

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie upowszechniania kultury

**Organizacja koncertów, przeglądów, plenerów, warsztatów, wystaw i innych imprez o
zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ocalić od zapomnienia” – rekonstrukcja historyczna

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.08. 2011** do **31 październik 2011**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000297803

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.01.2008 r.

5) nr NIP: 921-197-96-81, nr REGON: 060335277

6) adres:

miejsowość: **22-600 Tomaszów Lubelski, Majdan Górny ul. Długa 136**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tomaszów Lubelski** powiat:⁸⁾ **tomaszowski**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **22-600** poczta: **Tomaszów Lubelski**

7) tel.: 504 85 93 19 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 84963900092001000498780001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Lubelskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marian Wójcik – prezes stowarzyszenia

b) Władysław Żurawski – skarbnik stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Wójcik 84 6664294

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja, współdziałanie, reprezentacja, udział w uroczystościach z okazji świąt narodowych a także innych przedsięwzięciach o charakterze patriotyczno – religijnym,
2. Organizacja różnego rodzaju szkoleń oraz kursów jeździeckich i kawaleryjskich,
3. Organizacja turystyki konnej przyjaznej środowisku,
4. Współpraca z organizacjami kombatanckimi, harcerskimi i innymi organizacjami militarnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje przedsięwzięcia z dziedziny propagowania dziejów regionu i jego kultury, skierowane do odbiorców o dużej rozpiętości wiekowej. Wiedza na temat życia, zwyczajów oraz kultury ludności w okresie II Wojny Światowej zostanie przekazana w formie bardzo ciekawej i atrakcyjnej dla odbiorcy. W realizację działań zaplanowanych w ramach projektu w sposób aktywny włączone zostanie środowisko lokalne oraz lokalni animatorzy kultury. Poprzez działania zawarte w projekcie nastąpi integracja mieszkańców w oparciu o walory historyczno-kulturowe regionu Tomaszowa Lubelskiego. Wykształci się identyfikacja ze wspólnotą (z regionem, narodem, pokoleniem), utworzy się więź społeczna.

W ramach projektu przewidziano realizację rekonstrukcji Bitew pod Tomaszowem Lubelskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widocznym problemem wśród lokalnego społeczeństwa jest niska wiedza oraz świadomość społeczeństwa dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii co z kolei powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym. Społeczeństwo zamieszkujące okolice Tomaszowa Lubelskiego w większości nie wie jakie wydarzenia historyczne wpłynęły na obecną kulturę oraz strukturę ich miejsca zamieszkania, a były to wydarzenia bardzo ważne, mające znaczenie nie tylko dla naszego regionu, ale również dla całego kraju.

W związku z powyższym istnieje realna potrzeba rozpowszechnianiem wiedzy związanej z naszym regionem, w sposób który odbiorcę zaciekaWi. Przyczynami pogłębiających się braków w tej dziedzinie jest niedobór interesujących form przekazu treści, dotyczących naszego regionu.

Niewiedza dotycząca terenu zamieszkania beneficjentów, jego kultury, historii powoduje zanikanie postaw patriotycznych oraz identyfikowania się z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Ocalić od zapomnienia” – rekonstrukcja historyczna, skierowany jest do ogółu społeczeństwa głównie z regionu Tomaszowa Lubelskiego i okolic. Zakłada się, że będzie dotyczył głównie ludzi młodych, wśród których w sposób interesujący rozpowszechniana będzie wiedza dotycząca naszego regionu, miejsca zamieszkania.
W ramach projektu planujemy udział 5000 osób z terenu województwa lubelskiego i całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tego projektu jest zapoznanie mieszkańców Tomaszowa Lubelskiego z historią regionu oraz rozbudzenie szacunku do ojczyzny.

Powyższy cel zrealizowany zostanie poprzez rekonstrukcję historyczną.

Na cel główny składają się następujące cele szczegółowe:

- rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej kultury i historii Tomaszowa Lubelskiego i okolic z okresu II Wojny Światowej, pogłębianie świadomości kulturowej i historycznej wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym,
- podnoszenie poziomu wiedzy kulturowej i historycznej wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania w ramach projektu przeprowadzone zostaną na terenie oraz okolicach miasta Tomaszów Lubelski. Zasięg projektu, ze względu na specyfikę działań w nim zawartych głównie obejmie terytorium województwa lubelskiego, jednak zaproszeni zostaną również goście z całej Polski. Przewidywana liczba uczestników projektu to 5 000 osób.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I Etap przygotowawczy

- Promocja przedsięwzięcia - odbędzie się przy pomocy prasy i radia lokalnego, będzie realizowana przez cały czas trwania projektu.
- Działania przygotowawcze do realizacji projektu :
 - Powołanie grupy projektowej i przydzielenie określonych zadań.
 - Szczegółowe opracowanie harmonogramu.
 - Opracowanie Podziału struktury prac i pakietów prac.
 - Przygotowanie i podpisanie umowy z wykonawcami poszczególnych zadań.
 - Przygotowanie scenografii, opracowanie scenariuszy.
 - Przygotowanie działań projektowych od strony technicznej i merytorycznej

II Etap realizacji zadania

- Rekonstrukcja historyczna Bitwy pod Tomaszowem Lubelskim (największej bitwy Pancерnej kampanii wrzesniowej) z udziałem grup rekonstrukcyjnych oraz amatorskiego teatru działającego przy TDK, defilada grup rekonstrukcyjnych i prezentacja pojazdów oraz broni.

III. Podsumowanie

- Ewaluacja, sprawozdawczość i rozliczenie projektu.

W realizacji zadania udział, jako partner merytoryczny weźmie Związek Strzelecki Strzelec Jednostka Strzelecka 2019 w Tomaszowie Lubelskim oraz Stowarzyszenie „Nowe Miasto”.

