robót z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Burmistrza Miasta - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie określonym i miejscu wskazanym w piśmie informującym.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym ustawą Pzp ,zgodnie z art. 94, ust. 1 ,pkt. 2 i art. 94, ust. 2.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy **Załącznik Nr 6**.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie zgodnie z art. 179 działu VI rozdz. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 17.2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

**20. OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ.**

Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym z użyciem poczty elektronicznej: [umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl](mailto:umtomaszow@tomaszow-lubelski.pl)

i na stronie internetowej Zamawiającego :

[www.tomaszow-lubelski.pl](http://www.tomaszow-lubelski.pl)

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.**

Przewiduje się rozliczanie wyłącznie w walucie polskiej.

**23. INFORMACJE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

**24. WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzania podwykonawcom części zamówienia dotyczącego robót branży innej niż specjalność Wykonawcy .

**25. ZAŁĄCZNIKI:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – druk – oświadczenie
- załącznik nr 3 - wykaz ważniejszych realizacji
- załącznik nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – harmonogram dostaw