Promocja przedsięwzięcia odbędzie się przy pomocy prasy i radia lokalnego . Informacja o projekcie pojawi się również na stronach internetowych współorganizatorów przedsięwzięcia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 sierpień 2011 do 22 październik 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy		
1.1. Promocja projektu	22.08.2011 – 22.10.2011	oferent
1.2. Działania przygotowawcze do realizacji projektu (powołanie zespołu projektowego i podział prac, przygotowanie scenarii, opracowanie scenariuszy, przygotowanie do realizacji projektu od strony technicznej i merytorycznej, sporządzanie i zawieranie umów).	22.08.2011 – 16.09.2011	oferent
2. Etap realizacji zadania		
2.1 Rekonstrukcja bitwy i epizodów z życia ludności cywilnej	18.09.2011	oferent
<ul style="list-style-type: none"> • Uroczystość patriotyczno – religijna (Polowa Msza Św.) • Dynamiczna prezentacja pojazdów historycznych z okresu Kampanii Wrześniowej • Pokaz sprawności Kawaleryjskiej zamojskich w okresie II Wojny Światowej • rekonstrukcja 		oferent
3. Podsumowanie	19.09.2011-	
3.1 Sprawozdawczość i rozliczenie projektu.	22.10.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Działania, które zostały zaplanowane przyczynią się w dużym stopniu do ochrony dziedzictwa kulturowego oraz rozbudzenia patriotyzmu i szacunku dla Ziemi Ojczystej. Osoby mieszkające w miejscach realizacji projektu, będą bardziej utożsamiać się z miejscowościami, z których pochodzą. W bitwie tomaszowskiej brały udział jednostki mające pierwotne miejsca dyslokacji na zachodzie Polski i w Warszawie. Dlatego zakłada się przybycie na rekonstrukcję licznych gości z tych terenów. Będzie to szansa na nawiązania nowych kontaktów, sprzyjająca integracji narodu polskiego.

Beneficjenci projektu, tzn. zarówno dzieci, młodzież jak i osoby dorosłe, będą miały okazję do szerszego poznania tradycji, kultury oraz zdarzeń historycznych dotyczących miejsc ich zamieszkania w okresie II Wojny Światowej. Tym samym pogłębiona zostanie świadomość historyczna adresatów projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾: 1) 2)							
1	Koszty pirotechniczne (karabiny, amunicja, wybuchy)	1	15000	Zestaw / umowa	15000	5000	10000	
2	Udział kompanii reprezentacyjnej (koszty podróży, wyżywienie)	1	700	szt.	700	700		
3	Wynajem kabin sanitarnych Toi Toi	6	200	zestaw	1200	1200		
4	Oprawa ceremonii patriotyczno - religijnej	1	200	zestaw	200	200		
5	Wolontariusze biorący udział w rekonstrukcji	100	200	osoba	20000			20000
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾: 1) 2)							

1	Wolontariusze do obsługi projektu	10	300	osoba	3 000			3000
2	Koordinator projektu	1	1000	osoba	1000			1000
3	Koszty obsługi konta bankowego	1	100	usługa	100	100		
III	<i>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</i> 1) 2)							
1	zaprojektowanie i wykonanie zaproszeń + koperta	300	1,4	szt.	420	420		
2	dystrybucja zaproszeń na terenie miasta Tomaszów Lubelski	5	50	osoba	250			250
IV	Ogółem:				41870	7620	10000	24250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7620 zł	18,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	10 000 zł	23,9%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	24250 zł	57,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	41870zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Obrony Narodowej	10 000	TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Marian Wójcik –Prezes Stowarzyszenia Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej • Władysław Żurawski – Skarbnik Stowarzyszenia Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej • Henryk Wójcik – Sekretarz Stowarzyszenia Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej • Stanisław Koper - Wiceprezes Stowarzyszenia Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej |
|---|

- Jarosław Antoszewski - koordynator projektu (doświadczenie w realizacji rekonstrukcji historycznych, członek zarządu Związku Strzeleckiego „Strzelec” Jednostki 2019 w Tomaszowie Lubelskim),
- Monika Nocek – konsultant, z-ca prezesa Stowarzyszenia Nowe Miasto

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- | | |
|---|----------|
| • media (telefon, internet) | - 200 zł |
| • sprzęt biurowy (drukarka, komputer, aparat telefoniczny i fax, ksero, skaner) | - 200 zł |
| • samochód wykorzystany do wyjazdów związanych z obsługą i realizacją projektu. | - 300 zł |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Ochotniczy Szwadron Ułanów Ziemi Tomaszowskiej” pomimo stosunkowo krótkiego okresu prowadzonej działalności ma już na swoim koncie wiele znaczących dla społeczeństwa lokalnego działań, szczególnie w zakresie organizacji uroczystości patriotyczno – religijnych na terenie powiatu Tomaszowskiego. Przez dwa lata z rządu, nasze stowarzyszenie było współorganizatorem podobnego projektu, zrealizowanego z okazji 70 i 71 rocznicy Bitew pod Tomaszowem Lubelskim. Projekt spotkał się z dużym zainteresowaniem i aprobatą społeczności lokalnej. Zyskał również poparcie ze strony Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego, Prezydenta RP Bronisława Komorowskiego oraz byłego Prezydenta na Uchodźstwie, którzy objęli całe przedsięwzięcie patronatem honorowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.08.2011 do 22.10.2011;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Marian Woicik

Włodzisław Zimowski - skarbnik

OCHOTNICZY SZWADRON UŁANÓW
ZIEMI TOMASZOWSKIEJ
MAJDAN GORNY, ul. Długa 136
22-600 Tomaszów Lubelski
NIP 921 197 96 81 REGON 060335277
KRS 0000297803

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 11.07.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.